

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ИМОВИНЕ ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНВВ У12/19
ОТВОРЕН ПОСТУПАК**

(укупан број страна: 51)

Крајњи рок за достављање понуда:	06.05.2019.године до 10:00часова
Јавно отварање:	06.05.2019.године у 10:10часова

Пожаревац, март 2019. године

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/2012, 14/15 и 68/15),члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1298/1 од 26.03.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-1298/2 од 26.03.2019.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине јкп „комуналне службе“ пожаревац ЈНВВ У12/19,

Конкурсна документација садржи:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА
- VI. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
- VII. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА
- VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

II ДЕО – ОБРАСЦИ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ.2. ЗАКОНА
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА
5. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
11. ОБРАЗАЦ О УПИСУ У ПРИВРЕДНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
12. МОДЕЛ УГОВОРА

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНВВ У12/19

**НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И
ИМОВИНЕ ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ**

ДЕО I

(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса

ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац,
012/555-650, електронска пошта: komsluzbepo@sbb.rs
интернет страница наручиоца: www.komsluzbepo.rs

1.2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На предметну јавну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о приватном обезбеђењу

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број ЈНВВ У12/19 су услуге Физичко и техничко обезбеђење објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

1.4. Циљ поступка: Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке велике вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт:

Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
Небојша Рајић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.

1.6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНВВ У12/19 су услуге Физичко и техничко обезбеђење објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

Назив и ознака из општег речника набавке: **79710000**– услуге обезбеђења

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2.3. Врста поступка

Отворени поступак

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста услуге

Физичко-техничко обезбеђење имовине и објеката ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац и израда Акта о процени ризика лица, имовине и пословања, као и израда Плана физичко техничког обезбеђења.

3.2. Техничке карактеристике

Физичко техничко обезбеђење обавља се првенствено личним присуством и непосредном активношћу по 1(једног) униформисаног службеника обезбеђења у смени, наоружана службеним ватреним оружјем, батеријским лампама и службеним мобилним телефонима уштићеном простору и времену.

Наручилац захтева од понуђача коме се додели уговор да обезбеди координатора који ће координирати извршење услуге која се пружа и који ће сарађивати са одговорним лицем Наручиоца.

Опис посла координатора:

- Организује рад радника физичко-техничког обезбеђења
- Надзире раднике на пословима обезбеђења путем личне контроле у свим сменама
- Брине о опремљености, обучености и оспособљености запослених на пословима обезбеђења
- Врши организацију и распоред радника обезбеђења
- Упознаје раднике обезбеђења са њиховим овлашћењима и са последицама у случају прекорачења овлашћења
- Подноси месечне извештаје Наручиоцу о извршеној услузи на увид, контролише га оверава и исти доставља уз фактуру као доказ да је услуга извршена

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаво о особи одговорној за извршење уговора, датој под матерјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача.

Опис посла извршилаца:

- Да познаје начин вршења обезбеђења, овлашћења и дужности прописане за место на коме се врши обезбеђење и да чува оно што му је поверено
- Да провери идентитет лица и возила која улази и излази у оквиру места обезбеђења – штићеног простора
- Да забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у оквиру места обезбеђења-штићеног простора

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

- Да нареди лицу да се удаљи са штићеног простора, ако се лице ту неовлашћено налази
- Да патролила, крећући се у одређеним временским интервалима по штићеном простору
- Да спречи противправно изношење имовине из предузећа
- Да носи униформу са прописаним елементима (лого, натпис „Обезбеђење“) на видном делу униформе за време обављања посла и легитимацију
- Да уредно ступа на дужност и савесно обавља послове обезбеђења
- Да не напушта место на коме врши службу обезбеђења, док не буде замењен радником из наредне смене
- Да приликом предаје дужности упозна онога који га замењује са догађајима који су се десили док је он био на дужности
- Да поред дежурног телефона обезбеди списак бројева телефона ватрогасне бригаде, МУП-а и координатора обезбеђења Наручиоца
- Да се придржава Плана за ванредне ситуације Наручиоца
- Да води дневник рада, Дневник улаза и излаза возила из предузећа и друге евиденције
- Да у случају пожара брзо интервенише и покуша да га угаси сходно својим знањима и способностима, да позове и друга лица у помоћ, а уколико је потребно и професионалну ватрогасну јединицу којој својом активностима мора омогућити несметан прилаз до места пожара
- Да као тајну у складу са Законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу послова, осиме у случају предвиђеним Законом о приватном обезбеђењу
- Привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тешких прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције.
- Употреби следећа средства принуде: средства за везивање, физичку снагу, ватрено оружје, под условима утврђеним Законом о приватном обезбеђењу и Законом којим се уређује употреба оружја од стране овлашћеног полицијског службеника
- Лицу које је повређено употребом средства принуде, службеник обезбеђења је дужан да пружи прву помоћ и одмах обавести лекарску службу.

3.3. Документација коју води обезбеђење

- Регистар примопредаје дужности у обезбеђењу
- Регистар странака и блок пропусница
- Регистра контроле обиласка полиције
- Дневник рада
- Регистар прегледа лица и возила
- Телефонски именик предузећа
- Регистратор уласка и изласка возила у круг Предузећа

У ову евиденцију такође спада и месечни извештај кога сачињава координатор и који доставља Наручиоцу.

Наведена документација-евиденција се мора водити благовремено и уредно и мора бити потписа од лица које је води.

3.4. Локације:

- Гаража предузећа у улици Поречка бб, Пожаревац
- Рециклажни центра у улици Иве Маринковића, Пожаревац
- Депонија Јеремино поље

3.5. Време и потребан број извршиоца

Обезбеђење објеката се врши 24сата/7дана/12месеци

3.6. Квалитет

Под квалитетом физичко техничког обезбеђења подразумева се да се сви послови описани у тачкама 3.2. и 3.3. обављају на начин како је то предвиђено описом.

Контролу квалитета врши ће лице Наручиоца кога он именује по потпису уговора. Именовано лице ће свакодневно обилацити локацију и објекте на њој који се обезбеђују, вршиће увид у Дневник рада и другу документацију, утврђиваће да ли постоје недостаци у пружању услуге обезбеђења. Ово лице контактираће са понуђачевим координатором у циљу отклањања недостатака.

У случају да се одговорна лица не договоре о начину отклањања недостатака Наручилц ће применити одредбе Уговора које се односе на активирање финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла.

3.7. Обилазак локација

Заинтересована лица, понуђачи морају до рока за подношење понуда да обиђу локације и објекте на којима ће се вршити услуга.

Заинтересована лица, понуђачи су дужни да се најаве пре обиласка локација на Е-маил адресу komsluzbepo@sbb.rs са назнаком: “Захтев за обилаз локација за вршење услуге обезбеђења ЈНВВ У12/19”.

Захтев обавезно мора бити на меморандуму заинтересованог лица, понуђача, мора садржати име лица које ће у име заинтересованог лица, понуђача извршити обилазак и мора бити потписан и оверен ос страна законског заступника заинтересованог лица, понуђача.

Овлашћено лице Наручиоца ће по завршеном обиласку локација потписати Потврду о извршеном обиласку (образац бр. 4). Потписана Потврда од стране заинтересованог лица, понуђача и овлашћеног лица Наручиоца је саставни део понуде и доставља се уз понуду.

Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоц неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

3.8. Обим - количина услуга

- Уговор о физичко-техничком обезбеђењу се закључује на период од 12 месеци. Током важења уговора обезбеђиваће се имовина и запослени 24 часа дневно сваког дана у месецу без обзира да ли је радни, нерадни дан или државни празника.

Локација (место обезбеђења)	Опис посла	Број сати
Гаража предузећа у улици Поречка бб, Пожаревац	Физичко техничко обезбеђење имовине и лица	24/7/365
Рециклажни центра у улици Иве Маринковића, Пожаревац	Физичко техничко обезбеђење имовине и лица	24/7/365
Депонија Јеремино поље	Физичко техничко обезбеђење имовине и лица	24/7/365

- Уговор о физичко-техничком обезбеђењу се закључује на период од 12 месеци. Током важења уговора, односно по потписивању Уговора, а у поступку увођења у посао, давалац услуге код Наручиоца је у обавези да изради Акт о процени ризика лица, имовине и пословања и План физичко техничког обезбеђења.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. Тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке издату од МУП-а Републике Србије у складу са чланом 6. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу Сл. Гл. РС бр.104/2013 и 42/2015 (*члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама*)

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ члана 75. Став 1. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 77. Став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

1) Извод из регистра надлежног органа

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

2) Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници [//www.bg.vi.sud.rs/](http://www.bg.vi.sud.rs/) , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Предузетник доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Физичко лице доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

доказ за предузетнике:

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

доказ за физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију

4)Важећа (фотокопија) лиценца за обављање послова приватног обезбеђења издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије – „Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спорстичким приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађања“.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 7.).

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона о јавним набавкама, доказивањем следећих услова:

4.5.1. НЕОПХОДНИ ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да понуђач није био у блокади задњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности или изјава на меморандуму понуђача са навођењем интернет странице.

4.5.2. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Да понуђач има лиценцирани тим за процену ризика од најмање 3 службеника,

Доказ: Фотокопија важећих лиценци издатих од стране акредитованог тела.

2. Да понуђач има лиценцу за радио везу

Доказ: Фотокопија важеће лиценце издате од стране акредитованог тела РАТЕЛ

4.5.3. НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, да има минимум 12(дванаест) запослених радника или радно ангажованих по другом основу службеника обезбеђења који поседују решење МУП-а - лиценцу ЛФ2 и сертификат-уверење о положеном испиту за заштиту од пожара, а који ће бити ангажовани за обезбеђење објеката наручиоца

Доказ:

А) за стално запослене потребно је доставити:

- Фотокопија М обрасца
- Копија решења МУП-а – лиценца
- Сертификат – уверење о положеном испиту за заштиту од пожара

Б) за радно ангажоване по другом основу

- Фотокопија уговора о радном ангажовању
- Копија решења МУП-а – лиценца
- Сертификат – уверење о положеном испиту за заштиту од пожара

4.5.4. НЕОПХОДНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да понуђач поседује контролни центар са организованим дежурством 24 часа током целе године и интервентни тим

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да поседује контролни центар са организованим дежурством 24 часа током целе године и интервентни тим од минимум два члана у смени који ће изаћи на лице места у року од 10 минута

2. Да понуђач поседује у власништву или обезбеђено по другом основу (уговор о лизингу, уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.) минимум три путничка возила

Доказ: Очитана саобраћајна дозвола . Уколико возило није у власништву доставља се фотокопија важећег уговора на основу којег је возило обезбеђено.

4.6. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.6.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5. за део набавке који ће се вршити преко подизвођача и члана 75. став 2. Закона, а додатне заједно.

4.6.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5. Дужан је да испуни понуђач из групе понуђача који коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда са припадајућом документацијом доставља се непосредно или поштом у затвореној и запечаћеној коверти односно кутији са назнаком:

НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ИМОВИНЕ ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ- „НЕ ОТВАРАЈ –ЈНВВ У12/19“.

Коверта односно кутија са понудом мора бити затворена и запечаћена на начин да се приликом јавног отварања понуда неспорно може утврдити да се иста први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије која садржи понуду мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НИЈЕ НАЗНАЧЕНА, ЗАТВОРЕНА И ЗАПЕЧАЋЕНА НА НАВЕДЕНИ НАЧИН.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ ПОТПУНЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ.

Понуде се достављају на адресу: ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 06.05.2019. године, до 10:00 часова, у седишту наручиоца.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

VI НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

(у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

У року за подношење понуде наведеном у позиву, односно до (10.00) часова на дан подношења понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду и то:

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Опозив понуде”** или **“Повлачење понуде”** за набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНВВ У12/19.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац, са знакомом:

- **„Измена понуде– набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНВВ У12/19.- НЕ ОТВАРАТИ“** или

- **„Допуна понуде– набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНВВ У12/19.- НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Опозив понуде– набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНВВ У12/19.- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде– набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНВВ У12/19.- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

VII ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће 06.05.2019.године у 10:10часова у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.2.1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.2.2. Подизвођач

Понуђач који ангажује подизвођача је обавезан да у својој понуди:

1. наведе основне податке о подизвођачу у обрасцу понуде у делу “Подаци о подизвођачу”;
2. у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу;
3. део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
4. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;
5. понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити на извршење подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

8.2.3. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац бр.3.) у делу “Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди” податке за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који мора бити достављен уз Образац понуде, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача из групе понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор између наручиоца и групе понуђен буде закључен сви чланови групе биће наведени у уговору.

8.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

8.3.1. Начин попуњавања понуда

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе.

Обрасце конкурсне документације који су означени ознаком „*Копирати у случају потребе*“, понуђач ће у случају настале потребе, копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, подебљавања, заокруживања, прецртавања и дописивања.

Понуда мора бити попуњена на начин да се неоспорно може утврдити стварна садржина понуде и на начин да је могуће упоредити са другим понудама.

8.3.2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи све обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, као и доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише **све обрасце** из конкурсне документације.

Сва достављена документација која представљају Понуду, укључујући све **обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, доказе тражене конкурсном документацијом, као и сва остала документација, коју понуђач доставља уз понуду, мора бити повезана траком (концем) у јединствену целину и запечаћена, на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ПОВЕЖЕ ПОНУДУ НА ПРОПИСАНИ НАЧИН, ИСТА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕПРИХАТЉИВА.

8.3.3. Овера образаца

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а обрасци који се односе и на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица које је овластила група понуђача својим Споразумом, а обрасци који се односе и на члана групе морају бити оверени од стране сваког члана групе понуђача, укључујући и овлашћеног члана групе понуђача.

Попуњавање и оверавање модела Уговора се врши на следећи начин:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, а подизвођачи ће бити наведени у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, а чланови групе понуђача ће бити наведени у уговору.

8.3.4. Прихватљивост понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

8.4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци из конкурсне документацији и докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 8.4.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац бр.1)
- 8.4.2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Закона, (обр. бр.1 тачка од 2-4);
- 8.4.3. Важећа (фотокопија) лиценца за обављање послова приватног обезбеђења издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - „Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спорстичким приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађања“.
- 8.4.4. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.2 закона (обр.2.)
- 8.4.5. Образац понуде (образац бр.3.);
- 8.4.6. Потврда НБС о броју дана неликвидности или изјава на меморандуму понуђача са навођењем интернет странице.
- 8.4.7. Фотокопија важећих лиценци за процену од ризика издатих од стране акредитованог тела
- 8.4.8. Фотокопија важеће лиценце за радио везу - РАТЕЛ
- 8.4.9. Фотокопија М обрасца или Фотокопија уговора о радном ангажовању, Копија решења МУП-а – лиценца и сертификат-уверење о положеном испиту за заштиту од пожара
- 8.4.10. Изјава на меморандуму понуђача да поседује контролни центар са организованим дежурством 24 часа током целе године и интервентни тим од минимум два члана у смени који ће изаћи на лице места у року од 10минута.
- 8.4.11. Очитана саобраћајна дозвола . Уколико возило није у власништву доставља се фотокопија важећег уговора на основу којег је возило обезбеђено (три возила).
- 8.4.12. Изјава о особи одговорној за извршење уговора, датој под матерјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача,
- 8.4.13. Потврда о извршеном обиласку (образац бр.4)
- 8.4.14. Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем.
- 8.4.15. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- 8.4.16. Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)
- 8.4.17. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.6.)
- 8.4.18. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7)
- 8.4.19. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.8.)
- 8.4.20. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 9)
- 8.4.21. Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде.
- 8.4.22. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке(Обр. бр. 10.)
- 8.4.23. Образац о упису у привредни регистар понуђача(Обр. бр. 11.)
- 8.4.24. Модел уговора (образац бр. 12)

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу и повежу у јединствену целину.

8.5. ОБЛИКОВАЊЕ ПО ПАРТИЈАМА

Поступак није обликован по партијама

Понуђач не може да поднесе понуду за један или више делова, већ само за комплетну набавку услуге.

8.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Наручилац не дозвољава подношење понуде са варијантом.

8.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

8.7.2. Захтеви у погледу места и рока

Место извршења услуге:

- Гаража предузећа у улици Поречка бб, Пожаревац
- Рециклажни центра у улици Иве Маринковића, Пожаревац
- Депонија Јеремино поље

8.7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена радова, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити изражена fco – место радова.

Цена мора бити гарантована за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена исказана у предмерима и предрачунима у делу III конкурсне документације (пројектна документација) и јединична цена исказана у Прилогу 2. Образац 3. Понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Процењена вредност јавне набавке није већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, тако да наручилац није дужан да позив за подношење понуде објави и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке)

8.10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

1. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од минимално 10% од укупне вредности понуде, са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац,

или

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана дуже од дана отварања понуда - у корист наручиоца.

2. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Банкарска гаранција за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а са роком важења од минимум 60 дана дуже од дана коначног рока за извршење услуге, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

или

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности услуге из уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана дуже од дана коначног рока за извршење услуге - у корист наручиоца

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

8.11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

8.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења, као и евентуални недостаци и неправилности упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНВВ У12/19**“ примљен код наручиоца у редовно радно време од 07:00 до 15:00 часова (понедељак – петак), на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац

- путем електронске поште на e-mail komsluzbepo@sbb.rs

- факсом на број 012/555-650;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

8.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатне информације или појашњења наручилац може упутити све време трајања поступка.

Захтев се упућује на адресу или е-маил понуђача која је достављена понудом за јавну набавку. Понуђач мора наручиоцу доставити одговор у писаном облику.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

8.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

а. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

Најнижа понуђена збирна цена добија 100 пондера

Број пондера осталих збирних цена додељује се по формули:

$$B_{ци} = 100 * (K_{сн} / K_{си})$$

Где је: $B_{ци}$ – број пондера освојених на основу цене i – тог понуђача

$K_{сн}$ - најнижа понуђена цена

$K_{си}$ – понуђена цена i – тог понуђача

Рангирање понуда вршиће се по критеријуму који је дат у табели А:

Табела А

Ред.Бр.	Понуђач	Понуђена цена	Број освојених пондера до 100 пондера (најнижа цена)

б. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је:

- понуђач који има већи број запослених

- дужи рок важења понуде.

8.15. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуације када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је свки члан групе понуђача лице из става б. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става б. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Чланом 16. став 2. Устава Републике Србије дефинисано да су потврђени међународни уговори саставни део правног поретка Републике Србије и непосредно се примењују, а имајући у виду и одредбу члана 86. став 11. ЗЈН, од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга и радова, односно свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније.

С друге стране, предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки радова и услуга, односно понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗН, а предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

8.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

8.18. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком *“Поверљиво”* у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

8.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. и 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

8.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.21. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

8.22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности пробитно закљученог уговора.

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНВВ У12/19

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГЕ
ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ИМОВИНЕ
ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ**

**ДЕО II
(ОБРАСЦИ)**

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

Р.бр	Назив траженог документа	садржи	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности понуде	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
5.	Важећа (фотокопија) лиценца за обављање послова приватног обезбеђења издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије „Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спорстичким приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађања“.	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама (образац 2)	ДА	НЕ
7.	Образац понуде (образац 3)	ДА	НЕ
8.	Потврда НБС о броју дана неликвидности или изјава на меморандуму понуђача са навођењем интернет странице	ДА	НЕ
9.	Фотокопија важећих лиценци за процену од ризика	ДА	НЕ
10.	Фотокопија важеће лиценце за радио везу	ДА	НЕ
11.	Фотокопија М обрасца/Фотокопија уговора о радном ангажовању, Копија решења МУП-а-лиценца и сертификат-уверење о положеном испиту за заштиту од пожара	ДА	НЕ
12.	Изјава на меморандуму понуђача да поседује контролни центар са организованим дежурством 24 часа током целе године и интервентни тим од минимум два члана у смени који ће изаћи на лице места у року од 10 минута	ДА	НЕ
13.	Очитана саобраћајна дозвола. Уколико возило није у власништву доставља се фотокопија важећег уговора на основу којег је возило обезбеђено (три возила)	ДА	НЕ
14.	Изјава о особи одговорној за извршење уговора, датој под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача	ДА	НЕ
15.	Потврда о извршеном обиласку (образац бр.4)	ДА	НЕ
16.	Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем	ДА	НЕ
17.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	ДА	НЕ
18.	Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)	ДА	НЕ
19.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.6.)	ДА	НЕ
20.	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7)	ДА	НЕ
21.	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.8.)	ДА	НЕ
22.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 9)	ДА	НЕ
23.	Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
24.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (Образац. Бр. 10.)	ДА	НЕ
25.	Образац изјаве о упису у регистар понуђача (образац бр.11)	ДА	НЕ
26.	Модел уговора (образац бр. 12)	ДА	НЕ

Напомена: попуњава понуђач, заокружити ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не. Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ЧЛАНА
75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНВВ број У12/19, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, број ЈНВВ У12/19, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Шифра делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

Број Понуде: _____

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Копирати у случају потребе

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверени и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Копирати у случају потребе

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	члан групе понуђача	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	члан групе понуђача	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	члан групе понуђача	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ВРСТА УСЛУГЕ	Цена обезбеђења по сату	Укупна цена за 12 месеци обезбеђења без ПДВ-а (ЗА 24/7/365)	ЦЕНА
I	II	III	IV
Физичко техничко обезбеђење			
Израда Акта о процени ризика лица, имовине и пословања и Плана физичко техничког обезбеђења			
УКУПНО без ПДВ-а			
ПДВ-е			
УКУПНО са ПДВ-ом			

1. Укупна цена _____ без ПДВ-а
Словима: _____

1. Рок плаћања: ____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

2. Рок важења понуде: ____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

3. Број запослених радника или радно ангажованих по другом основу _____ (минимум 12 радника)

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Наручилац ЈКП «Комуналне службе» Пожаревац у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку Физичко и техничко обезбеђење имовине и лица издаје ову потврду.

Потенцијални понуђач _____
(назив и адреса)

извршио је дана _____ 2019.године обилазак локација Наручиоца које су наведене у Конкурсној документацији као места извршења услуге предмета јавне набавке.

У име потенцијалног понуђача обиласку су присуствовали

(име и презима, фнкција/ратно место код Понуђача)

У име Наручиоца обиласку су присуствовали

(име и презима, фнкција/ратно место код Наручиоца)

У Пожаревцу

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 5

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	1	2	3
	Услуга обезбеђења		
1.			
2.			
3.			
	Услуга израде Акта о процени ризика лица, имовине и пословања и Плана физичко техничког обезбеђења		
1.			
2.			
3.			
	Укупно (без ПДВ-а)		/
	ПДВ _____		/
	УКУПНО :		100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати цену добара предмета јавне набавке
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђачи су дужни да у цену радног сата урачунају све трошкове које ће имати у вези са извршењем услуге обезбеђења: порези, доприноси, регреси, топли оброк, трошкови опреме, униформи и сл. као и своју зараду.

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

Дана: _____

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, број ЈНВВ У12/19, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/15), као понуђач: _____, из

_____ дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, број ЈНВВ У12/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

За јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, за потребе ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНВВ У12/19 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају одбијања да потпишем додељени уговор, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изјављујем да ћу доставити сходно уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац бр.ЈНВВ У12/19, наручиоца ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ О УПИСУ У ПРИВРЕДНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____, да сам уписан у Регистар понуђача и у
прилог достављам доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и печатом и потписом оверава од стране овлашћеног лица .

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И
ИМОВИНЕ ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ**

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац, ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем тексту Наручилац**

Понуђач:

- _____,

кога заступа _____, из

_____ у даљем тексту **Извршилац**, са друге стране са

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 , 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац у складу са Одлуком 01-1298/1 од 26.03.2019. године, спровео поступак јавне набавке велике вредности – набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Помуналне службе“ Пожаревац

- да је извршилац дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; ***попуњава понуђач**

- да понуда извршиоца у потпуности одговора условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Извршиоца за набавку услуге физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине ЈКП „Помуналне службе“ Пожаревац

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

Предмет уговора је услуга физичког и техничког обезбеђења имовине и лица у предузећу и израда Акта о процени ризика лица, имовине и пословања и Плана физичко техничког обезбеђења, по потреби предузећа, које ће пружати Извршилац Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања овог уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора.

Одговорност за извршење овог Уговора је:

- У случају самосталног подношења понуде

Извршилац _____ самостално пружа услуге обезбеђења Наручиоцу и једино му је одговоран за његово извршење.

- У случају подношења понуде са подизвођачем/има

Извршилац _____ пружа услуге обезбеђења Наручиоцу са подизвођачем/има _____ и једини му је одговоран за његово извршење без обзира на број подизвођача.

- У случају подошења заједничке понуде

Понуђач/ _____

ће заједно пружити услуге обезбеђења Наручиоцу и одговорни су за извршење Уговора према одредбама Споразума којим су уредили међусобне односе и обавезе према Наручиоцу и који је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора ће се вршити у обиму који захтева Наручилац, а по роковима које је гарантовао Извршилац у својој понуди приликом пријављивања на Јавни позив.

- Уговорена цена за 12 месеци вршења услуге обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а,

- Уговорена цена за израду Акта о процени ризика лица, имовине и пословања и Плана физичко техничког обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а

- Укупна уговорена вредности износи _____ без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена радног сата без ПДВ-а је _____ динара, ПДВ износи _____ динара, цена сата са ПДВ-ом је _____ динара.

Цена радног сата је фиксна и не може се мењати током важења Уговора.

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на основу испостављене фактуре и приложеног и овереног месечног извештаја изврши исплату за извршену услугу у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање ће се вршити на рачун Извршиоца број _____ код банке _____.

Исправна фактура и оверени месечни извештај једини су основ за плаћање.

Члан 4.

Наручилац ће користити услуге обезбеђења у Пожаревцу на следећим локацијама:

- Гаража предузећа у улици Поречка бб, Пожаревац
- Рециклажни центра у улици Иве Маринковића, Пожаревац
- Депонија Јеремино поље

Члан 5.

Извршилац је дужан да у поступку реализације уговора води документацију о пруженој услузи. Документација се мора водити уредно и свакодневно. Сва документа морају бити потписана од лица које је овластио Извршилац. Документа у сваком тренутку морају бити доступна овлашћеном лицу Наручиоца ради контроле квалитета пружене услуге која је предмет овог Уговора.

Документација из става 1. овог члана чине следећа документа:

- Регистар примопредаје дужности у обезбеђењу
- Регистар странака и блок пропусница
- Регистра контроле обиласка полиције
- Дневник рада
- Регистар прегледа лица и возила
- Телефонски именик предузећа
- Регистратор уласка и изласка возила у круг Предузећа

Поред документа из предходног става Извршилац је дужан да по истеку сваког месеца Наручиоцу достави месечни извештај о пруженој услузи за тај месец. Извештај минимално мора да садржи укупан збирни број сати за све наведене локације.

Месечни извештај као доказ о биму пружене услуге потписиваће одговорно лице Извршиоца и одговорно лице Наручиоца.

Потписани извештај обавезно се доставља уз фактуру.

Члан 6.

Обавезе Извршиоца:

- Да у свему код Наручиоца обезбеђује имовину и лица на штићеном простору на уговорни начин тј. да обавља послове на начин како је то наведено у Техничком опису из Конкурсне документације који је саставни део овог Уговора.
- Да по потпису Уговора, а у поступку његовог увођења у посао, изради код Наручиоца Акт о процени ризика лица, имовине и пословања
- Да по потпису Уговора изради План физичко техничког обезбеђења код Наручиоца. Овај План мора минимално да садржи број и распоред ангажованих радника и њихова овлашћења.
- Да по потпису Уговора достави списак лица која ће вршити послове физичког и техничког обезбеђења код Наручиоца.
- Да именује координатора физичког и техничког обезбеђења лица и имовине.
- Да обезбеди униформе својим извршиоцима који обављају послове физичког и техничког обезбеђења. Униформа мора да садржи знак (лого) и натпис „Обезбеђење“ са називом Извршиоца. Натпис и назив Извршиоца морају бити истакнути на видном делу униформе радника обезбеђења.
- Да обезбеди да радници који бављају послове обезбеђења код Наручиоца са собом носе легитимацију која садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника приватног обезбеђења коме је издата.
- Да по захтеву Наручиоца обезбеди да радници Извршиоца поштују кодекс понашања који им он достави у писменој форми.
- Да током важења Уговора Наручиоцу и/или трећем лицима надокани све штете које настану немарним вршењем послова обезбеђења од стране радника Извршиоца било да се штете односе на крађу, оштећење или уништење предмета обезбеђења код Наручиоца односно повреду трећих лица или крађу, оштећење или уништење њихове замене.

Члан 7.

Опис посла извршилаца:

- Да познаје начин вршења обезбеђења, овлашћења и дужности прописане за место на коме се врши обезбеђење и да чува оно што му је поверено
- Да провери идентитет лица и возила која улази и излази у оквиру места обезбеђења – штићеног простора
- Да забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у оквиру места обезбеђења-штићеног простора
- Да нареди лицу да се удаљи са штићеног простора, ако се лице ту неовлашћено налази
- Да патролира, крећући се у одређеним временским интервалима по штићеном простору
- Да спречи противправно изношење имовине из предузећа

„ЈКП КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

-
- Да носи униформу са прописаним елементима (лого, натпис „Обезбеђење“) на видном делу униформе за време обављања посла и легитимацију
 - Да уредно ступа на дужност и савесно обавља послове обезбеђења
 - Да не напушта место на коме врши службу обезбеђења, док не буде замењен радником из наредне смене
 - Да приликом предаје дужности упозна онога који га замењује са догађајима који су се десили док је он био на дужности
 - Да поред дежурног телефона обезбеди списак бројева телефона ватрогасне бригаде, МУП-а и координатора обезбеђења Наручиоца
 - Да се придржава Плана за ванредне ситуације Наручиоца
 - Да води дневник рада, Дневник улаза и излаза возила из предузећа и друге евиденције
 - Да у случају пожара брзо интервенише и покуша да га угаси сходно својим знањима и способностима, да позове и друга лица у помоћ, а уколико је потребно и професионалну ватрогасну јединицу којој својом активностима мора омогућити несметан прилаз до места пожара
 - Да као тајну у складу са Законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу послова, осиме у случају предвиђеним Законом о приватном обезбеђењу
 - Привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тешких прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције.
 - Употреби следећа средства принуде: средства за везивање, физичку снагу, ватрено оружје, под условима утврђеним Законом о приватном обезбеђењу и Законом којим се уређује употреба оружја од стране овлашћеног полицијског службеника
 - Лицу које је повређено употребом средства принуде, службеник обезбеђења је дужан да пружи прву помоћ и одмах обавести лекарску службу.

Члан 8.

Обавезе Наручиоца:

- Да именује одговорно лице – координатора које ће контролисати извршење услуге и које ће сарађивати са координатором Извршиоца на решавању и отклањању свих проблема везаних за реализацију уговора и који ће обавештавати Извршиоца
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору, упозна Извршиоца са својим Правилником заштите од пожара, пројектом заштите од пожара и планом заштите од пожара.
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору, путем задуженог лица БЗНР упозна Извршиоца са распоредом противпожарних апарата у Предузећу, као и обавезама из области заштите од пожара.
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору, упозна Извршиоца са својим Планом за ванредне ситуације.
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору, упозна Извршиоца са својим Кодексом пословног понашања.
- Да благовремено према одредбама овог Уговора врши уплате на начин и у року наведеном у члану 3. овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац ће уновчити средства пбезбеђења:

1. Банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Овај Уговора ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. Овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна, уколико оне контатују да је његово извршење немогуће. Најкраћи откази рок је 30 дана који почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје писмено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми закључивањем анекса овог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се у свему придржавати одрдби Закона о приватном обезбеђењу и другим прописима који су у вези са предметом овог Уговора.

Члан 13.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама. Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Извршилац ће настојати да исте реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац

Наручилац
