

Јавно Комунално Предузеће
“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“
ПОЖАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ЈКП“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ У9/20
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(укупан број страна: 47)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.05.2020.године до 10:00часова
Јавно отварање:	08.05.2020.године у 10:10часова

Пожаревац, април 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1613/1 од 24.04.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-1613/2 од 24.04.2020.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку ЈНМВ бр. У9/20 јавне набавке мале вредности за набавку услуге ангажовања радне снаге за потребе ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац

Конкурсна документација садржи следеће делове:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАСЦИ
 1. ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ ПОТПИСАН И ОВЕРЕН (ОБРАЗАЦ 1.)
 - 2а. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1.ЗАКОНА
 - 2б. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2 ЗАКОНА
 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕН
 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 6. ОБРАЗАЦ – СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ПОТПИСАН И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕН
 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ КОЈИ МОРА БИТИ ПОТПИСАНИ И ОВЕРЕНИ ПЕЧАТОМ, ДАТЕ ПОД МАТЕРЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
 12. МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса наручиоца

ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац,
012/555-650, електронска пошта: komsluzbero@sbb.rs,
Интернет страница www.komsluzbero.rs

1.2. Врста поступка

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке су услуге регрутовања кадрова, услуге запошљавања потребне радне снаге које ће пружати извршилац услуга наручиоцу у периоду трајања уговора.

1.4. Циљ поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.6. Контакт:

Јелена Стевић, телефон: 012/557-931, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.

1.7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је услуга ангажовања потребне радне снаге, која обухвата ангажовање радника за потребе ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

Ознака из општег речника набавке **79610000-Услуге запошљавања особља**

2.2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Врста и количина услуге:

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора износи оквирно 40, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова и радних задатака које обављају, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова. Ангажовање радника биће извршено у потпуности у сагласности са Законом о агенцијском запошљавању (Сл. Гласник РС бр. 86/2019).

Понуђач је у обавези да обезбеди потребан број извршилаца посла у року од 24 сата од захтева наручиоца. Уколико понуђени извршилац не испуњава услове рада, наручилац задржава право раскида уговора.

Услуге ангажовања радне снаге обухватају ангажовање радника за потребе ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац на комуналним и административним пословима (хигијена, зеленило, пијаца, гробље, зоо хигијена)

Радно време ангажованих извршилаца одређује наручилац према потребама процеса и организације рада.

Јавна набавка предвиђа сукцесивну набавку услуге ангажовања привредног субјекта ради обезбеђења радне снаге за потребе ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

Исплата радника врши се месечно до 6. у месецу за претходни месец, а на основу достављеног извештаја о присутности радника на послу.

2.2. Техничке карактеристике и квалитет услуга: Ангажовани од стране понуђача су дужни да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, дужни су да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини које важе код наручиоца.

Предмет јавне набавке је пружање услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца за потребе наручиоца који ће обављати послове код Наручиоца.

Ангажовани радници ће наведене послове обављати по распореду рада и радног времена запослених код наручиоца, у пуном радном времену.

У свему се примењују одредбе Закона о агенцијском запошљавању Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 86/2019 од 06.12.2019. године.

Потребе наручица за следећим радним местима :

1. Порто благајник:

- Врши наплату аконтација и рачуна за изношење смећа и разграничава их по шифрама.
- Даје информације о висини дуга за услуге предузећа.
- Уплаћује дневни пазар на текући-рачун предузећа. Води књигу благајне и сву осталу прописану документацију.
- Одговоран је за законитост, тачност и исправност за послове из свог делокруга рада.
- Обавља и друге послове по налогу шефа службе и руководиоца предузећа.

2. Послови изношења смећа и прање улица:

- врши утовар смећа из контејнера и сакупља исто поред контејнера, лопатом и метлом остављајући чист простор;
- врши дезинфекцију контејнера у летњем периоду и подмазује точкове истом;
- утоварује и истоварује амбалажу, блато из ригола, сакупља расуто смеће, блато и земљу поред контејнера;
- припрема, качи и празни контејнере од 1m³ и 5 m³
- обавља монтажу и демонтажу црева;
- ради на прању улица, тротоара и других површина у граду;
- прикључује и скида црево на цистерну;
- чисти, сакупља отпатке од смећа са улица и тротоара поред контејнера и одлаже у исти или одговарајуће возило;
- чисти површине и сливнике од остатака при прању као и песак из ригола и са тротоара, и одлаже у контејнере или одговарајуће возило;
- свакодневно празни уличне посуде за одпатке;
- ради на чишћењу блата и песка и одлаже у одговарајуће возило;
- ради на чишћењу снега са улица и тротоара у зимском периоду;
- по налогу управника Сектора обавља и друге послове НК- радника у служби Гробља, Пијаце, 300 Хигијена и Рециклажи.

3. Возач моторног возила:

- рукује специјалним возилом;
- води налог о кретању и раду возила;
- одговоран је за групу радника на возилу и евидентира њихов рад у налогу;
- контролише непосредно квалитет у раду и одговоран је за исти;
- врши контролу површина, а по налогу – потреби врши наплату за извршене услуге;
- одржава возило у исправном и чистом стању у складу са Правилником о безбедности саобраћаја;
- доставља потврде о извршеним пословима на крају радног времена;
- по налогу предпостављеног контролише уплате грађана за извршене услуге;
- обавља и друге послове по налогу и шефа службе и пословође.

4. Послови радника на чишћењу улица:

- Чисти, сакупља отпатке од смећа са улица и тротоара поред контејнера и одлаже у исти или одговарајуће возило;
- Чисти површине и сливнике од остатака при прању као и песак из ригола ис а тротоара, и одлаже у контејнере или одговарајуће возило;
- Свакодневно празни уличне посуде за одпатке;
- Ради на чишћењу блата и песка и одлаже у одговарајуће возило;
- Ради на чишћењу снега са улица и тротоара у зимском периоду;
- Ради друге послове по налогу руководиоца.

5. Послови радника на одржавању зеленила

- ради све послове на припреми земљишта, засађивања, неговања, расађивања и заштите и резивања биља,
- ради на примени агротехничких мера неге,
- припрема супстрат и смешу земљишта,
- ради на припреми органских и минералних ђубрива,
- ради и све послове на непосредном извођењу, подизању и реконструкцији зелених површина,
- рукује машинама и контролише њихову исправност,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца или директора.

6. Послови гробара:

- врши ископ раке, спуштање сандука у раку, затрпавање раке и уређивање хумке;
- обавља скупљање, утовар, истовар и пренос посмртних остатака;
- обавља дежурство на гробљу;
- обавља одржавање хигијене, односно чишћење и уређење гробница, опсега и стаза на гробљу као и околних површина;
- врши дезинфекцију просторија на гробљу;
- обавља и друге послове НК радника по налогу руководиоца Сектора у Служби Јавне хигијене, изношење смећа, одржавање зеленила, ЗОО Хигијене и Рециклаже;
- обавља и друге послове из оквира степена и смера по налогу руководиоца.

7. Чистач на гробљу:

- одржава хигијену у свим просторијама на гробљу;
- чисти и одржава простор непосредно око управне зграде на гробљу и главној стази;
- чисти и пере капеле на гробљу;
- по потреби разноси пошту која се односи на погребну службу;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца.

8. Чистач – перач пијаце:

- обавља послове чишћења и прања пијачног простора у затвореном и отвореном делу као и простора непосредно око пијаце;

- врши дезинфекцију пијаце у летњем периоду;
- обавља и друге послове из оквира стручне спреме по налогу Управника Сектора, а за потребе других служби (послови изношења смећа, чишћење улица, послови гробара, послови НК радника у Зеленилу).

9. Руковаоц пресом:

- рукује пресом, и одговоран је за њену исправност и рад,
- врши основно одржавање пресе и води евиденцију о истом,
- обавезан је да током рада користи прописана средства – опрему хигијенско- техничке заштите,
- обавља и друге задатке по налогу претпостављеног.

10. Курир – Чистач:

- чисти – одржава хигијену у пословним просторијама служби за обављање заједничких стручних и административних послова;
- разноси пошту и друге материјале у предузећу и ван њега;
- подиже из поштанског предградка пошту и изводе о стању жиро рачуна;
- чисти површине – тротоаре око објекта од прашине, смећа и снега, по потреби залива и одржава зеленило;

11. Возач специјалног комуналног возила-чистилице

- рукује специјалним комуналним возилом-чистилицом;
- води налог о кретању и раду возила;
- одговоран испуњење Програма рада на дневном, недељном и месечном нивоу;
- контролише непосредно квалитет у раду и одговоран је за исти;
- врши контролу површина;
- одржава возило у исправном и чистом стању у складу са Правилником о безбедности саобраћаја;
- доставља потврде о извршеним пословима на крају радног времена;
- обавља и друге послове по налогу и шефа службе и пословође.

2.3. Рок вршење услуге: рок извршења услуге годину дана од потписивања уговора, односно до висине процењене вредности предмета набавке.

2.4. Место вршења услуге : Сви објекти и локације које су у надлежности ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

2.5. Количина и опис услуга: Набавка ће се вршити сукцесивно у обиму који захтева Наручилац

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предвиђена Законом о агенцијском запошљавању

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. Ст.2. Закона)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (чл. 75. Ст.2. Закона)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.СТ. 1. ЗАКОНА:

I правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. 1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује

да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници /www.bg.vi.sud.rs/ којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3.Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, ови докази подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Важећу лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- **лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом.**

II предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Важећу лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- **лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом.**

III физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из става 1. Тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Важећу лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом.

Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци тачке од 1 до 3; (образац 2а.);

Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.

Важећу лиценцу надлежног органа за обављане делатности која је предмет јавне набавке понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјаву – образац 2а. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2а. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 7.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2б. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2б. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

4.5.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом,

а. Да је остварио пословни приход у претходне три године (2016,2017. и 2018.) у вредности најмање 2.000.000,00 динара годишње.

б. Да у задњих дванаест месеци који предходе месецу објављивања позива за учешће у јавној набавци на Порталу јавних набавки понуђач није био у блокади.

Доказ:

доказивање услова под а)

Понуђач је дужан да достави биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину.

доказивање услова под б)

Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у задњих дванаест месеци који предходе месецу објављивања позива за учешће у јавној набавци на Порталу јавних набавки (за позив објављен у априлу 2020. године, потребно је доставити потврду од март 2019.г до марта 2020. г)

4.5.2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Да је у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив, понуђач имао минимум 40 запослених радника.

Доказ:

- Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на обрасцу из конкурсне документације са листом запослених радника са наведеним именима и презименима;
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4.6. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.6.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. тачка 5. Закона за део набавке које ће извршити преко подизвођача, као и доказ из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.6.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, услов из члан 75. став 1. Тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, додатне услове испуњавају заједно.

4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и сви обрасци из конкурсне документације који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 5.2.1.** Образац садржаности понуде потписан и оверен (Образац 1)
- 5.2.2.** Доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. Закона , наведене у упутству како се доказује испуњеност тих услова(тражени докази образац 1. Тачка од 2.- 4.)
- 5.2.3.** Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст.1.Закона (Образац.2а),
- 5.2.4.** Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 закона (Образац 2б),
- 5.2.5.** Важећу лиценцу надлежног органа за обављане делатности
- 5.2.6.** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на обрасцу из конкурсне документације са листом запослених радника са наведеним именима и презименима; (Образац 3)
- 5.2.7.** Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС)
- 5.2.8.** Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 4)
- 5.2.9.** Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 5)
- 5.2.10.** Образац – Споразум чланова групе понуђача (Образац 6)
- 5.2.11.** Биланс успеха (2016, 2017, 2018.година)
- 5.2.12.** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у задњих дванаест месеци који предходе месецу објављивања позива за учешће у јавној набавци на Порталу јавних набавки
- 5.2.13.** Образац финансијског средства обезбеђења (Образац 7)
- 5.2.14.** Бланко меница за озбиљност понуде
- 5.2.15.** Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (Образац 8).
- 5.2.16.** Образац изјаве о независној понуди (Образац 9);
- 5.2.17.** Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (Образац 10).
- 5.2.18.** Образац изјаве о упису у регистар понуђача (образац бр.11)
- 5.2.19.** Модел уговора (Образац 12);

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО.

5.3.1. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попунити читко, хемијском оловком плаве боје, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, заокруживања, подебљавања, прецртавања и дописивања.

4. Свака исправка у понуди мора бити извршена бељењем коректором, парафирана и оверена службеним печатом

Понуда која не буде попуњена у складу са прописаним начином попуњавања сматраће се неодговарајућом

5.3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Без наведеног понуда ће се сматрати неодговарајућом.

5.3.3. ПОТПИСИВАЊЕ ОБРАЗАЦА И УПОТРЕБА ПЕЧАТА

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

На основу Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштима („Сл. гласник РС број 95/2018) и на основу Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС број 41/2019), понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

5.3.4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5.3.5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренцији
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87 СТ.6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде”** или **„Измена и допуна понуде“** за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ БРОЈ ЈНМВ У9/20**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге ангажовања радне снаге, број У9/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања радне снаге, број У9/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге ангажовања радне снаге, број У9/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања радне снаге, број У9/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком– **„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ, број У9/20, – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуде се достављају до 08.05.2020.године, до 10:00 часова на адресу : ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.

На полеђини коверте обавезно мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

Без наведених података на коверти понуда се неће разматрати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **08.05.2020. године, до 10:00 часова**, у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком (концем) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Без наведеног начина повезивања понуде, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Јавно отварање понуда **одржаће се 08.05.2020.године у 10:10часова**, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22., 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (члан103. Став3 Закона о јавним набавкама.).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

5.6.1. Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.6.2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 3) Закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6.3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до3) Закона, као и додатни услов прописан конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

5.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за одређени месец.

5.7.2. Захтеви у погледу места и период испоруке

Место извршења услуга су све локације и објекти на којима наручилац има надлежност.

Период вршења услуге годину дана од дана закључења уговора, односно до висине процењене вредности јавне набавке.

5.7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршити у року не краћи од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун пословне банке понуђача.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Средства финансијског обезбеђења:

1. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (процењена вредност набавке је 2 000 000,00 динара без ПДВ-а).

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

2. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, - у корист наручиоца

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, писмено тражити од наручиоца додатне информације у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, на писмени захтев, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници предузећа.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број У9/20 примљен код наручиоца радним данима (понедељак – петак) у редовно радно време од 7:00 до 15:00 часова“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП “Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац

- факсом на број 012/555-650;

- електронском поштом на e-mail komsluzbepo@sbb.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31.) , 32.) и 33.) Закона о јавним набавкама

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3.) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се свим дозвољеним начинима комуникациј еу склдау са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци ЈНМВ У9/20, донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Најнижа понуђена вредност добија 100 пондера

Број пондера осталих понуђача додељује се по формули:

$$Б_{ци} = 100 * (К_{сн} / К_{си})$$

Где је: **Б_{ци}** – број пондера освојених на основу цене *i* – тог понуђача

К_{сн} - најнижа понуђена цене

К_{си} – понуђена цене *i* – тог понуђача

i – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

Напомена: Процент провизије се рачуна (исплаћује) од нето накнаде за ангажовање радника.

Рангирање понуда вршиће се по критеријуму који је дат у табели А:

Табела А (модел)

Ред.Бр.	Понуђач	Понуђена цена	Број освојених пондера (максимално 100 пондера)

5.15.1. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи пословни приход у претходне три године (2015,2016. и 2017).

5.16. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу нанајнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из ствава 6. Члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. Члана 86. Закона о јавним набавкама.

Чланом 16. став 2. Устава Републике Србије дефинисано да су потврђени међународни уговори саставни део правног поретка Републике Србије и непосредно се примењују, а имајући у виду и одредбу члана 86. став 11. ЗЈН, од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга и радова, односно свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније.

С друге стране, предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки радова и услуга, односно понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗН, а предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

5.17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је (5) пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне податке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком и исти доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача и чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

5.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.20. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ЈКП“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ У9/20
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

Р.бр	Назив траженог документа	Садржи	
1.	Образац садржаности	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1 тач.2.) Закона	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 1.(Образац бр.2а)	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 2.(Образац бр.2б)	ДА	НЕ
7.	Важећу лиценцу надлежног органа за обављане делатности	ДА	НЕ
8.	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на обрасцу из конкурсне документације са листом запослених радника са наведеним именима и презименима;(Образац 3)	ДА	НЕ
9.	Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС)	ДА	НЕ
10.	Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 4)	ДА	НЕ
11.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 5.)	ДА	НЕ
12.	Образац – Споразум чланова групе понуђача (Образац 6)	ДА	НЕ
13.	Биланс стања и биланс успеха (2016, 2017, 2018.год.)	ДА	НЕ
14.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у задњих дванаест месеци који предходе месецу објављивања позива за учешће у јавној набавци на Порталу јавних набавки (за позив објављен у априлу 2020. године, потребно је доставити потврду од март 2019.г до марта 2020. г)	ДА	НЕ
15.	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења (Образац 7)	ДА	НЕ
16.	Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
17.	Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (Образац 8)	ДА	НЕ
18.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 9)	ДА	НЕ
19.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (Образац 10)	ДА	НЕ
20.	Образац изјаве о упису у регистар понуђача (образац 11.)	ДА	НЕ
21.	Модел уговора (Образац 12)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не.

Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. У9/20, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2а. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2а. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број У9/20, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 26. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 26. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ЗАХТЕВАНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ
ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____ у својству Понуђача располаже **захтеваним кадровским капацитетом**, који је прописао Наручилац, за јавну набавку услуга ангажовања радне снаге од стране привредног субјекта за обављање послова код Наручиоца, бр. ЈНМВ-У9/20, и то:

Поседовали смо _____ запослених радника, у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив.

Напомена: Понуђач је дужан да уз изјави о кадровском капацитету достави и:

- 1. Листу запослених радника са наведеним именима и презименима.**
- 2. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС) за месец који је претходио месецу у којем је објављен позив.**

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Понуђач (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ У9/20.

П О Н У Д У број _____

1. Да квалитетно извршимо услугу предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, понуду подносимо на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача		*заокружити
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Број телефона и факса		
Е-маил		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро	
Број текућег рачуна и банка		
Одговорно лице		
Контакт особа и број телефона		

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача		*заокружити
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Број телефона и факса		
Е-маил		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро	
Број текућег рачуна и банка		
Одговорно лице		
Контакт особа и број телефона		

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Оквирни број радника	ЗАРАДА - БРУТО 1 по раднику				НЕТО	Провизија по раднику у %	Провизија по раднику у РСД	Укупна провизија у РСД
			Основна зарада	Топли оброк	Регрес	Укупно бруто 1				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 10 * 3
1	Радници са позиција 2,4,5,6,7,8 и 10 из описа послова	32	41,002.50	1,000.00	6,000.00	48,002.50	35,279.75			
2	Радници са позиција 9 и 11 из описа послова	2	44,517.00	1,000.00	6,000.00	51,517.00	37,743.42			
3	Радници са позиција 1 и 3 из описа послова	6	49,203.00	1,000.00	6,000.00	56,203.00	41,028.30			
УКУПНО										

Напомена: Запослени има право на увећану зараду, и то за:

- За рад на дан празника који је нерадни дан 120% од основне зараде
- За прековремени рад 26% од основне зараде
- За ноћни рад 30% од основне зараде
- По основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца 0,4%
- Накнаду за долазак и одлазак са рада у висини од 6.300,00 динара/нето

1. Понуђена месечна вредност понуде је _____ динара без ПДВ-а,
2. ПДВ-е ___ % односно _____ динара
3. Провизија задруге _____ %
4. Рок важења понуде је ___ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
5. Плаћање ће се вршити у року од _____ дана од дана пријема фактуре. (од 1 до 45 дана)

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Услуга		
2.	Остали трошкови:		
3.			
4.			
5.			
6.			
Укупно (без ПДВ-а)			/
ПДВ _____%			/
УКУПНО :			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана: _____

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити **НЕПРИХВАТЉИВА**.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац ће прецртати и печатом и потписом оверити и овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге ангажовања радне снаге за потребе ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац бр. ЈНМВ У9/20 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____,
изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење изјављујем да ћу доставити сходно уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ, број У9/20, као понуђач:
 _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона,
 имао сам следеће трошкове :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач: _____,
из _____ дајем

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ, број У9/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ
УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ- бр. У9/20, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____, да сам уписан у Регистар понуђача и у прилогу достављам
доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и печатом и потписом оверава од стране овлашћеног лица .

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не.

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА АНГАЖОВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
РАДНЕ СНАГЕ**

закључен између:

Наручиоца: ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, кога заступа директор Слободан Јовић, (у даљем тексту: **Наручилац**),
с једне стране

и

Даваоца услуга: _____, са седиштем у
_____ улица _____ број _____, ПИБ: _____,
Матични број _____, кога заступа овлашћено лице
_____ (у даљем тексту: **Давалац услуге**) са
друге стране.

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште, матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште, матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге ангажовања омладинске/студентске/радне задруге или агенције за запошљавање ради обезбеђења лица која ће радити на привременим и повременим пословима за потребе ЈКП „Комуналне службе“, у складу са Одлуком о покретању поступка број 01-1613/1 од 24.04.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ У9/20.

- да је Давалац услуге дана _____ 2020. године доставио своју понуду број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; ***попуњава понуђач**

- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, изабрао Даваоца услуге за пружање Наручиоцу услуге ангажовања привредних субјеката ради обезбеђења лица која ће радити за наручиоца

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге ангажовања привредних субјеката ради обезбеђења лица која ће радити за потребе ЈКП „Комуналне службе“, а у свему у складу са прихваћеном понудом Даваоца услуга бр. _____ од _____ 2020. године ***попуњава понуђач**, који су саставни део овог Уговора, које ће пружати Понуђач услуга Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора, односно до испуњења вредности _____, процењене јавном набавком по којој је уговор додељен. **(*Попуњава Наручилац)**

члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се месечна оквирна вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди Даваоца услуге бр. _____ од _____ 2020. године. **(*попуњава понуђач)**

Рок важења понуде је _____

Висина провизије _____ %

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором, које доспевају у 2020. и 2021. биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у наведним годинама.

Р. бр.	Презиме и име	Оквирни број радника	ЗАРАДА - БРУТО 1 по раднику				НЕТО	Провизија по раднику у %	Провизија по раднику у РСД	Укупна провизија у РСД
			Основна зарада	Топли оброк	Регрес	Укупно бруто 1				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 10 * 3
1	Радници са позиција 2,4,5,6,7,8 и 10 из описа послова	32	41,002.50	1,000.00	6,000.00	48,002.50	35,279.75			
2	Радници са позиција 9 и 11 из описа послова	2	44,517.00	1,000.00	6,000.00	51,517.00	37,743.42			
3	Радници са позиција 1 и 3 из описа послова	6	49,203.00	1,000.00	6,000.00	56,203.00	41,028.30			
УКУПНО										

Члан 3.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава планираних за набавку предметне услуге. Наручилац није у уговорној обавези да услугу реализује до процењене вредности набавке, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе Давалац услуге нема право да од Наручиоца захтева реализацију услуге до висине процењене вредности набавке.

Уговорене бруто цене услуга по јединици мере се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Р.Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року до 10(десет) дана од дана пријема месечне фактуре, на рачун Давалоца услуге бр. _____ код банке _____.

Члан 5.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Наручилац ће према својим потребама упутити захтев за ангажовање једног броја радника, писмено или телефоном овлашћеном службенику привредног субјекта. Врсту, обим и временско трајање послова одређује наручилац у складу са Законом и својим нормативима за сличне послове.

Члан 7.

Избор радника који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број ангажованих радника за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности из Члана 1. Уговора, за период на који се Уговор закључује. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја радника, Давалац услуга је у обавези да исте обезбеди у року од 24 сата од дана позива Наручиоца, с тим што се ангажовањем додатног броја радника, не може прећи укупно уговорена вредност.

Наручилац је обавезан да прими на рад само радника који има уредно отворен упут за рад. Наручилац може и сам да нађе радника, у смислу овог уговора, али га претходно мора упутити пружаоцу услуге ради пријаве и отварања упута за рад, уколико испуњава услове за стицање статуса радника.

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком појединачном извршиоцу, о присутности ангажованих радника на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког ангажованог радника у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају

месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих радника, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Наручилац је дужан, да ангажованом раднику обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

У случају повреде радника на раду, наручилац попуњава повредну листу у складу са законом.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 8.

Радник ангажован код послодавца, дужан је да се придржава упутства и норматива рада и радног реда.

У случају непридржавања упутстава, Наручилац је дужан да одмах удаљи радника са посла и о томе обавести даваоца услуге, која ће у најкраћем року не дужи од 24 часа обезбедити одговарајућу замену.

Уколико ангажовани радник причини материјалну штету Послодавцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће у дисциплинском поступку утврдити околности и висину настале штете и од даваоца услуге захтевати обуставу из зараде радника .

У поступку разматрања насталог штетног догађаја, Наручилац ће користити исте критеријуме које уобичајено примењује и за остале своје раднике на сличним пословима у складу са правилником.

Ангажовани радник је дужан, под условима личне материјалне и кривичне одговорности у смислу релевантног законодавства , да за време и по престанку трајања овог Уговора, чува као пословну тајну, податке специфичне за процес рада и пословање уопште, а до којих је података дошао за време обављања послова.

Члан 9.

Утврђене накнаде за рад , наручилац може увећати у зависности од квалитета обављеног посла, услова рада и по другом основу у складу са посебним захтевима рада и својим нормативом за сличне послове као посебан вид стимулације радника који остварује добре резултате.

1. Ангажовани радник има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци , и то за:

- време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан;
- време коришћења годишњег одмора;
- време одсуствовања са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство)
- време војне вежбе и одазивања на позив државног органа
- време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад због болести (боловање) до 30 дана у висини 65%
- време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад која је проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу у висини од 100%

- време прекида рада односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог најдуже 45 радних дана у календарској години у висини 60%, а не мање од минималне зараде

- време прекида рада до којег је дошло наредбом државног органа или надлежног органа послодавца због необезбеђивања безбедности и заштите живог и здравља на раду у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци

2. Ангажовани радник има право на наднаду трошкова, и то:

- за време проведено на службеном путу у земљи у висини од 10% просечен зараде исплаћене у Републици према последњем објављеном податку

- за време проведено на службеном путу у иностранству у висини од 10 ЕУР-а

- смештају и исхране за рад и боравак на терену

- за исхрану у току рада у износу од 1.000,00 динара бруто

- за регрес за коришћење годишњег одмора 6.000,00 бруто

3. Ангажовани радник има право на накнаду зареде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана и то:

- У висини 65% просечне зареде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено

- У висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

4. Ангажовани радник има право на друга примања, и то за:

- одпремнину при одласу у пензију у висини две просечне зараде

- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог у висини трошкова погребних услуга до висини неопорезивог дела

- солидарну помоћ и јубиларну награду.

5. Ангажовани радник остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено и неплаћено одуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са Правилником о раду.

6. Ангажовани радник има право на годишњи одмор у трајању до 20 радних дана. Извршилац – запослени има право на накнаду штете за искоришћени годишњи одмор у случају предстанка радног односа у висини и начин утврђен у складу са Законом.

Члан 10.

Наручилац, је обавезан да закључи упут за рад радника одмах по завршетку посла, за краткорочне послове, а најмање једанпут месечно, наручилац ће извршити пријем посла (за послове у континуитету) и исказати остварени учинак на обрасцу упута за рад.

Један оверен примерак Упута за рад, наручилац доставља даваоцу услуга који је издао упут за рад.

Члан 11.

Давалац услуге је исплатиоц зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада за сваког радника појединачно. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Давалац услуге је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе из зараде радника, исплати нето зараду ангажованом раднику, у року од 1 дана од дана уплате рачуна.

Давалац услуге је дужан да наручиоцу достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања за сваког ангажованог радника. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Давалац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Давалац услуге врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање у складу са законом, , евидентира све промене и утврђује стаж осигурања за лица из члана 11. тачка 10 . Закона о ПИО (сл. гл. 34 / 2003).

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће Даваоц услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

Члан 13.

Уговор се Закључује на годину дана и може се раскинути писменим отказом било које уговорне стране. За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 /четири/ примерка од којих свака страна задржава по 2 /два/ примерка.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У случају спора по овом уговору утврђује се надлежност суда у Пожаревцу.

Давалац услуга

Наручилац
