

**Јавно Комунално Предузеће  
“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“  
ПОЖАРЕВАЦ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ  
МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ, КОПИР  
АПАРАТЕ И СЛИЧНО**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ Д5/18  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

(укупан број страна:54)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>26.03.2018.године до 10:00часова</b>
Јавно отварање:	<b>26.03.2018.године у 10:10часова</b>

Пожаревац, март 2018. године

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/2012, 14/15 и 68/15),члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1074/1 од 13.03.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-1074/2 од 13.03.2018.год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У поступку јавне набавке мале вредности за сукцесивну набавку добара ЈНМВ Д5/18,

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАСЦИ
  1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
  - 2а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.1 ЗАКОНА
  - 2б. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2 ЗАКОНА
  3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија 1.
  4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија 2.
  5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
  6. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
  7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
  8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ ИСПОРУКЕ
  9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
  10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
  11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
  13. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1.
  14. МОДЕЛ УГОВОРА - партија 2.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1. Назив, адреса**  
ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац,  
012/555-650, електронска пошта: [komsluzbepo@sbb.rs](mailto:komsluzbepo@sbb.rs), интернет страница  
[www.komsluzbepo.rs](http://www.komsluzbepo.rs)
- 1.2. Врста поступка:**  
Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредност.
- 1.3. Предмет јавне набавке:** добра, сукцесивна набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично.
- 1.4. Циљ поступка:** Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.
- 1.5. Контакт:**  
Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.  
Небојша Рајић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
- 1.6. Резервисана јавна набавка**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.7. Електронска лицитација**  
Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**  
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**  
Предмет јавне набавке су добра, набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично.  
**ОРН - 30192000 – Канцеларијски материјал- Партија 1.**  
**ОРН - 30125100 – Патроне са тонером- Партија 2.**
- 2.2. Партије**  
Предмет јавне набавке обликован је по партијама  
**Партија 1. Канцеларијски материјал**  
**ОРН - 30192000 – Канцеларијски материјал**  
**Партија 2. Тонери за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично**  
**ОРН - 30125100 – Патроне са тонером**
- 2.3. Врста поступка**  
Поступак јавне набавке мале вредности

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**3.1. Врста и количина добара:**

Партија 1. Количина и врста робе се одређује по потреби наручиоца.

Партија 2. Количина и врста робе се одређује по потреби наручиоца.

**3.2. Техничке карактеристике и квалитет добра:**

Партија 1. По спецификацији произвођача добара.

Партија 2. По спецификацији произвођача добара.

**3.3. Врста продаје:**

Партија 1. - Стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца.

Партија 2. - Стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца.

**3.4. Рок испоруке:**

Партија 1. - Очекивана испорука добара врши се у року од 24 часа од момента наручивања.

Партија 2. - Очекивана испорука добара врши се у року од 24 часа од момента наручивања.

**3.5. Место испоруке добра :**

Партија 1. - Место испоруке добара је ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац Југ Богданова 22.

Партија 2. - Место испоруке добара је ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац Југ Богданова 22.

**3.6. Количина и опис добра:**

Партија 1. - Набавка ће се вршити сукцесивно у обиму који захтева Наручилац

Партија 2. - Набавка ће се вршити сукцесивно у обиму који захтева Наручилац

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.**

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. Закона, како за **партију 1.** тако и за **партију 2.** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. Тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, како за **партију 1.** тако и за **партију 2.** и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

### **4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ члана 75. Став 1. Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) како за **партију 1.** тако и за **партију 2.:**

#### **1) Извод из регистра надлежног органа**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

#### **2) Потврде надлежног суда**

##### **Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници //www.bg.vi.sud.rs/ , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

**Предузетник доставља доказ:**

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Физичко лице доставља доказ:**

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3) Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације**

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

**доказ за правна лица:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**доказ за предузетнике:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

**доказ за физичка лица:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.**

**Сви напред наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци: (образац 2а.);**

**Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.**

**4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ**

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

**Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 7.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12 14/15 и 68/15) како за **партију 1.** тако и за **партију 2.:**

**1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

**2)Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем** изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

#### **4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуни додатне услове по члану 76. Закона о јавним набавкама и то:

##### **ПАРТИЈА 1.- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

##### **4.5.1. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

**1.** Да рачун понуђача није био у блокади у последњих годину дана пре објаве предметне јавна набавке на Порталу јавних набавки.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата за тражени период.

##### **4.5.2. НЕОПХОДНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**1.** Да понуђач поседује у власништву или обезбеђено по другом основу (уговор о лизингу, уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.) минимум 1 доставно возило

**Доказ:** Очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе осигурања . Уколико возило није у власништву доставља се фотокопија важећег уговора на основу којег је возило обезбеђено.

## ПАРТИЈА 2. - ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ, КОПИР АПАРАТЕ И СЛИЧНО

### 4.5.3. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Да рачун понуђача није био у блокади у последњих годину дана пре објаве предметне јавна набавке на Порталу јавних набавки.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата за тражени период.

### 4.5.4. НЕОПХОДНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да понуђач поседује у власништву или обезбеђено по другом основу (уговор о лизингу, уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.) минимум 1 доставно возило

**Доказ:** Очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе осигурања . Уколико возило није у власништву доставља се фотокопија важећег уговора на основу којег је возило обезбеђено.

2. Понуђач мора да достави ауторизацију дистрибутера за оригиналне тонере који су предмет јавне набавке .

**Доказ:** Потврда ауторизације дистрибутера о њиховој оригиналности, тонера који су предмет јавне набавке

## 4.6. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**4.6.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне заједно.

**4.6.2. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци из конкурсне документацији и докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 5.2.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац бр.1)
- 5.2.2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Закона, (обр. бр.1 тачка од 2-4);
- 5.2.3. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.1 закона (обр.2а.)
- 5.2.4. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.2 закона (обр.2б.)
- 5.2.5. Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата за тражени период. – партија 1/2.
- 5.2.6. Очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе осигурања. Уколико возило није у власништву доставља се фотокопија важећег уговора на основу којег је возило обезбеђено. – Партија 1/2
- 5.2.7. Потврда ауторизације дистрибутера о њиховој оригиналности, тонера који су предмет јавне набавке – Партија 2.
- 5.2.8. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен за партију 1. (образац бр.3)
- 5.2.9. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен за партију 2. (образац бр.4)
- 5.2.10. Образац – структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.5)
- 5.2.11. Споразум чланова групе понуђача (образац бр.6)
- 5.2.12. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 7)
- 5.2.13. Меница за озбиљност понуде
- 5.2.14. Образац изјаве о вршењу испоруке -референце (Образац бр.8)
- 5.2.15. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.9)
- 5.2.16. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.10)
- 5.2.17. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке(Обр. бр. 11.)
- 5.2.18. Образац изјаве о упису у регистар понуђача(Обр. бр. 12.)
- 5.2.19. Модел уговора – партија 1. (образац бр. 13)
- 5.2.20. Модел уговора – партија 2. (образац бр.14)

**Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу и повежу у јединствену целину.**

### **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО.**

#### **5.3.1. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попунити читко, хемијском оловком плаве боје, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, подебљвања, заокруживања, прецртавања и дописивања.

**Понуда која не буде попуњена у складу са прописаним начином попуњавања сматраћа се неодговарајућом.**

#### **5.3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Без наведеног понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

### 5.3.3. ОВЕРА ОБРАЗАЦА

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

### 5.3.4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

### 5.3.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

### 5.3.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87 СТ.6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама ,допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈНМВ Д5/18  
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац , са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, ЈНМВ, број Д5/18 НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, партија бр. \_\_ ЈНМВ, број Д5/18 НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

– „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ БР. ЈНМВ бр. Д5/18– НЕ ОТВАРАТИ“ .

– „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ БР. Бр. Д5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_.

– „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ БР. Бр. Д5/18– НЕ ОТВАРАТИ“ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_.

Понуде се достављају до 26.03.2018.године, до 10:00 часова на адресу : ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.

На полеђини коверте или на кутији мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

**Без наведених података на коверти понуда се неће разматрати.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 26.03.2018. године, до 10:00 часова, у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу и контакт особу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком (концем) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Без наведеног начина повезивања понуде, понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 10 минута након истека рока за достављање понуда**, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22., 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (члан103. Став3.).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

#### **5.4.1. Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 3/4.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.4.2. Подизвођач**

Понуђач који ангажује подизвођача је обавезан да у својој понуди:

1. наведе основне податке о подизвођачу у обрасцу понуде у делу "Подаци о подизвођачу";
2. у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу;
3. део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
4. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;
5. понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити на извршење подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

#### **5.4.3. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац бр.3.) у делу "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" податке за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који мора бити достављен уз Образац понуде, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача из групе понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.5. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

### **5.5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана испоруке добара и пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

### **5.5.2. Захтеви у погледу места и период испоруке**

Место испоруке је ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, Југ Богданова 22.

Период испоруке од дана закључења уговора до закључења новог уговора за предметну набавку .

### **5.5.3. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.6. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршити у року не краћем од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун пословне банке понуђача.

## **5.7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује порез и укупна цена са порезом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цену је потребно изразити нумерички **fco-купац**.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је збирна цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 5.8. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници предузећа.

Додатне информације или појашњења, као и евентуални недостаци и неправилности упућују се са напоменом

- „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр. Д5/18“.

- „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр. Д5/18“, за партију \_\_\_\_\_

- „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр. Д5/18“, за партију \_\_\_\_\_

**примљен код наручиоца у редовно радно време од 07:00 до 15:00 часова радним данима (понедељак – петак), на неки од следећих начина:**

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП “Комуналне службе”, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац

- путем електронске поште на e-mail [komslužbepo@sbb.rs](mailto:komslužbepo@sbb.rs)

- факсом на број 012/555-650;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **5.10. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31.) , 32.,) и 33.) Закона о јавним набавкама

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3.) понуђач не достави тражено финансисјко средство обезбеђења
- 4.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног:
- 5.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се свим дозвољеним начинима комуникациј еу склдау са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

## 5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### I. Критеријум за избор најповољније понуде

За партију бр.1 критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда

За партију бр.2 критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда

За обе партије утврђивање броја освојених пондера вршиће се на исти начин као што следи.

Економски најповољнијом понудом сматра се понуда са највећим збиром пондера. Укупан број освојених пондера једнак је збиру пондера добијених по свим критеријумима или по формули:

$$B_{уки} = B_{роки} + B_{упи} + B_{ци}$$

где је:

$B_{уки}$  – укупан број пондера понуђача под редним бројем  $i$

$B_{роки}$  – укупан број пондера по року испоруке

$B_{упи}$  – укупан број пондера по понуђеном услову плаћања

$B_{ци}$  – укупан број пондера по основу понуђене цене

### II. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Оцењивање достављених исправних понуда вршиће се по четири критеријума, који су дати табеларно у табели КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Табела КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријум	Максимални број бодова
1. Рок испоруке	До 3 пондера (најкраћи рок испоруке)
2. Услови плаћања	До 2 пондера (најповољнији услови плаћања)
3. Цена	До 95 пондера (најнижа цена)
УКУПНО	До 100 пондера

**5.1.1. ОЦЕНИВАЊЕ БРЗИНЕ РОКА ИСПОРУКЕ** вршиће се на следећи начин:

За оцењивање рока испоруке ће се узимати у обзир изјава о брзини испоруке добара, а које Понуђач доставља на приложеним обрасцима.

Обрасци су део конкурсне документације.

Место испоруке добара је ЈКП „Комуналне службе“ Југ Богданова бр.22. , у Пожаревцу.

За оцењивање рока испоруке узимаће се у обзир само оверени и потписани обрасци.

За рок испоруке до 24 часа ----- 3 пондера

За рок испоруке преко 24 часа-----0 пондера

**5.1.2. БОДОВАЊЕ ПОНУЂЕНИХ УСЛОВА ПЛАЋАЊА** вршиће се на следећи начин:

**Најдужи рок плаћања добија 2 пондера**

За рок плаћања од 45 дана -----2 пондера

За рок плаћања од 15 – 45 дана-----0 пондера

**5.1.3. ОЦЕНИВАЊЕ ЦЕНЕ** вршиће се на следећи начин:

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

**Најнижа понуђена збирна цена по табели добија 95 пондера**

Број пондера осталих збирних цена додељује по формули:

$$B_{ци} = 95 * (K_{сн} / K_{си}) \quad \text{где је:}$$

$B_{ци}$  – број пондера освојених на основу цене  $и$ -тог понуђача

$K_{сн}$  – најнижа понуђена збирна цена

$K_{си}$  – понуђена збирна цена  $и$ -тог понуђача

$и$  – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

### **5.13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је:

- доставио већи број обрасца који доказују вршење услуге предмета набавке
- понудио дужи рок плаћања

### **5.14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Процењена вредност јавне набавке није већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, тако да наручилац није дужан да позив за подношење понуде објави и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке)

### **5.15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију, и то:

**1.Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде за партију 1. и 2.** – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

**2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла за партију 1. и 2.** – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне понуђене вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, - у корист наручиоца

**3.Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року – за партију 1.** – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је минимум 5 дана дужи од уговореног гарантног рока- у корист наручиоца.

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

## **5.16.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавкци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

У случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, достави наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко слоно меницу регистровану у регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

### **5.17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

### **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.19. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком "*Поверљиво*" у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. и 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:** (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

## **5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **5.22. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **5.23. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

## VI ОБРАСЦИ

## ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

## ОБРАЗАЦ 1.

Р.бр	Назив траженог документа	садржи	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности понуде	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 1. Закона о јавним набавкама	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама	ДА	НЕ
7.	Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата за тражени период. – партија 1/2.	ДА	НЕ
8.	Очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе осигурања. Уколико возило није у власништву доставља се фотокопија важећег уговора на основу којег је возило обезбеђено. – Партија 1/2	ДА	НЕ
9.	Потврда ауторизације дистрибутера о њиховој оригиналности, тонера који су предмет јавне набавке – Партија 2.	ДА	НЕ
10.	Образац понуде (образац 3) партија 1.	ДА	НЕ
11.	Образац понуде (образац 4) партија 2.	ДА	НЕ
12.	Образац – структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.5)	ДА	НЕ
13.	Образац Споразум чланова групе понуђача (образац бр.6.)	ДА	НЕ
14.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр.7)	ДА	НЕ
15.	Меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
16.	Образац изјаве о вршењу испоруке референце (образац 8. )	ДА	НЕ
17.	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9)	ДА	НЕ
18.	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.10)	ДА	НЕ
19.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке(Образац. бр.11)	ДА	НЕ
20.	Образац изјаве о упису у регистар понуђача(образац бр. 12)	ДА	НЕ
21.	Модел уговора (образац бр. 13)	ДА	НЕ
22.	Модел уговора (образац бр. 14)	ДА	НЕ

**Напомена:** Попуњава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

*Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не. Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

## О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

## ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,

адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. Д5/18 за партију 1/2, наручиоца ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем** изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Број партије заокружити, а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број Д5/18 за партију 1/2, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Број партије заокружити, а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА 1.**

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Понуђач (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ Д5/18 ЗА ПАРТИЈУ 1.

**П О Н У Д У** број \_\_\_\_\_

**1. Да квалитетно извршимо сукцесивну испоруку предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, понуду подносимо на следећи начин:**

**а)** самостално

**б)** са подизвођачем

**ц)** заједничка понуда

**Напомена:** *Заокружити једну од понуђених опција*

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	

Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

**Напомена:**

*Уколико понуђач наступа самостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и печатом и потписом оверити.*

*Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.*

*Уколико понуђач не врши понуду за ову партију образац прецртати, потписати и оверити.*

у \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ РЕФЕРЕНТНИХ ПОЗИЦИЈА-Партија 1.**

<b>Врста робе</b>	<b>ЈМ</b>	<b>Оквирна количина</b>	<b>Цена по ЈМ (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупно Цена по ЈМ * количина</b>
Регистратор А4/80 нормал 80mm са кутијом	ком	400		
Регистратор А4/60 уски са кутијом	ком	250		
Регистратор В5/80 са кутијом	ком	150		
Благајнички дневник А4 100листа	ком	50		
Налог благајни НАПЛАТИТИ А5/НЦР 100листа	ком	150		
Налог благајни ИСПЛАТИТИ А5/НЦР 100листа	ком	150		
Обрачунски лист грађевинске књиге А4 100листа	ком	100		
Грађевински дневник А4 100листа	ком	100		
Књига дневни извештај за фискалне касе укоричена	ком	30		
Налог за исправку – за фискалне касе А5/НЦР 100листа	ком	60		
Налог уплате 1/1 НЦР 100листа	ком	100		
Налог исплате 1/1 НЦР 100листа	ком	40		
Налог за пренос 1/1 НЦР 100листа	ком	40		
Налог требовања 1/1 НЦР 100листа	ком	50		
Карнет 1/1 В6 тврди повез	ком	10		
Интерна доставна књига тврди повез А4	ком	20		
Књига улазних фактура тврди повез А4	ком	20		
Књига излазних фактура тврди повез А4	ком	20		
Књига поште	ком	20		
Деловодна књига тврд повез В4 200листа	ком	5		
Књига спецификације новца	ком	30		
Блок рачуна већи А5/ НЦР 100листа	ком	50		
Блок рачуна мањи А6 НЦР 100листа	ком	50		
Блок реверса А5/ НЦР 100листа	ком	20		
Регистар свеска А4 –абцеда	ком	15		
Књига о примљеним рекламацијама	ком	10		
Изјава о компензацији А4/НЦР 100листа	ком	30		
Траке за фискалне касе 28/40-термо ролне	ком	5000		
Траке за калкулатор-57mm адинг ролна	ком	600		
Рибон трака за калкулатор FULLMARK 1/1	ком	60		
Телефакс ролне 210/20м	ком	50		
Табулир 1+0 (кутија са 1800 преклопа)	кут	10		
Табулир 1+1 (кутија са 900 преклопа)	кут	10		
Табулир 1+2 (кутија са 650 преклопа)	кут	10		
Рибон трака за штампач Epson DFX 5000+	ком	5		
Рибон трака за штампач Epson LX 300	ком	5		
Термо ролна 57мм x 70мм x 60м	ком	100		
Филм за фах кх-фа 93 панасоник или еквивалент	ком	20		

Копир папир 80gr.- „фibriано“ , „сору“ или одговарајући А4	рис	400		
Копир папир 80gr.- „фibriано“ , „сору“ или одговарајући А3	рис	120		
Каро папир 1/250	рис	20		
Папир А4 у боји 1/500 80gr „фibriано“ , „сору“ или одговарајући	рис	30		
Преградни картон 1/12 листова у паковању А4формат	пак	50		
Преградни картон скраћени 1/100	пак	10		
Самолепљиви блокчић 75x75	ком	150		
Папир 140гр 1/250 бели А4	ком	30		
Свеска А4 тврди повез 100 листа	ком	100		
Свеска А5 тврди повез 100 листа	ком	100		
Свеска А4 меки повез 80 листа	ком	100		
Свеска А5 меки повез 80 листа	ком	100		
Фасцикле картонске хромо картон бела 280gr“Optimum“ или одговарајући	ком	500		
Фасцикле са механизмом ПВЦ	ком	400		
Фолија ПВЦ за регистратор 11 рупа 80микрона	ком	1200		
Фолија за пластифицирање А-4 – 80 микрона 1/100	Ком	10		
Фолије за пластифицирање А4 125 mcr	Ком	10		
Фолије за пластифицирање А3 80mcr	ком	10		
Фасцикла кепер пантљика	ком	200		
Спајалице величина 28 мм 1/100	Кут	400		
Спајалице величина 50 мм 1/100	Кут	100		
Клемерице 24/6 1/1000	кут	200		
Хефталица 1/1 од 30листа	ком	20		
Расхефтивач	ком	10		
Бушилица 1/1 од 30 листа	ком	20		
Бушач стони 60-65 листа	ком	2		
Техничке оловке 1/1 0,5 „Winning“ , „Staedtler“или одговарајућа	ком	80		
Мине за техничке 1/24 0,5hb „Staedtler“ „Стабило“ или одговарајуће	пак	200		
Хемијске оловке 1/1 „Winning“ , „Aihao 567“ или одговарајућа	ком	800		
Фломастери СИГНИР 1/1 „Мапед“ , „Staedtler“ , „Stabilo“ или одговарајуће	ком	120		
Фломастери МАРКЕРИ 1/1 „Мапед“ , „Staedtler“ , „Stabilo“ или одговарајуће	ком	100		
Фломастер за ЦД/ДВД 1/1 „Мапед“ , „Staedtler“ , „Stabilo“ или одговарајуће		10		
Фломастери обични 1/12 „Мапед“ , „Staedtler“ , „Stabilo“ или одговарајући	ком	60		
Печат мастила 1/1 30ml	ком	30		
Јастуче за печат	ком	10		
Индиго ручни 1/100	пак	2		
Лепак 20гр. 1/1 „ОХО“ или одговарајуће	Ком	40		
Селотеп 1/1 15x33	ком	60		

Селотеп 1/1 прозирни 48/50		10		
Сталак за селотеп 15ц33 стандард		5		
Скалпер 18mm	ком	5		
Канап 500gr дебљи	ком	10		
Коректор 1/1 20gr	ком	60		
Коректор трака		50		
Овлаживач за прсте мањи		10		
Јемственик 1/25	ком	5		
Гумица – СТАБИЛО 1193С 1/1 или одговарајућа	ком	30		
Држач за спајалице- магнетна кутија округла	ком	20		
Држач за оловке ПВЦ чаша	ком	20		
Сталак за папир ПВЦ фиока	ком	20		
Жичане чаше округле за оловке	ком	10		
Жичани сталак за спајалице	ком	10		
Жичани сталак за пошту	ком	10		
Маказе за папир 18cm	ком	10		
Рачунска машина CX350 citizen или одговарајућа	ком	3		
Рачунска машина „Olimpia CPD 512“или одговарајућа	Ком	2		
Коверти Б6 5 самолепљиви 80gr	ком	2000		
Коверти Б5 СL самолепљиви 80gr	ком	2000		
Коверти 230x330 1/1 АД бели самолепљиви 80gr	Ком	1000		
Коверти 300x400 1/1 1000 бели самолепљиви 80gr		1000		
Сецкалица за папир FELLOWESP-35с или „одговарајућа“	ком	2		
Кесе за сецкалицу за папир	ком	20		
Уље за сецкалицу за папир	ком	20		
Машина за коричење Star 150 fellowers или еквивалент капацитет 150 листова 80гр папира	ком	2		
Спирале за коричење FI 12 pk 100	пак	10		
Спирале за коричење FI 81 pk 50	пак	10		
Спирале за коричење FI 28 pk 50	пак	10		
Спирале за коричење FI 32 pk 50	пак	10		
Спирале за коричење Fi 38 pk 50	пак	10		
Спирале за коричење Fi 45 pk 50	пак	10		
Корице за спирално коричење 2580гр А4 1/100	пак	1		
Пластификатор А3Saturn 3i или еквивалент Пластифицира до А3 for до 125 mcr	ком	2		
Штипаљка за папир 1/12 19mm	ком	100		
Штипаљка за папир 1/12 25mm	ком	100		
Штипаљка за папир 1/12 32mm	ком	100		
Штипаљка за папир 1/12 41mm	ком	100		
Штипаљка за папир 1/12 51mm	ком	100		
Ормарић за кључеве 280x370x80 (140 кључа)	ком	5		
Каса метална 300x240x90	ком	5		
Табла магнетна са сталком 90x120	ком	2		

Табла планер недељни	ком	7		
Мапа потписна са прозором	ком	15		
Кутија за архивирање 540 x 360 x253	ком	50		
Роковник Б7	ком	50		
Роковник Б6	ком	40		
Хемијска оловка промо	ком	300		
<b>УКУПНО</b>				

Укупан износ без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Порез на додатну вредност \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Словима \_\_\_\_\_

1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_
2. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ часа
3. Вршење испоруке добара - референце: \_\_\_\_\_ обрасца
4. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: 1. Цене уписивати без пдв-а**

*Уколико понуђач не врши понуду за ову партију образац прецртати, потписати и оверити.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА 2.**

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Понуђач (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ Д5/18 ЗА ПАРТИЈУ 2.

**П О Н У Д У** број \_\_\_\_\_

**1. Да квалитетно извршимо сукцесивну испоруку предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, понуду подносимо на следећи начин:**

**а)** самостално  
понуда

**б)** са подизвођачем

**ц)** заједничка

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача		*заокружити
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Број телефона и факса		
Е-маил		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Број текућег рачуна и банка		
Подизвођач/ члан групе понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
Врста –величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро	
Одговорно лице		
Контакт особа и број телефона		

**Напомена:**

*Уколико понуђач наступа самостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и печатом и потписом оверити.*

*Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.*

*Уколико понуђач не врши понуду за ову партију образац прецртати, потписати и оверити.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ОКВИРНИХ ПОТРЕБНИХ КОЛИЧИНА-Партија 2.**

Тип штампача	Ознака тонера	ЈМ	Оквирно потребна количина	Цена по ЈМ. (без ПДВ-а)	Укупно цена по ЈМ*количина
HP Laser jet 1005	CB435A	Kom	12		
HP Laser jet 1606	CE278A	Kom	12		
HP Laser jet P1102	CE285A	Kom	12		
HP Laser jet 1320n	Q5949A	Kom	12		
HP Laser 201	CF 283A	kom	15		
Kyocera FFS 3920	TK 350	Kom	12		
Kyocera KM 1620 kopir aparat	TK 410	Kom	10		
Samsung ML 1665	MLT-D1042S	Kom	12		
Samsung ML 1640	MLT-D1082S	Kom	12		
HP Laser Jet 1010-1018	Q2612A	Kom	15		
HP LJ - CP1025 color	Crni CE310A	Kom	3		
	Cian CE311A	Kom	3		
	Yellow CE312A	Kom	3		
	Magenta CE313A	Kom	3		
Epson L355 -140ml	Crni C13T66414A	Kom	8		
	Cian C13T66424A	Kom	8		
	Yellow C13T66444A	Kom	8		
	Magenta C13T66434A	kom	8		
Kyocera FS 1040	TK1110	Kom	35		
Kyocera FS 1370	TK170	Kom	12		
Kyocera ecosys FS-4200DN	TK - 3130	kom	12		
Kyocera	TK - 3190	kom	4		
Samsung SL - M 2022	MLT-D111S/els	Kom	12		
HP CART CF217A	LJPROM 102 17A	kom	5		
<b>У К У П Н О</b>					

Укупан износ без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Порез на додатну вредност \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Словима \_\_\_\_\_

1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

2. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ часа

3. Вршење испоруке добара - референце: \_\_\_\_\_ обрасца

4. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: 1. Цене уписивати без пдв-а**

Уколико понуђач не врши понуду за ову партију образац прецртати, потписати и оверити.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Партија 1/2**

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	<b>Укупно (без ПДВ-а)</b>		/
	<b>ПДВ _____%</b>		/
	<b>УКУПНО :</b>		<b>100 %</b>

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

Број партије заокружити, а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.

## СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

## Партија 1/2

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Број партије заокружити , а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА**

За јавну набавку добара, сукцесивна набавка канцеларијског материјала, за потребе ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац бр. **ЈНМВ Д5/18 за партију 1/2** дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају одбијања да потпишем додељени уговор, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, изјављујем да ћу доставити сходно уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Број партије заокружити , а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.

**ОБРАЗАЦ 8.**  
**КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ ИСПОРУКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је предузеће

---

*(Понуђач у јавној набавци мале вредности добара –ЈНМВ бр. Д5/18 за партију 1/2)*  
вршило испоруку предмета јавне набавке предузећу

---

*(уписати назив наручиоца)*  
у року од 24 часа од момента наручивања предмета јавне набавке.

Што документујем потписаним и овереним обрасцем изјаве о вршењу испоруке предмета јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПРЕДУЗЕЋА КОЈЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ О ВРШЕЊУ ИСПОРУКЕ

---

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

---

**НАПОМЕНА:** *За оцењивање вршења испоруке и узимаће се у обзир само Образац изјаве о вршењу испоруке добара предметне набавке у Пожаревцу.*

*Број партије заокружити , а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.*

**ОБРАЗАЦ 9.****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну сукцесивну набавку канцеларијског материјала, број **ЈНМВ Д5/18** за партију **1/2**, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

у \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Број партије заокружити , а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/15), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, сукцесивна набавка канцеларијског материјала, **број ЈНМВ Д5/18, за партију 1/2**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### Напомене:

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.*

*Број партије заокружити, а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.*

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

***ИЗЈАВУ***

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара **бр.ЈНМВ Д5/18, за партију 1/2** наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац.

у \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:** Број партије заокружити , а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.

**ОБРАЗАЦ О УПИСУ У ПРИВРЕДНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђач за учествовање у поступку јавне набавке број **ЈНМВ Д5/18 за партију 1/2**, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_, да сам уписан у Регистар понуђача и у  
прилог достављам доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и печатом и потписом оверава од стране овлашћеног лица .*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверенн, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверенн, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не.*

*Број партије заокружити , а у случају да се понуда доставља за обе партије заокружити сваку партију понаособ.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА- партија 1.  
УГОВОР**

**о сукцесивној набавци канцеларијског материјала**

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац,**  
ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем  
тексту **Наручилац**
- \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ у даљем тексту **Добављач**

**Подизвођачима (попуњава понуђач):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**(унети назив, седиште , матични број)**

**Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**(унети назив, седиште , матични број)**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12,14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за сукцесивну набавку канцеларијског материјала у складу са Одлуком број 01-1074/1 од 13.03.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – сукцесивна набавка канцеларијског материјала ЈНМВ број Д5/18.

- да је добављач дана \_\_\_\_\_. године доставио своју понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; **\*попуњава понуђача**

- да понуда добављача канцеларијског материјала, у потпуности одговора условима документације јавне набавке које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, изабрао Добављача за испоруку добара Наручиоцу :

**Члан 1.**

Предмет уговора је вршење сукцесивне набавке канцеларијског материјала, које ће пружати Добављач Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора.

## Члан 2.

Набавка ће се вршити у обиму који захтева Наручилац, а по роковима које је гарантовао Добављач канцеларијског материјала у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Уговорена вредност за сукцесивну набавку добара канцеларијског материјала за период важења овог уговора је \_\_\_\_\_ са обрачунатим порезом, од чега је вредност без пореза \_\_\_\_\_ динара, порез \_\_\_\_\_% је \_\_\_\_\_ динара. **\*попуњава понуђач**

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ часа **\*попуњава понуђач**

Вршење испоруке: \_\_\_\_\_ обрасца **\*попуњава понуђач**

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана **\*попуњава понуђач**

На основу члана 7.став 2. Уредбе које прописују да уговор који се закључује на 12 месеци и краће, а чије се плаћање врши у две буџетске године, обавезе које доспевају у 2019.години биће реализоване до износа средстава која су за ту намену планирана у тој буџетској години.

Уколико Добављач не може да испуни рокове за набавку, или рок мора бити краћи од предвиђеног рока који је Добављач гарантовао својом понудом на Јавни позив за склапање годишњег уговора, Наручилац задржава право да набавке изврши са другим добављачима и да раскине овај уговор.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу канцеларијског материјала плати предмете набавке по условима и року које је Добављач канцеларијског материјала представио у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

## Члан 4.

Цене морају бити гарантоване од стране Добављача канцеларијског материјала за период важења Уговора, са тим да су цене дефинисане понудом која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Цене се не могу мењати.

Уговорне стране су сагласне да, превоз предмета набавке врши Добављач, који у том случају нема право на транспортне и манипулативне трошкове.

## Члан 5.

Добављач канцеларијског материјала је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмете набавке, као и гаранцију на исте.

Услови гаранције дати су условима понуде на Јавни позив за склапање годишњег уговора. О испуњењу гарантних услова се старају и Наручилац и Добављач канцеларијског материјала.

У случају недостављања потребне документације и неиспуњења гарантних услова Наручилац задржава право раскида Уговора.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац упућује стручно лице ради узорковања робе ради анализе.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

#### **Члан 6.**

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

2. Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде отклонио недостатке своје уговорене обавезе гаранције у роковима и на начин предвиђен понудом.

#### **Члан 7.**

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Добављач канцеларијског материјала ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Пожаревцу  
Дана \_\_\_\_\_

Добављач

\_\_\_\_\_

Наручилац

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач не врши понуду за ову партију образац прецртати, потписати и оверити.

**МОДЕЛ УГОВОРА- партија 2  
УГОВОР**

**о сукцесивној набавци тонера за штампаче, телефакс машине,  
копир апарате и слично**

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац,**  
ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем  
тексту **Наручилац**
- \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_  
у даљем тексту **Добављач**

**Подизвођачима (попуњава понуђач):**

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**(унети назив, седиште , матични број)**

**Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):**

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**(унети назив, седиште , матични број)**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично у складу са Одлуком број 01-1074/1 од 13.03.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично ЈНМВ број Д5/18.

- да је добављач дана \_\_\_\_\_. године доставио своју понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; **\*попуњава понуђач**

- да понуда добављача тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично, у потпуности одговора условима документације јавне набавке које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, изабрао Добављача за испоруку добара Наручиоцу :

## Члан 1.

Предмет уговора је вршење сукцесивне набавке тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично, које ће пружати Добављач Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора.

## Члан 2.

Набавка ће се вршити у обиму који захтева Наручилац, а по роковима које је гарантовао Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или које је гарантовао Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично приликом склапања посла за појединачне набавке.

Уговорена вредност за набавку добара тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично за период важења овог уговора је \_\_\_\_\_ са обрачунатим порезом, од чега је вредност без пореза \_\_\_\_\_ динара, порез \_\_\_\_\_% је \_\_\_\_\_ динара. **\*попуњава понуђач**

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ часа **\*попуњава понуђач**

Вршење испоруке: \_\_\_\_\_ обрасца **\*попуњава понуђач**

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана **\*попуњава понуђач**

На основу члана 7.став 2. Уредбе које прописују да уговор који се закључује на 12 месеци и краће, а чије се плаћање врши у две буџетске године, обавезе које доспевају у 2019.години биће реализоване до износа средстава која су за ту намену планирана у тој буџетској години.

Уколико Добављач не може да испуни рокове за набавку, или рок мора бити краћи од предвиђеног рока који је Добављач гарантовао својом понудом на Јавни позив за склапање годишњег уговора, Наручилац задржава право да појединачне набавке изврши са другим добављачима и да раскине овај уговор.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично плати предмете набавке по условима и року које је Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично представио у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или по условима који су накнадно договорени између уговорних страна за појединачне набавке, а који не могу бити неповољнији од понуђених у понуди која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

## Члан 4.

Цене морају бити гарантоване од стране Добављача тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично за период важења Уговора, са тим да су цене дефинисане понудом која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Цене се не могу мењати.

Уговорне стране су сагласне да, превоз предмета набавке врши Добављач, који у том случају нема право на транспортне и манипулативне трошкове.

#### Члан 5.

Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмете набавке, као и гаранцију на исте.

Услови гаранције дати су условима понуде на Јавни позив за склапање годишњег уговора. О испуњењу гарантних услова се старају и Наручилац и Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично.

У случају недостављања потребне документације и неиспуњења гарантних услова Наручилац задржава право раскида Уговора.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац упућује стручно лице ради узорковања робе ради анализе.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

#### Члан 6.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 7.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Пожаревцу  
Дана \_\_\_\_\_

Добављач

Наручилац

**Напомена:** Уколико понуђач не врши понуду за ову партију образац прецртати , потписати и оверити