

**Јавно Комунално Предузеће
“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“
ПОЖАРЕВАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И
РЕМОНТА АГРЕГАТА, СКЛОПОВА, ПОДСКЛОПОВА , ДЕЛОВА И МАШИНСКЕ
ОБРАДЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ УЗ/20
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

(укупан број страна: 56)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.01.2020.године до 10:00часова
Јавно отварање:	09.01.2020.године у 10:40часова

Пожаревац, децембар 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/12, 14/15 и 68/15),члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-5896/1 од 31.12.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-5896/2 од 31.12.2019. године припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова , делова и машинске обраде ЈНМВ бр. УЗ/19

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАСЦИ
 1. ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
 - 2а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.1 ЗАКОНА
 - 2б. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2 ЗАКОНА
 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 5. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ-РЕФЕРЕНЦЕ
 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂЕНОЈ ГАРАНЦИЈИ
 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРЗИНИ РОКА ОДАЗИВА
 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ
 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 13. ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 15. МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса наручиоца

ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац,
012/555-650, електронска пошта: komsluzbepo@sbb.rs, интернет страница
komsluzbepo@sbb.rs

1.2. Врста поступка

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке су услуге, услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова, делова и машинске обраде

1.4. Циљ поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.6. Контакт

Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
Рајић Небојша, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.

1.7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге, набавка услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова, делова и машинске обраде

Ознака из општег речника набавке : **50100000 - Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему**

2.2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

- 3.1. Врста и количина услуге:** услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова, делова и машинске обраде са заменом резервних делова на основу потребе наручиоца.
- 3.2. Техничке карактеристике и квалитет услуга:** Квалитет услуге понуђача који су присутни на тржишту, на основу писмене гаранције на извршене услуге које понуђач нуди односно испоручи. Писмена гаранција на извршене услуге који се нуде мора износити минимално 6 месеци, а максимално 18 месеци.
- 3.3. Врста продаје услуга:** стална, гарантована и одређена на основу потреба.
- 3.4. Рок вршење услуге:** вршење услуге у року од 24 часа.
- 3.5. Место испоруке услуге :** Место испоруке услуге су све локације где наручилац обавља делатност на територији града Пожаревца.
- 3.6. Количина и опис услуга:** Набавка ће се вршити сукцесивно у обиму који захтева Наручилац

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати одређени чланом 75.

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. Ст.2. Закона)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (чл. 75. Ст.2. Закона)

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 1. Закона:

1) Извод из регистра надлежног органа

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

2) Потврде надлежног суда

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници [//www.bg.vi.sud.rs/](http://www.bg.vi.sud.rs/) , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Предузетник доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Физичко лице доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

доказ за предузетнике:

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

доказ за физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Сви напред наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци; (образац 2а.);

Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2а. потписан доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2а. потписан доставља понуђач и подизвођач.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 7.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2б. потписан доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјаву – образац 2б. потписан доставља понуђач и подизвођач.

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом да је остварио пословни приход у предходне три године 2016, 2017. и 2018. године у вредности од минимално 7.500.000,00 динара годишње.

Доказ: Понуђач доказује финансијско стање достављањем биланса успеха за 2016, 2017. и 2018. годину

4.5.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом

- а) Одазив у једном сату
- б) Извршење у року од 24 часа

Доказ:

- а) Понуђач доказује одазив и почетак извршења услуге у року од једног сата на позив од стране наручиоца обрасцем изјаве о брзини рока одазива (потписан обр. 8.).
- б) Понуђач доказује извршења услуге у року од 24 сата обрасцем изјаве о извршењу услуга (потписан обр. 9.).

4.5.3. Да располаже неопходним техничким капацитетом

- а) Опрема за регулажу трапа за путнички, полу-теретни и теретни програм ком. 1.
- б) Опрема за дијагностику (лиценцирана) полутеретних и теретних возила ком. 1.
- в) Сто за проверу, дијагностику и поправку пумпи високог притиска
 - за линијске пумпе комада 1.
 - за ротационе пумпе комада 1.
- г) Атестиране столове за рад на моторима (сто за ремонт мотора и проверу) ком.1.
- д) Машина за прање и чишћење делова и склопова ком.1.
- ђ) Пробни сто за хидраулику и пнеуматику
- е) Радни простор минимално 400м² са два канала, каналском дизалицом и четворостубном дизалицом или ауто-дизалицама носивости минимално 12 тона.
- ж) Опрема за машинску обраду (обрада радилице, блока, главе мотора),
 - машина за обраду глава комада 1.
 - машина за обраду радилице комада 1.
- з) Опрема за ручно заваривање блокова и глава мотора комада 1.
- и) Уређај за испитивање издувних гасова
- ј) Сервисно возило

Доказ:

- а) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- б) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- в) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- г) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи

- д) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- ђ) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- е) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- ж) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- з) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- и) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи
- ј) Листа средстава понуђача или уговор о закупу или пословној или пословно-техничкој сарадњи, са фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и сви обрасци из конкурсне документације који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 5.2.1.** Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац 1.)
- 5.2.2.** Доказ о испуњености услова из члана 75. Закона , наведене у упутству како се доказује испуњеност тих услова(тражени докази образац 1. Тачка од 2.- 4.)
- 5.2.3.** Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст.1.Закона (обр. бр.2а),
- 5.2.4.** Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 закона (обр. бр.2б),
- 5.2.5.** Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр.3)
- 5.2.6.** Образац структуре цене са упутством како да се попуни (обр. 4.)
- 5.2.7.** Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)
- 5.2.8.** Образац изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке (референце) (Обр. 6)
- 5.2.9.** Образац изјаве о понуђеној гаранцији (обр.7)
- 5.2.10.** Образац изјаве о брзини рока одазива (обр.8)
- 5.2.11.** Образац изјаве о извршењу услуге (обр.9)
- 5.2.12.** Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину
- 5.2.13.** Листа средстава или уговор о закупу или сарадњи, са фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања за сервисно возило
- 5.2.14.** Изјава на меморандуму понуђача о дужини гаранције на извршене услуге
- 5.2.15.** Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења (обр. 10.)
- 5.2.16.** Меница за озбиљност понуде
- 5.2.17.** Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (обр. 11).
- 5.2.18.** Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (обр. бр.12);
- 5.2.19.** Образац о упису у регистар понуђача (обр. 13.).
- 5.2.20.** Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (обр. 14.).
- 5.2.21.** Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац бр. 15. у конкурсној документацији);

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО.

5.3.1. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати на начин да је после парафирања података податак јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора поунити читко, хемијском оловком плаве боје, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, заокруживања, подебљавања, прецртавања и дописивања.

4. Свака исправка у понуди мора бити извршена бељењем коректором и парафирана.

Понуда која не буде попуњена у складу са прописаним начином попуњавања сматраће се неодговарајућом

5.3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Без наведеног понуда ће се сматрати неодговарајућом.

5.3.3. ПОТПИСИВАЊЕ ОБРАЗАЦА И УПОТРЕБА ПЕЧАТА

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

На основу Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштима („Сл. гласник РС број 95/2018) и на основу Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС број 41/2019), понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

5.3.4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5.3.5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87 СТ.6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама ,допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде” или „Допуна понуде“ или “Опозив понуде” или „Имена и допуна понуде“** за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ ЈНМВ УЗ/20**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац , са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова , делова и машинске обраде, број УЗ/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова , делова и машинске обраде, број УЗ/20– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова , делова и машинске обраде, број УЗ/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова , делова и машинске обраде, број УЗ/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком– **„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И РЕМОНТА АГРЕГАТА, СКЛОПОВА, ПОДСКЛОПОВА , ДЕЛОВА И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ, број УЗ/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуде се достављају до 09.01.2020.године, до 10:00 часова на адресу :

ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.

На полеђини коверте или на кутији обавезно мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

Без наведених података на коверти понуда се неће разматрати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **09.01.2020. године, до 10:00 часова**, у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,

односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком (концем) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Без наведеног начина повезивања понуде, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Јавно отварање понуда **одржаће се 09.01.2020. године у 10:40 часова након истека рока за достављање понуда**, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22., 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају потписано овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (члан 103. Став 3 Закона о јавним набавкама.).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

5.6.1. Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.6.2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6.3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов прописан конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

5.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге и испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

5.7.2. Захтеви у погледу места и период испоруке

Место извођења услуга све локације где наручилац обавља своју делатност на територији град Пожаревац.

Место испоруке добара на којима је извршена услуга је магацински простор ЈКП „Комуналне службе“Пожаревац, Поречка бб.

Период извршења услуге од дана закључења уговора до закључења новог уговора.

5.7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршити у року не краћи од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун пословне банке понуђача.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

1. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности предметне јавне набавке (процењена вредност је 5.000.000,00 динара) без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист наручиоца ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

2. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности јавне набавке (уговор се закључује у вредности процењена вредности јавне набавке је 5.000.000,00 динара) без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, - у корист наручиоца ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

3. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је минимум 5 дана дужи од уговореног гарантног рока - у корист наручиоца ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писмено тражити од наручиоца додатне информације у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, на писмени захтев, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници предузећа.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број УЗ/20 примљен код наручиоца у редовно радно време од 7:00 до 15:00 часова**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац

- факсом на број 012/555-650;

- електронском поштом на e-mail komsluzbepo@sbb.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је не благовремена, неприхватљива и не одговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31.) , 32.) и 33.) Закона о јавним набавкама

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3.) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се свим дозвољеним начинима комуникацију еу складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

I. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда

Економски најповољнијом понудом сматра се понуда са највећим збиром бодова.

Укупан број освојених пондера једнак је збиру пондера добијених по свим критеријумима или по формули:

$$B_{уки} = B_{цупи} + B_{рфи} + B_{кви}$$

где је:

$B_{уки}$ – укупан број пондера понуђача под редним бројем $и$

$B_{цупи}$ – укупан број пондера по основу понуђене цене на понуђене услуге понуђача под редним бројем $и$

$B_{рфи}$ – укупан број пондера понуђача по основу извршених услуга понуђача под редним бројем $и$

$B_{кви}$ – укупан број пондера по основу квалитета понуђених за извршене услуге понуђача под редним бројем $и$

II. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Оцењивање достављених исправних понуда вршиће се по три критеријума, који су дати табеларно у табели КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Табела КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријум	Максимални број пондера
1. Цена	До 75 пондера (најнижа цена)
2. Референца вршења услуга	До 15 пондера (највише услуга)
3.Квалитет услуга	До 10 пондера(квалитет услуга)
УКУПНО	До 100 пондера

5.15.1. ОЦЕНИВАЊЕ ЦЕНЕ вршиће се на следећи начин:

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

Најнижа понуђена збирна цена по табели добија 75 пондера

Број бодова осталих збирних цена додељује по формули:

$$B_{ци} = 75 * (K_{сн} / K_{си}) \quad \text{где је:}$$

B_{ци} – број пондера освојених на основу цене *и*-тог понуђача

K_{сн} – најнижа понуђена збирна цена

K_{си} – понуђена збирна цена *и*-тог понуђача

и – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

5.15.2. ОЦЕНИВАЊЕ РЕФЕРЕНЦА ВРШЕЊА УСЛУГА вршиће се на следећи начин

За оцењивање вршења услуга узимаће се у обзир достављене потврде о вршењу услуга, а које Понуђач доставља на приложеним обрасцима. Обрасци су део конкурсне документације.

За оцењивање вршења услуге узимаће се у обзир само попуњен и потписан Образац изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке у Пожаревцу и Костолцу од стране корисника услуга и понуђача.

Место испоруке добара на којима је извршена услуга је магацин наручиоца у улици Поречка бб, у Пожаревцу или све локације на којима наручилац обавља своје делатности.

За оцењивање вршења услуга узимаће се у обзир само потписани обрасци од стране корисника услуга понуђача који у свом возном парку има више од 10 возила.

Број пондера осталих по основу вршења услуге додељује се по формули

$$B_{роки} = 15 * (PИ_{си} / PИ_{сн}) \quad \text{где је:}$$

B_{роки} – број пондера освојених на основу цене *и*-тог понуђача

PИ_{сн} – највећи број достављених образаца

PИ_{си} – број достављених образаца *и*-тог понуђача

и – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

5.15.3. ОЦЕНИВАЊЕ КВАЛИТЕТА вршења услуга вршиће се на следећи начин:

Квалитет понуђених вршења услуга понуђача вршиће се на основу писмене гаранције на извршене услуге које понуђач нуди односно испоручи.

Максимална вредност која се добија за ову категорију је 10 пондера.

Писмена гаранција на извршене услуге који се нуде мора износити минимално 6 месеца. Максимални број пондера, при оцени квалитета, добиће понуђачи који понуде делове са дужим гарантним роком на извршене услуге, а мањи број пондера добиће понуђачи који понуде краћи рок гаранције на извршене услуге.

Оцењивање ће се вршити на следећи начин:

Б_{ки} = 0 пондера за понуђену гаранцију на извршене услуге у дужини од 6 месеци

Б_{ки} = 2 пондера за понуђену гаранцију на извршене услуге у дужини од 9 месеца

Б_{ки} = 5 пондера за понуђену гаранцију на извршене услуге у дужини од 12 месеци

Б_{ки} = 10 пондера за понуђену гаранцију на извршене услуге у дужини од 18 месеци и више

Понуђач ће се заокруживањем понуђених одговора на обрасцу изјаве о дужини гаранције изјаснити о дужини понуђене гаранције на извршене услуге.

Поред обрасца Изјаве, понуђач је дужан да потврду изда и на меморандуму предузећа.

5.16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је:

- понуђачу који је понудио боље услове плаћања

- понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

5.17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је свки члан групе понуђача лице из ствава 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лисе из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Чланом 16. став 2. Устава Републике Србије дефинисано да су потврђени међународни уговори саставни део правног поретка Републике Србије и непосредно се примењују, а имајући у виду и одредбу члана 86. став 11. ЗЈН, од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга и радова, односно свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније.

С друге стране, предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки радова и услуга, односно понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗН, а предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком *“Поверљиво”* у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. и 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1)

да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

Р.бр	Назив траженог документа	Садржи	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности понуде	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1 тач.2.) Закона	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 1. Закона	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 2. Закона	ДА	НЕ
7.	Образац понуде	ДА	НЕ
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ДА	НЕ
9.	Образац – Споразум чланова групе понуђача	ДА	НЕ
10.	Референца листа о вршењу услуга предмета јавне набавке	ДА	НЕ
11.	Образац изјаве о понуђеној гаранцији	ДА	НЕ
11.	Образац изјаве о брзини рока одазива	ДА	НЕ
13.	Образац изјаве о извршењу услуга	ДА	НЕ
14.	Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину	ДА	НЕ
15.	Листа или уговор о закупу или сарадњи са фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања	ДА	НЕ
16.	Изјава на меморандуму понуђача о дужини гаранције на извршене услуге	ДА	НЕ
17.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	ДА	НЕ
18.	Меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
19.	Образац трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
20.	Образац изјаве о независној понуди	ДА	НЕ
21.	Образац о упису у регистар понуђача	ДА	НЕ
22.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке	ДА	НЕ
23.	Модел уговора	ДА	НЕ

Напомена: Попуњава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не.

Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. УЗ/20, наручиоца ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2а. потписан доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2а. потписан доставља понуђач и подизвођач.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ 26

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број УЗ/20, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 26. потписан доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 26. потписан доставља понуђач и подизвођач.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Порески идентификациони број	
Понуђач (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ УЗ/20.

П О Н У Д У број _____

1. Да квалитетно извршимо услугу предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, понуду подносимо на следећи начин:

- а)** самостално
- б)** са подизвођачем
- ц)** заједничка понуда

Напомена: *Заокружити једну од понуђених опција*

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

ТАБЕЛА 1. ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ РЕФЕРЕНТНИХ ПОЗИЦИЈА

Р/ б	Назив склопа	Назив делова	по возилима												
			ФАП 13		ФАП 1213		ФАП 1317		ФАП 1318		ФАП 1414		ФАП 1921		
			цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	
1.	МАШИНСКА ОБРАДА	Блок мотора													
		Глава мотора													
		Обрада коленастог вратила (радилица)													
		Обрада/Замена седишта вентила													
		Испитивање главе мотора													
		Јединична цена рада по сату(за све остале операције припреме, обраде и склапања)													
2.	РЕМОНТ ПУМПЕ ВИСОКОГ ПРИТИСКА	РОТАЦИОНЕ													
		За 4-ро Цилидрични мотор													
		За 6-ро Цилидрични мотор													
		ЛИНИЈСКЕ													
		За 4-ро Цилидрични мотор													
		За 6-ро Цилидрични мотор													
3.	ПОДЕШАВАЊЕ ПУМПЕ ВИСОКОГ ПРИТИСКА	За 4-ро Цилидрични мотор													
		За 6-ро Цилидрични мотор													
4.	РЕМОНТ ТУРБО КОМПРЕСОРА	Ремонт турбо пуњача по комаду (комплетан ремонт са заменом склопова турбо пуњача)													
5.	РЕМОНТ МЕЊАЧА	Зупчаници синхрони, вијушке, лежајеви, вратила, полуге, осовине													

6.	РЕМОНТ ПОМОЋНОГ ПОГОНА	Зупчаници, канџаста спојница, заптивке, полуге, кућишта												
7.	РЕМОНТ ГЛАВНОГ КАРДАНСКОГ ВРАТИЛА	Вратило, крст кардана, балансирање телескопа												
8.	РЕМОНТ ДИФЕРЕНЦИЈАЛА	Конусно тањирасти пар, сателити, осовинице, кућиште, заптивке, лежајеви												
9.	РЕМОНТ БОЧНИХ РЕДУКТОРА	Заптивне групе, преносни зупчаници, кућиште, лежајеви												
10.	РЕМОНТ ПРЕДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри, кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи												
11.	РЕМОНТ ЗАДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри, кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи												
12.	РЕМОНТ ПУМПЕ ГОРИВА	Кућиште, клипови, мембране, полуге, чашице, прикључци												
13.	ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА	Корпа, ламела, потисни лежај, потисна плоча, замајац												
14.	РЕМОНТ ХИДРОДИНАМИЧНОГ ПРЕНОСНИКА	Пумпно реактивно, погонско коло, водови, хладњак заптивке												
15.	ЦЕНА РАДА НА РЕМОНТ СКЛОПОВА И ПОДСКЛОПОВА МОТОРА	Јединична цена рада по сату (за све остале операције припреме, обраде и склапање)												
16.	ДИЈАГНОСТИКА	Прикључивање и читавање података по возилу												
17.	РЕГЛАЖА ТРАПА	Цена услуге по једној осовини												

18.	ИСПИТИВАЊЕ МОТОРА СТОЛУ	НА Цена по сату												
УКУПНО														

ТАБЕЛА 2. ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ РЕФЕРЕНТНИХ ПОЗИЦИЈА

Р/ б	Назив склопа	Назив делова	Процењена годишње потребна количина по возилима											
			Застава 80.10		Застава 85.14		ФИАТ 500л		Еурозета		ВОЛВО ФЛ250		ФАП 1823	
			цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д
1.	МАШИНСКА ОБРАДА	Блок мотора												
		Глава мотора												
		Обрада коленастог вратила (радилица)												
		Обрада/Замена седишта вентила												
		Испитивање главе мотора												
		Јединична цена рада по сату(за све остале операције припреме, обраде и склапања)												
2.	РЕМОНТ ПУМPE ВИСОКОГ ПРИТИСКА	РОТАЦИОНЕ												
		За 4-ро Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												
		ЛИНИЈСКЕ												
		За 4-ро Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												
3.	ПОДЕШАВАЊЕ ПУМPE ВИСОКОГ ПРИТИСКА	За 4-ро Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												

4.	РЕМОНТ ТУРБО КОМПРЕСОРА	Ремонт турбо пуњача по комаду(комплетан ремонт са заменом склопова турбо пуњача)																
5.	РЕМОНТ МЕЊАЧА	Зупчаници синхрони, вијушке, лежајеви, вратила, полуге, осовине																
6.	РЕМОНТ ПОМОЋНОГ ПОГОНА	Зупчаници, канцаста спојница, заптивке, полуге, кућишта																
7.	РЕМОНТ ГЛАВНОГ КАРДАНСКОГ ВРАТИЛА	Вратило, крст кардана, балансирање телескопа																
8.	РЕМОНТ ДИФЕРЕНЦИЈА ЛА	Конусно тањирасти пар, сателити, осовинице, кућиште, заптивке, лежајеви																
9.	РЕМОНТ БОЧНИХ РЕДУКТОРА	Заптивне групе, преносни зупчаници, кућиште, лежајеви																
10.	РЕМОНТ ПРЕДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри,кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи																
11.	РЕМОНТ ЗАДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри,кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи																
12.	РЕМОНТ ПУМПЕ ГОРИВА	Кућиште, клипови, мембране, полуге, чашице, прикључци																
13.	ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА	Корпа, ламела, потисни лежај, потисна плоча, замајац																
14.	РЕМОНТ ХИДРОДИНАМ ИЧНОГ ПРЕНОСНИКА	Пумпно реактивно, погонско коло, водови, хладњак заптивке																

15.	ЦЕНА РАДА НА РЕМОНТ СКЛОПОВА И ПОДСКЛОПОВА МОТОРА	Јединична цена рада по сату (за све остале операције припреме, обраде и склапање)												
16.	ДИЈАГНОСТИКА	Прикључивање и читавање података по возилу												
17.	РЕГЛАЖА ТРАПА	Цена услуге по једној осовини												
18.	ИСПИТИВАЊЕ МОТОРА НА СТОЛУ	Цена по сату												
УКУПНО														

ТАБЕЛА 3. ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ РЕФЕРЕНТНИХ ПОЗИЦИЈА

Р/ 6	Назив склопа	Назив делова	Процењена годишње потребна количина по возилима											
			Југо флорида		ЈУГО 45		Застава ска55		Лада 1500		Лада НИВА		КИА Церато	
			цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д
1.	МАШИНСКА ОБРАДА	Блок мотора												
		Глава мотора												
		Обрада коленастог вратила (радилица)												
		Обрада/Замена седишта вентила												
		Испитивање главе мотора												
		Јединична цена рада по сату(за све остале операције припреме, обраде и склапања)												
2.	РЕМОНТ ПУМPE ВИСОКОГ ПРИТИСКА	РОТАЦИОНЕ												
		За 4-ро Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												
		ЛИНИЈСКЕ												
		За 4-ро												

		Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												
3.	ПОДЕШАВАЊЕ ПУМПЕ ВИСОКОГ ПРИТИСКА	За 4-ро Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												
4.	РЕМОНТ ТУРБО КОМПРЕСОРА	Ремонт турбо пуњача по комаду(комплетан ремонт са заменом склопова турбо пуњача)												
5.	РЕМОНТ МЕЊАЧА	Зупчаници синхрони, вијушке, лежајеви, вратила, полуге, осовине												
6.	РЕМОНТ ПОМОЋНОГ ПОГОНА	Зупчаници, канцаста спојница, заптивке, полуге, кућишта												
7.	РЕМОНТ ГЛАВНОГ КАРДАНСКОГ ВРАТИЛА	Вратило, крст кардана, балансирање телескопа												
8.	РЕМОНТ ДИФЕРЕНЦИЈА ЛА	Конусно тањирасти пар, сателити, осовинице, кућиште, заптивке, лежајеви												
9.	РЕМОНТ БОЧНИХ РЕДУКТОРА	Заптивне групе, преносни зупчаници, кућиште, лежајеви												
10.	РЕМОНТ ПРЕДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри,кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи												
11.	РЕМОНТ ЗАДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри,кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи												
12.	РЕМОНТ ПУМПЕ ГОРИВА	Кућиште, клипови, мембране, полуге, чашице, прикључци												
13.	ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА	Корпа, ламела, потисни лежај, потисна плоча, замајац												

14.	РЕМОНТ ГИДРОДИНАМИЧНОГ ПРЕНОСНИКА	Пумпно реактивно, погонско коло, водови, хладњак заптивке												
15.	ЦЕНА РАДА НА РЕМОНТ СКЛОПОВА И ПОДСКЛОПОВА МОТОРА	Јединична цена рада по сату (за све остале операције припреме, обраде и склапање)												
16.	ДИЈАГНО- СТИКА	Прикључивање и очитавање података по возилу												
17.	РЕГЛАЖА ТРАПА	Цена услуге по једној осовини												
18.	ИСПИТИВАЊЕ МОТОРА НА СТОЛУ	Цена по сату												
УКУПНО														

ТАБЕЛА 4. ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ РЕФЕРЕНТНИХ ПОЗИЦИЈА

Р/ б	Назив склопа	Назив делова	по возилима											
			Р 65 СК/ИМР		ИМТ 539		ИМТ 549 WДЛ		Р 47		ТГ 160К		ИМТ 533	
			цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д	цена рада	цена Р/Д
1.	МАШИНСКА ОБРАДА	Блок мотора												
		Глава мотора												
		Обрада коленастог вратила (радилица)												
		Обрада/Замена седишта вентила												
		Испитивање главе мотора												
		Јединична цена рада по сату(за све остале операције припреме, обраде и склапања)												
2.	ПУМ ПЕ ВИС ОКО Г ПРИ	РОТАЦИОНЕ												
		За 4-ро Цилиндрични мотор												

		За 6-ро Цилидрични мотор												
		ЛИНИЈСКЕ												
		За 4-ро Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												
3.	ПОДЕШАВАЊЕ ПУМПЕ ВИСОКОГ ПРИТИСКА	За 4-ро Цилидрични мотор												
		За 6-ро Цилидрични мотор												
4.	РЕМОНТ ТУРБО КОМПРЕСОРА	Ремонт турбо пуњача по комаду(комплетан ремонт са заменом склопова турбо пуњача)												
5.	РЕМОНТ МЕЊАЧА	Зупчаници синхрони, вијушке, лежајеви, вратила, полуге, осовине												
6.	РЕМОНТ ПОМОЋНОГ ПОГОНА	Зупчаници, канцаста спојница, заптивке, полуге, кућишта												
7.	РЕМОНТ ГЛАВНОГ КАРДАНСКОГ ВРАТИЛА	Вратило, крст кардана, балансирање телескопа												
8.	РЕМОНТ ДИФЕРЕНЦИЈА ЛА	Конусно тањирасти пар, сателити, осовинице, кућиште, заптивке, лежајеви												
9.	РЕМОНТ БОЧНИХ РЕДУКТОРА	Заптивне групе, преносни зупчаници, кућиште, лежајеви												
10.	РЕМОНТ ПРЕДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри,кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи												
11.	РЕМОНТ ЗАДЊИХ КОЧНИЦА	Кочни цилиндри,кључеви, преносни механизми, папуче, облоге, доботи												

12.	РЕМОНТ ПУМПЕ ГОРИВА	Кућиште, клипови, мембране, полуге, чашице, прикључци												
13.	ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА	Корпа, ламела, потисни лежај, потисна плоча, замајац												
14.	РЕМОНТ ХИДРОДИНАМИЧНОГ ПРЕНОСНИКА	Пумпно реактивно, погонско коло, водови, хладњак заптивке												
15.	ЦЕНА РАДА НА РЕМОНТ СКЛОПОВА И ПОДСКЛОПОВА МОТОРА	Јединична цена рада по сату (за све остале операције припреме, обраде и склапање)												
16.	ДИЈАГНОСТИКА	Прикључивање и читавање података по возилу												
17.	РЕГЛАЖА ТРАПА	Цена услуге по једној осовини												
18.	ИСПИТИВАЊЕ МОТОРА НА СТОЛУ	Цена по сату												
УКУПНО														

ТАБЕЛА 5.

ЦЕНА УСЛУГЕ РЕМОНТНИХ РАДЊИ

Редни број	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	РАДНИ ЧАС ИЗНОСТИ	ЦЕНА (ДИН.) УКУПНО
1.	Радни сат рада аутомеханичара на пословима највише сложености (генерали ремонт мотора и већих склопова)	1 норма час	1 норма час= 1 радни час= 60 минута	
2.	Радни сат рада аутомеханичара на пословима средњег нивоа сложености (ремонт делова и подсклопова мотора)	1 норма час	1 норма час= 1 радни час= 60 минута	
3.	Радни сат рада аутомеханичара на пословима нижег нивоа сложености (поправка и подешавања делова и подсклопова мотора)	1 норма час	1 норма час= 1 радни час= 60 минута	

ПРИЛОГ 3.

БРОЈ ТАБЕЛЕ	ЦЕНА РАДА	ЦЕНА Р/Д
ТАБЕЛА 1		
ТАБЕЛА 2.		
ТАБЕЛА 3.		
ТАБЕЛА 4.		
ТАБЕЛА 5.		
УКУПНО без ПДВ-а (1+2+3+4+5)		
УКУПНО ЦЕНА		

НАПОМЕНА:1. Цене уписивати без пдв-а

2.У поља позиција која на предметном возилу не постоје уписати вредност 0,00

1. Укупан износ без ПДВ-а: _____

Порез на додатну вредност _____% Износ ПДВ: _____

Словима _____

2. Рок важења понуде: _____

3. Број достављених Образаца _____

4. Гаранција у дужини од: _____

5. Рок плаћања за наведене услуге износи _____, од датума пријема фактуре.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

ОБРАЗАЦ 4.
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	1	2	3
1.	Услуга		
2.	Материјал		
3.	Остали трошкови:		
4.			
5.			
6.			
Укупно (без ПДВ-а)			/
ПДВ _____%			/
УКУПНО :			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана: _____

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити **НЕПРИХВАТЉИВА**.

ОБРАЗАЦ 5**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ Потпис одговорног лица: _____ Потпис одговорног лица: _____ Потпис одговорног лица: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац ће прецртати и потписом оверити и овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6
КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да предузеће

_____ (уписати податке понуђача предмета јавне набавке број набавке ЈНМВ УЗ/20) извршио
послове _____ предмета _____ јавне _____ набавке

_____ (уписати назив предузећа коме је вршена услуга предмета јавне набавке)

Што документујем потписаним и овереним обрасцем изјаве о вршењу услуга
предмета јавне набавке

Такође под истим условима потврђујем да возни
парк _____

_____ (уписати назив предузећа коме је вршена услуга предмета јавне набавке)

има _____ возила
(уписати бр.возила)

**Потпис лица даваоца
Референце**

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Образац изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке понуђач мора да попуни,
потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Поред обрасца
Изјаве, понуђач је дужан да потврду изда и на меморандуму предузећа.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац потписују сви понуђачи из групе
понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од
стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАТОЈ ГАРАНЦИЈИ НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да гаранција на извршене услуге у поступку јавне набавке ЈНМВ, број УЗ/20, набавка услуге поправке, ремонта и машинске обраде агрегата, склопова, подсклопова и делова износи:

- а.) у дужини од 6 месеци
- б.) у дужини од 12 месеци
- в.) у дужини од 18 месеци и више
(Заокружити)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа самостално образац попунит и потписати.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача образац потписују сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Поред обрасца изјаве о понуђеној гаранцији на извршене услуге, понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву на меморандуму предузећа.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРЗИНИ РОКА ОДАЗИВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу изаћи на терен и започети поправку од тренутка усмено или писмено упућеног позива у року од сат времена на било коју локацију где ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац обавља своју делатност у поступку јавне набавке ЈНМВ, број УЗ/20, набавка услуге поправке, ремонта и машинске обраде агрегата, склопова, подсклопова и делова.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа самостално образац попунити и потписати.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача образац потписују сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу извршити тражене услуге од стране ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац у року од 24 часа .

Изјаву дајем по поступку ЈНМВ УЗ/20 набавка услуге поправке и ремонта агрегата, склопова, подсклопова, делова и машинске обраде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа самостално образац попунити, потписати.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге поправке и ремонта агрегата, склопова, подсклопова, делова и машинске обраде за потребе ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНМВ УЗ/20 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање озбиљност понуде

- **Пример-**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Јавно Комунално Предузеће „**КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ**“ **ПОЖАРЕВАЦ**, ул. Југ Богданова 22., матични број: 17223836, ПИБ: 100436152

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број _____ на износ од _____ динара као гаранцију за озбиљност понуде

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ УЗ/20

НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И РЕМОНТА АГРЕГАТА, СКЛОПОВА, ПОДСКЛОПОВА, ДЕЛОВА И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ

Овлашћујемо **Јавно Комунално Предузеће „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ**, ул. Југ Богданова 22., као Повериоца, да, у складу са одредбама предметне јавна набавке за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника бр. _____ код _____, а у корист рачуна Повериоца.

Менице су важеће и у случају да дође до: промена лица овлашћених за затупање агенција, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана отварања понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

Издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ, број УЗ/20, као понуђач:
 _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1.
 Закона, имао сам следеће трошкове :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач:
_____, из _____ дајем

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ, број УЗ/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____, да сам уписан у Регистар понуђача и у прилогу
достављам доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и потписом оверава од стране овлашћеног лица .

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан или попуњен и потписа, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан или попуњен и потписан, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не..

ОБРАЗАЦ 14.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ
УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ-бр. УЗ/20, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуга машинске обраде и ремонта склопова

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац**, ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем тексту **Наручилац**
- _____, кога заступа директор _____, из _____ матични број _____ у даљем тексту **Понуђач**

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12,14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова , делова и машинске обраде у складу са Одлуком број 01-5896/1 од 31.12.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуге машинске обраде и ремонта склопова ЈНМВ бр. УЗ/20

- да је понуђач дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; ***попуњава понуђач**

- да понуда понуђача у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Понуђача услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова , делова и машинске обраде Наручиоцу .

Члан 1.

Предмет уговора је вршење набавке услуге поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова, делова и машинске обраде (са заменом резервних делова и елемената), моторних и специјалних возила ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац (у даљем тексту предмет набавке), које ће пружати Понуђач услуга Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора, односно до испуњења вредности _____, процењене јавном набавком по којој је уговор додељен.

Члан 2.

Набавка ће се вршити у обиму који захтева Наручилац, а по роковима које је гарантовао Понуђач услуга предмета јавне набавке у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, а то су почетак пружања услуге у року од једног сата од позива и 24 сата за извршење.

Понуђена вредност референтне понуде за набавку услуга – поправки и ремонта агрегата, склопова, подсклопова, делова и машинске обраде (са заменом резервних делова и елемената), моторних и специјалних возила ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац је _____ динара са обрачунатим порезом, од чега је вредност без обрачунатог пореза _____ динара, порез _____% је _____ динара. ***попуњава понуђач**

Рок важења понуде: _____ ***попуњава понуђач**

Број достављених Образаца _____ ***попуњава понуђач**

Гаранција у дужини од: _____ ***попуњава понуђач**

Рок плаћања за наведене услуге износи _____, од датума пријема фактуре. ***попуњава понуђач**

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу услуга плати предмете набавке по условима и року које је Понуђач услуга представио у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Члан 4.

Цене морају бити гарантоване од стране Понуђача за период важења уговора, са тим да су цене дефинисане понудом која је стигла на јавни позив за склапање годишњег уговора. Цене се не могу мењати.

Уколико понуђач за појединачне набавке понуди цене које су веће од оних које је гарантовао својом понудом на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или уколико се на тржишту предмета набавке може наћи ценовно боља понуда за одређене предмете набавке, Наручилац задржава право да појединачне набавке изврши са другим добављачем.

Члан 5.

Понуђач услуга је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмете набавке, као и гаранцију на исте.

Услови гаранције дати су условима понуде на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или су накнадно договорени између уговорних страна за појединачне набавке. О испуњењу гарантних услова се старају и наручилац и Понуђач услуга.

У случају недостављања потребне документације и неиспуњења гарантних услова Наручилац задржава право раскида Уговора.

Члан 6.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

2. Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде отклонио недостатке своје уговорене обавезе гаранције у роковима и на начин предвиђен понудом.

Члан 7.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама. Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Понуђач услуга ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач

Наручилац
