
**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ТИПСКИХ ПОСУДА ОД 120литара**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНВВ Д43/18

ОТВОРЕН ПОСТУПАК

(укупан број страна: 49)

Крајњи рок за достављање понуда:	14.12.2018.године до 10:00часова
Јавно отварање:	14.12.2018.године у 10:10часова

ПОЖАРЕВАЦ, новембар 2018. године

На основу Члана 32. и Члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-5768/1 од 13.11.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-5768/2 од 13.11.2018.год., припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку типских посуда од 120литара ЈНВВ Д43/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАР, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- IV. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ
- VI. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
- VII. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА
- VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- IX. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
- X. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РАЗЛОЗИ ОДБИЈАЊА ПОНУДЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА И СЛ.

II ДЕО – ОБРАСЦИ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА

- Образац 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
Образац 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 2. ЗЈН
Образац 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац 4. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Образац 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац 8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА
Образац 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Образац 10. ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
Образац 11. МОДЕЛ УГОВОРА

I ДЕО
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Јавно Комунално предузеће "КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ" ПОЖАРЕВАЦ,
ЈУГ БОГДАНОВА 22, 12000 ПОЖАРЕВАЦ,
телефон/012/555-650 факс: 012/555-650,
електронска пошта: komsluzbepo@sbb.rs
интернет страница наручиоца: komsluzbepo.rs

2. Врста поступка:

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: добра, набавка типских посуда од 120 литара.

4. Циљ поступка: Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Срђан Филиповић, 012/555-650ефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до10,00 часова.

Небојша Рајић, 012/555-650ефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до10,00 часова.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра, набавка типских посуда од 120литара.
Назив и ознака из општег речника набавке **ОРН – 39224330 - Канте**

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста поступка

Отворен поступак

4. Понуда са варијантама

Наручилац не дозвољава подношење понуде са варијантом.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста и количина добара:

Предмет набавке су типске посуде од 120 литара. Количина 11 000 комада.

3.2. Техничке карактеристике и квалитет добара:

Понуђене нове некоришћене типске посуде од 120 литара – канте морају да задовоље следеће техничке карактеристике:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТИПСКИХ ПОСУДА ОД 120 ЛИТАРА-КАНТЕ	
Запремина	Минимално 120 литара
Маса празне типске посуде од 120 литара - канте	минимално 8,5 кг
Маса утовареног смећа	минимално 60 кг
Дужина	Оквирно 550 мм
Ширина	Оквирно 480 мм
Висина	Оквирно 964 мм
Димензије	према SRPS EN 840 или одговарајући
Захтеви техничког квалитета производа	SRPS EN 840 или одговарајући
Материјал типске посуде од 120 литара-канте	HDPE
Ослањање и померање типске посуде од 120 литара- канте	помоћу 2 точка пречника минимално 200 мм
Конструкција посуде канте	Додатна ојачања на свим зидовима тела канте у виду прегипа целом дужином Додатна ојачања на прихватном рубу у облику структуре саћа тзв. honey-comb Додатна ојачања на поклопцу у виду рукохвата у облику усне тзв. lip-handle, целом предњом страном и деловима бочних страна

3.3. Гарантни рок

Не краћи од 1 (једне) године од дана примопредаје.

3.4. Рок испоруке добара

Не дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора.

3.5. Место испоруке

Адреса Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. Тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12):

1) Извод из регистра надлежног органа

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

2) Потврде надлежног суда

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници [//www.bg.vi.sud.rs/](http://www.bg.vi.sud.rs/) , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Предузетник доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Физичко лице доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за овог уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

доказ за предузетнике:

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

доказ за физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију

Важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 7.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, да је остварио пословни приход у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) у вредности најмање 27.500.000,00 динара.

Доказ:

Понуђач је дужан да достави биланс успеха за наведене године (2015, 2016. и 2017.)

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом, да понуђач поседује следеће сертификате:

- **SRPS ISO 9001:2008** или одговарајући,
- **SRPS ISO 14001:2005** или одговарајући, и
- **SRPS ISO OHSAS 18001:2008** или одговарајући

Доказ:

Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде у погледу:

- система менаџмента квалитета,
- система управљања заштитом животне средине
- система управљања заштитом здравља и безбедности на раду,

доказује достављањем фотокопије сертификата **SRPS ISO 9001:2008** или одговарајући, **SRPS ISO 14001:2005** или одговарајући и **SRPS ISO OHSAS 18001:2008** или одговарајући, који су издати од стране акредитованих тела регистрованих за издавање сертификата.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4.6. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. тачка 5. Закона за део набавке које ће извршити преко подизвођача, као и доказ из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, услов из члан 75. став 1. Тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, додатне услове испуњавају заједно.

4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда са припадајућом документацијом доставља се непосредно или поштом у затвореној и запечаћеној коверти односно кутији са назнаком:

„НАБАВКА ТИПСКИХ ПОСУДА ОД 120ЛИТАРА - „НЕ ОТВАРАЈ“ – понуда за јавну набавку број ЈНВВ Д43/18“

Коверта односно кутија са понудом мора бити затворена и запечаћена на начин да се приликом јавног отварања понуда неоспорно може утврдити да се иста први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије која садржи понуду мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НИЈЕ НАЗНАЧЕНА, ЗАТВОРЕНА И ЗАПЕЧАЋЕНА НА НАВЕДЕНИ НАЧИН.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ ПОТПУНЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ.

Понуде се достављају на адресу: ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ, 12000 ПОЖАРЕВАЦ, ул. ЈУГ БОГДАНОВА бр.22.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 14.12.2018. године, до 10:00 часова, у седишту наручиоца.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

VI НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

(у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

У року за подношење понуде наведеном у позиву, односно до (10.00) часова на дан подношења понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду и то:

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Опозив понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНВВ Д43/18 за НАБАВКУ ТИПСКИХ ПОСУДА ОД 120ЛИТАРА**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“, ЈУГ БОГДАНОВА 22, 12 000 ПОЖАРЕВАЦ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку типских посуда од 120литара, ЈНВВ, број Д43/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку типских посуда од 120литара, ЈНВВ, број Д43/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку типских посуда од 120литара, ЈНВВ, број Д43/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку типских посуда од 120литара, ЈНВВ, број Д43/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

VII ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се 14.12.2018.године са почетком у 10:10часова, у седишту ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“, ЈУГ БОГДАНОВА 22, 12000 ПОЖАРЕВАЦ.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.2.1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.2.2. Подизвођач

Понуђач који ангажује подизвођача је обавезан да у својој понуди:

1. наведе основне податке о подизвођачу у обрасцу понуде у делу "Подаци о подизвођачу";
2. у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу;
3. део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
4. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;
5. понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити на извршење подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

8.2.3. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 3а. и Образац 3б.) у делу "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" податке за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који мора бити достављен уз Образац понуде, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача из групе понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор између наручиоца и групе понуђача буде закључен, сви чланови групе понуђача ће бити наведени у уговору.

8.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

8.3.1. Начин попуњавања понуда

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе.

Обрасце конкурсне документације који су означени ознаком „*Копирати у случају потребе*“, понуђач ће у случају настале потребе, копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, подебљавања, заокруживања, прецртавања и дописивања.

Понуда мора бити попуњена на начин да се неоспорно може утврдити стварна садржина понуде и на начин да је могуће упоредити са другим понудама.

8.3.2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи све обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, као и доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише **све обрасце** из конкурсне документације.

Сва достављена документација која представљају Понуду, укључујући све обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, доказе тражене конкурсном документацијом, као и сва остала документација, коју понуђач доставља уз понуду, мора бити повезана траком (концем) у јединствену целину и запечаћена, на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ПОВЕЖЕ ПОНУДУ НА ПРОПИСАНИ НАЧИН, ИСТА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕПРИХАТЉИВА.

8.3.3. Овера образаца

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и прилог мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац и прилог мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а

обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки образац и прилог мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица које је овластила група понуђача својим Споразумом, а обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени од стране сваког члана групе понуђача, укључујући и овлашћеног члана групе понуђача.

Попуњавање и оверавање модела Уговора се врши на следећи начин:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, а подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, а чланови групе понуђача ће бити наведени у уговору.

8.3.4. Прихватљивост понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

8.4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

- 8.4.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (Образац 1)
- 8.4.2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Закона, (Образац 1 тачка од 2-4);
- 8.4.3. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.2 закона (Образац 2)
- 8.4.4. Биланс успеха за 2015., 2016. и 2017.годину.
- 8.4.5. Фотокопије сертификата: SRPS ISO 9001:2008 или одговарајући, SRPS ISO 14001:2005 или одговарајући, SRPS ISO OHSAS 18001:2008 или одговарајући
- 8.4.6. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 3)
- 8.4.7. Образац – Споразум чланова групе понуђача (Образац 4)
- 8.4.8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- 8.4.9. Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем.
- 8.4.10. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 5);
- 8.4.11. Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (Образац 6)
- 8.4.12. Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (Образац 7);
- 8.4.13. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 8);
- 8.4.14. Банкарска гаранција за озбиљност понуде
- 8.4.15. Писмо о намери пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса
- 8.4.16. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (Образац 9)
- 8.4.17. Образац о упису у регистар понуђача (Образац 10)
- 8.4.18. Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац 11);

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу.

IX ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Аванс у висини од 40% од уговорене вредности са ПДВ-ом, наручилац ће исплатити у року од 5 (пет) дана од дана уредно достављених: финансијских средстава одбезбеђења (банкарска гаранција за обезбеђење аванса и банкарске гаранције или соло менице за добро извршење посла), авансног рачуна на износ од 40% од уговорене вредности и потписаног уговора.

Плаћање преостале уговорне обавезе наручилац ће извршити по пријему предмета јавне набавке у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора, а који не може бити краћи од једног нити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је адреса Наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена контејнера за отпад, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити изражена fco – место испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац 5. у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.5. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Процењена вредност јавне набавке није већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, тако да наручилац није дужан да позив за подношење понуде објави и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке.

9.6. Подаци о средствима обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

1. ПИСМО О НАМЕРИ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ

Писмо о намери пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, наплативу на први позив и без приговора, у висини од 40% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом - у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

2. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Банкарска гаранција за озбиљност понуде - оригинал, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а динара, са роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац,

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у случају да понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија одбије да закључи уговор.

3. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Банкарска гаранција за повраћај аванса - Оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач мора да преда наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до тренутка достављања авансног рачуна.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла у висини аванса – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

Банкарску гаранцију за повраћај аванса наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Банкарска гаранција за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности уговора без ПДВ-а са роком важења од минимум 60 дана дуже од датог рока испоруке добара, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

или

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је минимум 60 дана дуже од датог рока испоруке добара - у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац,

5. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности добара из уговора без ПДВ-а са роком важења од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

или

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу –

писму. Рок важења меница је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока- у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

Средства обезбеђења – банкарске гаранције/менице:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

9.7. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Х ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РАЗЛОЗИ ОДБИЈАЊА ПОНУДЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА И СЛ.

10.1. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацијинајкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници предузећа.

Додатне информације или појашњења, као и евентуални недостаци и неправилности упућују се са напоменом

- „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, као и евентуално уочене недостатке и неправилности за ЈНВВ Д43/18“ примљен од стране наручиоца радним данима у редовно радно време од 07:00 до 15:00 часова, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ , ЈУГ БОГДАНОВА 22, 12000 ПОЖАРЕВАЦ

- факсом на број 012/555-650;

- електронским путем на адресу : komsluzbepo@sbb.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

10.2. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатне информације или појашњења наручилац може упутити све време трајања поступка.

Захтев се упућује на адресу или е-маил понуђача која је достављена понудом за јавну набавку.

Понуђач мора наручиоцу доставити одговор у писаном облику.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

10.3. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци ЈНВВ Д43/18, донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера.

Оцењивање и рангирање достављених понуда

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

Најнижа понуђена збирна цена добија 100 пондера

Број пондера осталих збирних цена додељује се по формули:

$$Б_{ци} = 100 * (К_{сн} / К_{си})$$

Где је: $Б_{ци}$ – број пондера освојених на основу цене i – тог понуђача

$К_{сн}$ - најнижа понуђена цена

$К_{си}$ – понуђена цена i – тог понуђача

i - редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

Рангирање понуда вршиће се по критеријуму који је дат у табели А:

Табела – партија 1.

Ред.Бр.	Понуђач	Понуђена цена	Број освојених пондера до 100 пондера (најнижа цена)

10.4. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, дужи гарантни рок.

10.5. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

10.6. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

10.7. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10.8. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком "Поверљиво" у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10.9. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. и 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

10.10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

10.11. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

10.12. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности пробитно закљученог.

II ДЕО
ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 1.

Р.б.	Назив траженог документа	Садржи	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75,ст.2.3ЈН	ДА	НЕ
6.	Биланс успеха 2015, 2016. и 2017.	ДА	НЕ
7.	Фотокопије сертификата: SRPS ISO 9001:2008 или одговарајући, SRPS ISO 14001:2005 или одговарајући, SRPS ISO OHSAS 18001:2008 или одговарајући	ДА	НЕ
8.	Образац понуде	ДА	НЕ
9.	Образац – Споразум чланова групе понуђача	ДА	НЕ
10.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача)	ДА	НЕ
11.	Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем.	ДА	НЕ
12.	Образац структуре цене	ДА	НЕ
13.	Образац трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
14.	Образац изјаве о независној понуди	ДА	НЕ
15.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	ДА	НЕ
16.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	ДА	НЕ
17.	Писмо о намери пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса	ДА	НЕ
18.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке	ДА	НЕ
19.	Образац изјаве о упису у регистар понуђача	ДА	НЕ
20.	Модел уговора	ДА	НЕ

Напомена: Заокружити ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не. Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНВВ број Д43/18, наручиоца ЈКП "КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ" ПОЖАРЕВАЦ, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља овлашћени члан групе понуђача и сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјаву – образац 2. потписан и оверен доставља понуђач и подизвођач.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – типске посуде од 120литара, ЈНВВ Д43/18, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.11.2018. године

Број понуде: _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверени и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	члан групе понуђача	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	члан групе понуђача	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	члан групе понуђача	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂЕНОЈ ЦЕНИ И УСЛОВИМА ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ**а. Понуђене техничке карактеристике типске посуде од 120 литара - канте****Табела 1****ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТИПСКЕ ПОСУДЕ ОД 120ЛИТАРА		Карактеристика понуђене типске посуде (уписати/заокружити)	
Запремина	Минимално 120 литара		литара
Маса празне типске посуде од 120 литара - канте	минимално 8,5 кг		кг
Маса утовареног смећа	минимално 60 кг		кг
Дужина	Оквирно 550 мм		мм
Ширина	Оквирно 480 мм		мм
Висина	Оквирно 964 мм		мм
Димензије	према SRPS EN 840 или одговарајући	ДА	НЕ
Захтеви техничког квалитета производа	SRPS EN 840 или одговарајући	ДА	НЕ
Материјал типске посуде од 120 литара-канте	HDPE	ДА	НЕ
Ослањање и померање типске посуде од 120 литара- канте	помоћу 2 точка пречника минимално 200 мм	ДА	НЕ
Конструкција посуде канте	Додатна ојачања на свим зидовима тела канте у виду прегипа целом дужином	ДА	НЕ
	Додатна ојачања на прихватном рубу у облику структуре саћа тзв. honey-comb	ДА	НЕ
	Додатна ојачања на поклопцу у виду рукохвата у облику усне тзв. lip-handle, целом предњом страном и деловима бочних страна	ДА	НЕ

6. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Р/ Бр.	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна понуђена цена са свим трошковима без ПДВ-а
1.	Типске посуде од 120 литара - канте са техничким карактеристика из Табеле 1	комад	11.000		
2.	ПДВ				
3.	УКУПНА ЦЕНА ПРИКАЗАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА И ПДВ				

Укупна понуђена цена без пдв-а: _____ динара

Словима: _____

ПДВ: _____

Словима: _____

Укупна цена са пдв-ом: _____

Словима: _____

г. ПОНУЂЕНИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс у висини од 40% вредности понуде са ПДВ-ом у износу од _____ динара у року од 5 дана.

Уз понуду достављамо писмо о намерама пословне банке за достављање безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса.

Рок плаћања преостале уговорне обавезе: _____ дана од дана пријема добара, пратеће документације и фактуре/рачуна
(минимум 1 дан, максимум 45 дана);

д. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара: _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 60 календарских дана) .

ђ. ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок добара: у трајању од _____ године, од дана примопредаје
(не краћи од 1 године)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац ће прецртати и печатом и потписом оверити и овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Укупно (без ПДВ-а)			/
ПДВ _____			/
УКУПНО :			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати цену добара предмета јавне набавке
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара типске посуде од 120литара, ЈНВВ Д43/18 као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач:
_____, из _____
дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара типских посуда од 120литара, ЈНВВ Д43/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара типске посуде од 120литара, ЈНВВ Д43/18, за потребе ЈКП“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Тражена средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, изјављујем да ћу доставити сходно уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ 9.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ из _____,
адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара ЈНВВ Д43/18 наручиоца ЈКП“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____, да сам уписан у Регистар понуђача и у прилогу
достављам доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и печатом и потписом оверава од стране овлашћеног лица .

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не..

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР

о набавци добара типских посуда од 120литара
Закључен између:

- **Јавно Комунално Комуналне службе „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ**, ул.ЈУГ БОГДАНОВА 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем тексту **Наручилац**

и

- _____,

кога заступа директор _____, из _____
матични број _____
у даљем тексту **добављач**

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку типских посуда од 120литара у складу са Одлуком о покретању поступка број 01-5768/1 од 13.11.2018. године, спровео поступак јавне набавке велике вредности – набавка типских посуда од 120литара, ЈНВВ Д43/18

- да је добављач дана _____. године (**Попуњава понуђач**) доставио своју понуду број _____ од _____. године (**Попуњава понуђач**) која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда добављача у потпуности одговора условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора број (број ће бити одређен накнадно) од (датум ће бити одређен накнадно) године, изабрао добављача за испоруку типских посуда од 120литара Наручиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, односно купопродаја 11.000 типских посуда од 120литара, које ће добављач испоручити Наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана потписивања овог Уговора (**Попуњава понуђач**), а у свему у складу са прихваћеном понудом добављача бр. _____ од _____ 2018.године, који су саставни део овог Уговора (**Попуњава понуђач**).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди добављача бр. _____ од _____ 2018.г. која је саставни део овог Уговора.

Уговорена вредност за набавку типских посуда од 120литара износи _____ динара без ПДВ (словима: _____) при чему је ПДВ _____%, а вредност обрачунатог ПДВ: _____ динара (словима _____), у укупном износу од _____ динара, са ПДВ (словима: _____). (**Попуњава понуђач**)

Рок испоруке: _____ (**Попуњава понуђач**)

Аванс у висини од 40% вредности понуде са ПДВ-ом у износу од _____ динара. (**Попуњава понуђач**)

Рок плаћања преостале уговорне обавезе: _____ дана од дана пријема добара, пратеће документације и фактуре/рачуна (**Попуњава понуђач**)

Гаранција у дужини од _____ (**Попуњава понуђач**)

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати авансно у износу од 40 % вредности понуде са ПДВ-ом у року од 5 дана од дана уредно достављених: финансијских средстава одбезбеђења (банкарска гаранција за обезбеђење аванса и банкарске гаранције или соло менице за добро извршење посла), авансног рачуна на износ од 40% од уговорене вредности и потписаног уговора на рачун добављача бр. _____ код банке _____ које је Добављач представио у својој понуди на Јавни позив за склапање уговора (**Попуњава понуђач**).

Наручилац се обавезује да Добављачу преосталу уговорну обавезу плати у року од _____ дана од дана пријема добара, пратеће документације и фактуре/рачуна на рачун добављача бр. _____ код банке _____ које је Добављач представио у својој понуди на Јавни позив за склапање уговора (**Попуњава понуђач**).

Члан 4.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмет набавке добара, као и гаранцију на исте.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио типске посуде од 120литара у моменту потписивања примопредајног записника од стране Наручиоца и добављача.

О испуњењу гарантних услова старају се и Наручилац и добављач. Наручилац има право на рекламацију на квалитет испоручених типских посуда од 120литара, у том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац одмах обавештава добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација да на лицу места утврди чињенице о чему сачињавају заједнички записник.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

Члан 5.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Банкарску гаранцију за повраћај аванса наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Банкарску гаранцију или Бланко сопствене менице за добро извршење посла наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Банкарску гаранцију или Бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у отклањању недостатака у гарантном року.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми закључивањем анекса овог уговора.

Члан 7.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама. Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и добављач ће настојати да исте реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 2(два) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

У Пожаревцу

Дана _____

Добављач

Наручилац
