

Јавно Комунално Предузеће
“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“
ПОЖАРЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
ДРВЕНАСТИХ БИЉАКА НА ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА У
ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ У1/17
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(укупан број страна: 41)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	01.02.2017.године до 10:00часова
Јавно отварање:	01.02.2017.године у 10:10часова

Пожаревац, јануар 2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/12, 14/15 и 68/15),члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-253/1 од 19.01.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-253/2 од 19.01.2017. године припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге одржавања
дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и
Костолцу
ЈНМВ бр. У1/17

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
 - IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - VI. ОБРАСЦИ
-
- 1. ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
 - 2а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.1 ЗАКОНА
 - 2б. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2 ЗАКОНА
 - 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - 4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 - 5. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 - 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ-РЕФЕРЕНЦЕ
 - 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
 - 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
 - 12. МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса наручиоца

ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац,
012/555-650, електронска пошта komsluzbepo@sbb.rs, интернет страница
www.komsluzbepo.rs

1.2. Врста поступка

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке су услуге, набавка услуга одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу.

1.4. Циљ поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.6. Контакт

Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
Рајић Небојша, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.

1.7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге, набавка услуга одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу

Ознака из општег речника набавке :77300000-Услуге у области хортикултуре

2.2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

- 3.1. Врста и количина услуге:** Услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу на основу потребе наручиоца.
- 3.2. Техничке карактеристике и квалитет услуга:** Одржавање дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама, резивање украсних биљака и дрвенастих биљака, формирање круна дрвета и остале радове на хортикултурном одржавању и уређењу.
- 3.3. Врста продаје услуга:** стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу.
- 3.4. Рок испоруке:** Према потребама наручиоца
- 3.5. Место испоруке услуге :** Пожаревац и Костолац
- 3.6. Количина и опис услуга:** На основу потребе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати одређени чланом 75.

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. Ст.2. Закона)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (чл. 75. Ст.2. Закона)

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 1. Закона:

I правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. 1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници /www.bg.vi.sud.rs/ којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

II предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

III физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из става 1. Тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци; (образац 2а.);

Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 6.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 26). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

2)Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ, да је остварио пословни приход у износу од минимално 2.000.000,00 динара годишње, у предходне 3 године на пословима предмета јавне набавке.

4.5.2. ПОСЛОВНИ ПОКАЗАТЕЉИ

- а) Да је понуђач основан за обављање услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама и парковским површинама
- б) минимум 4 радника са лекарским уверењем за рад на висини.
- в) оспособљеност за рад са моторним тестерама и оруђима.

4.5.3. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да понуђач поседује основна средства за одржавање зелених површина и то:

- Мотокултиватор ком. 4
- Самоходна косачица ком. 4
- Тример ком. 4
- Моторна тестера ком. 4
- Платформа за рад на висини радне висине минимум 12m
- Маказе за резивање

4.6. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

4.6.1. ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОКАЗАТЕЉА

Фотокопија фактура/ситуација оверених од стране инвеститора и надзорног органа у укупном износу од 2 000 000,00 динара годишње за предходне 3 године.

4.6.2. ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПОКАЗАТЕЉА

- а) оснивачки акт или статут
- б) Лекарска уверења за минимално 4 радника за рад на висини
- в) Уверења/сертификате о положеним тестовима/ обуци за рад са оруђима за обраду зелених површина (моторна тестера, тример итд.) минимално 4 радника

4.6.3. ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Листа основних средстава и / или уговор о сарадњи

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и сви обрасци из конкурсне документације који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 5.2.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац 1.)
- 5.2.2. Доказ о испуњености услова из члана 75. Закона , наведене у упутству како се доказује испуњеност тих услова(тражени докази образац 1. Тачка од 2-4.)
- 5.2.3. Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст.1.Закона (обр. бр.2а),
- 5.2.4. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 закона (обр. бр.2б),
- 5.2.5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр.3)
- 5.2.6. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (обр. 4.)
- 5.2.7. Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)
- 5.2.8. Фотокопија фактура/ситуација за предходне 3 године
- 5.2.9. Оснивачки акт или статут
- 5.2.10. Лекарска уверења за рад на висини минимум 4 радника
- 5.2.11. Уверења/сертификати о положеном тесту за рад са оруђима за обраду зелених површина (моторна тестера, тример итд.) минимум 4 уверења
- 5.2.12. Листа основних средстава или уговор о сарадњи
- 5.2.13. Образац изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке-референце(обр.бр.6)
- 5.2.14. Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења (обр. 7.)
- 5.2.15. Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде
- 5.2.16. Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (обр. 8).
- 5.2.17. Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (обр. бр.9);
- 5.2.18. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (обр. 10.).
- 5.2.19. Образац изјаве о упису у регистар понуђача(обр. 12.).
- 5.2.20. Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац бр. 12. у конкурсној документацији);

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО.

5.3.1. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попуњити читко, хемијском оловком плаве боје, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, заокруживања, подебљавања, прецртавања и дописивања.

4. Свака исправка у понуди мора бити извршена бељењем коректором, парафирана и оверена службеним печатом

Понуда која не буде попуњена у складу са прописаним начином попуњавања сматраће се неодговарајућом

5.3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Без наведеног понуда ће се сматрати неодговарајућом.

5.3.3. ОВЕРА ОБРАЗАЦА

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

5.3.4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5.3.5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

У случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, достави наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко слоно меницу регистровану у регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87 СТ.6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Имена понуде” или “Повлачење понуде” за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ ЈНМВ У1/17**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу, број У1/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу, број У1/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу, број У1/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу, број У1/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – **„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ДРВЕНАСТИХ БИЉАКА НА ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА У ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ број ЈНМВ У1/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуде се достављају до 01.02.2017. године, до 10:00 часова на адресу :
ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.**

На полеђини коверте или на кутији обавезно мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

Без наведених података на коверти понуда се неће разматрати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **01.02.2017. године, до 10:00 часова**, у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком (концем) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Без наведеног начина повезивања понуде, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Јавно отварање понуда **одржаће се 01.02.2017.године у 10:10 часова**, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22., 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (члан103. Став3 Закона о јавним набавкама.).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

5.6.1. Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.6.2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 3) Закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6.3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов прописан конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

5.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге или испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

5.7.2. Захтеви у погледу места и период испоруке

Период вршења услуге предмета јавне набавке од дана закључења уговора у трајању од једне године односно до испуњења финансијске вредности.

Услуга се врши у Пожаревцу и Костолцу.

5.7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршити у року не краћи од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун пословне банке понуђача.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију или меницу.

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде - оригинал, у износу од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а динара (процењена вредност јавне набавке је 5.000.000,00динара без ПДВ-а), са роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац,

или

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке је 5.000.000,00динара без ПДВ-а) .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок

важења менице је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења од 60 дуже од дана истека уговорне обавезе предмета јавне набавке, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

Или

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,- у корист наручиоца

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, усмено или писмено, тражити од наручиоца додатне информације у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, телефоном 012/555-650.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, на писмени захтев, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број У1/17 примљен код наручиоца у редовно радно време од 7:00 до 15:00 часова“ (понедељак-петак)**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац
- факсом на број 012/555-650;
- електронском поштом на e-mail komsluzbepo@sbb.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31.) , 32.,) и 33.) Закона о јавним набавкама

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3.) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се свим дозвољеним начинима комуникациј еу склдау са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

I. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда** Економски најповољнијом понудом сматра се понуда са највећим збиром пондера. Укупан број освојених пондера једнак је збиру пондера добијених по свим критеријумима или по формули:

$$B_{уки} = B_{ци} + B_{реф} + B_{пи}$$

где је:

B_{уки} – укупан број пондера понуђача под редним бројем *и*

B_{ци} – укупан број пондера по основу понуђене цене понуђача под редним бројем *и*

B_{реф} – укупан број пондера понуђача по основу вршења услуга понуђача под редним бројем *и*

B_{пи} – укупан број пондера понуђача по основу услова плаћања извршених услуга под редним бројем *и*

II. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Оцењивање достављених исправних понуда вршиће се по три критеријума, који су дати табеларно у табели КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Табела КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријум	Максимални број пондера
1. Цена	До 90 пондера (90– најнижа цена)
2. Референца вршења услуга	До 5 пондера (највише услуга)
3.услови плаћања	До 5 пондера (услови плаћања)
УКУПНО	До 100 пондера

5.15.1. ОЦЕНИВАЊЕ ЦЕНЕ вршиће се на следећи начин:

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:
Најнижа понуђена збирна цена по табели добија 90 пондера

Број пондера осталих збирних цена додељује по формули:

$$B_{ци} = 90 * (K_{сн} / K_{си}) \quad \text{где је:}$$

$B_{ци}$ – број пондера освојених на основу цене u -тог понуђача

$K_{сн}$ – најнижа понуђена збирна цена

$K_{си}$ – понуђена збирна цена u -тог понуђача

u – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

5.15.2. ОЦЕНИВАЊЕ РЕФЕРЕНЦА ВРШЕЊА УСЛУГА вршиће се на следећи начин

За оцењивање вршења услуга узимаће се у обзир достављене потврде о вршењу услуга, а које Понуђач доставља на приложеним обрасцима.

Обрасци су део конкурсне документације.

За оцењивање вршења услуге узимаће се у обзир само Образац изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке.

За оцењивање вршења услуга узимаће се у обзир само оверени и потписани обрасци и прилози.

Број бодова вршења услуга додељује се на основу достављених Образаца :

- а) За достављених 0 референци -----0 пондера
- б) За достављених 1 референце-----1 пондер
- в) За достављених 2 референце -----2 пондера
- г) За достављених 3 референци-----3 пондера
- д) За достављених 4 референци-----4 пондера
- ђ) за достављених 5 референци и више-----5 пондера

5.15.3. ОЦЕНИВАЊЕ ПОНУЂЕНИХ УСЛОВА ПЛАЋАЊА ВРШИЋЕ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

Најдужи рок плаћања добија 5 пондера

$$B_{упи} = 5 * (D_{си} / D_{сн}) \quad \text{где је:}$$

$B_{упи}$ – број пондра освојених на основу услова плаћања u -тог понуђача

$D_{си}$ – понуђени рок и-тог понуђача

$D_{сн}$ – најдужи понуђени рок плаћања (који не може бити дужи од 45 дана)

u – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи пословни приход у претходне 3 године.

5.17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из ствава 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лисе из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама.

5.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. и 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

5.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.21. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

Р.бр	Назив траженог документа	Садржи	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1 тач.2.) Закона	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 1. Закона	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 2. Закона	ДА	НЕ
7.	Образац понуде	ДА	НЕ
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ДА	НЕ
9.	Образац – Споразум чланова групе понуђача	ДА	НЕ
10.	Фотокопија фактура/ситуације за последње 3 године	ДА	НЕ
11.	Оснивачки акт или статут	ДА	НЕ
12.	Лекарска уверења за рад на висини (4 уверења)	ДА	НЕ
13.	Уверења о положеном тесту за рад са оруђима за обраду зелених површина (4 уверења)	ДА	НЕ
14.	Листа основних средстава или уговор о сарадњи	ДА	НЕ
15.	Образац изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке-референце	ДА	НЕ
16.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	ДА	НЕ
17.	Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
18.	Образац трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
19.	Образац изјаве о независној понуди	ДА	НЕ
20.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке	ДА	НЕ
21.	Образац изјаве о упису у регистар понуђача	ДА	НЕ
22.	Модел уговора	ДА	НЕ

Напомена: Попуњава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не.

Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. У1/17, наручиоца ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ 26

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број У1/17, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Напомена:

Уколико понуђач наступа стамостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕНАСТИХ БИЉАКА НА ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА У ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ

Р. бр.	Врста радова	Јед. мере	количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Подизање круне стабала до 5м висине	ком	1		
2.	Формирање круне младих стабала	ком	1		
3.	Формирање круне ауто-дизалицом	ком	1		
4.	Санитарна сеча на слободним површинама	ком	1		
5.	Сеча стабала пречника до 15cm	ком	1		
6.	Сеча стабала пречника од 16-30cm	ком	1		
7.	Сеча стабала пречника од 31-50cm	ком	1		
8.	Сеча стабала пречника преко 51cm	Ком.	1		
9.	Сеча стабала испод надземних инсталација	ком	1		
10.	Сеча грана које надвисују објекте	ком	1		
11.	Ручно вађење пањева пречника до 30cm	ком	1		
12.	Ручно вађење пањева пречника преко 31cm	ком	1		
13.	Машинско вађење пањева пречника до 30cm	ком	1		
14.	Машинско вађење пањева пречника преко 31cm	ком	1		
15.	Уградња – демонтажа заштитног корсета	ком	1		
16.	Хемијско третирање пањева након крчења дрвенасте вегетације	ком	1		
17.	Хемијско третирање корова око садница	m ²	1		
УКУПНО					

1. Укупна јединична вредност понуде без ПДВ-а износи _____
 Словима _____
 Порез на додатну вредност _____% износ ПДВ _____
 Словима _____

2. Рок важења понуде: _____

3. Број достављених образаца о вршењу услуге предмета јавне набавке _____обрасца

4. Рок плаћања за наведене услуге износи _____ дана, од датума фактурисања.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4.
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	1	2	3
1.	Услуга		
2.	Материјал		
3.	Остали трошкови:		
4.			
5.			
6.			
Укупно (без ПДВ-а)			/
ПДВ _____ %			/
УКУПНО :			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана: _____

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ 5

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац ће прецртати и печатом и потписом оверити и овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6.
КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да предузеће

(уписати податке понуђача – Услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама број набавке ЈНМВ У1/17)

извршило послове одржавања зелених површина са одзивом у истом дану

(уписати назив предузећа коме је вршена услуга предмета јавне набавке)

Што документујем потписаним и овереним обрасцем изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке

**Име и презиме лица даваоца
Референце**

М.П.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац изјаве о вршењу услуга предмета јавне набавке понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама за потребе ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНМВ У1/17 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Изјављујем да ћу доставити тражено средство финансијског обезбеђења, банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у поступку ЈНМВ У1/17.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ, број У1/17, као понуђач:
 _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1.
 Закона, имао сам следеће трошкове :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), као понуђач:
_____, из _____ дајем

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ, број У1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ 10.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ
УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ-бр. У1/17, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ О УПИСУ У ПРИВРЕДНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____, да сам уписан у Регистар понуђача и у прилог достављам доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и печатом и потписом оверава од стране овлашћеног лица .

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци услуга одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама
у Пожаревцу и Костолцу

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац**, ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем тексту **Наручилац**
- _____,
кога заступа директор _____, из _____
матични број _____у даљем тексту **Понуђач**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12,14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу у складу са Одлуком број 01-253/1 од 19.01.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу ЈНМВ бр.У1/17

- да је понуђач дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Понуђача услуге одржавања дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу Наручиоцу .

Члан 1.

Наручилац услуга поверава услуге на одржавању дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу Понуђачу у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора, односно до испуњења финансијске вредности до _____ динара, планиране јавном набавком по којој је уговор додељен. ****понуђача наручилац***

Обим и количина услуга на одржавању дрвенастих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу дефинисани су на обрасцу понуде који је саставни део јавне набавке, с тим да понуђач може извршити услуге у већем обиму по налогу Наручиоца уколико се укаже потреба.

Члан 2.

Вредност изведених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена датих у тендерској документацији. Понуђач је обавезан да наручиоцу услуга до 5. у месецу достави ситуацију о изведеним услуга у претходном месецу.

Достављена ситуација мора бити оверена од стране Надзорног органа кога одреди Наручиоц.

Понуђена вредност јединичне понуде за набавку услуга – одржавање дрвенстих биљака на јавним зеленим површинама у Пожаревцу и Костолцу за период важења овог уговора је _____ динара са обрачунатим порезом, од чега је вредност без обрачунатог пореза _____ динара, порез _____% је _____ динара. ***попуњава понуђач**

Вршење услуге _____ ***попуњава понуђач**

Рок плаћања _____ ***попуњава понуђач**

Рок важења понуде _____ ***попуњава понуђач**

На основу члана 7.став 2. Уредбе које прописују да уговор који се закључује на 12 месеци и краће, а чије се плаћање врши у две буџетске године, обавезе које доспевају у 2018.години биће реализоване до износа средстава која су за ту намену планирана у тој буџетској години.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати предмете набавке по условима и року које је Понуђач представио у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, а који не могу бити неповољнији од понуђених у понуди која је стигла на јавни позив за склапање годишњег уговора.

Члан 4.

Цене морају бити гарантоване од стране Понуђача за период важења уговора, са тим да су цене дефинисане понудом која је стигла на јавни позив за склапање годишњег уговора. Цене се не могу мењати.

Уколико се на тржишту предмета набавке може наћи ценовно боља понуда за одређене предмете набавке, Наручилац задржава право да појединачне набавке изврши са другим добављачем.

Уговор ће се отказати истог часа када изабрани понуђач престане да испуњава обавезе из уговора. Уколико дође до раскида уговора, наручилац ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац ће поново спровести предметну јавну набавку.

Члан 5.

Обавезе наручиоца:

1. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Понуђача
2. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем услуга и да обезбеди стручни надзор од стране Градске управе Града Пожаревца.
3. Да Понуђачу уредно исплаћује изведене услуге, на начин и у роковима понуђеним у тендерској документацији.

Члан 6.

Обавезе Понуђача

1. Да услуге из овог уговора изведе стручно, квалитетно и строго поштујући важеће прописе из области заштите на раду, као и нормативе и правила струке.
2. Да наручиоцу омогући увид у изведене услуге.
3. Понуђач је дужан да одреди свог представника, одговорног руководиоца услуга и о томе писменим путем обавести наручиоца.
4. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу коју оверава надзорни орган наручиоца и Градске управе Града Пожаревца.
5. Да редовно врши обилазак површина које су предмет овог уговора и о томе обавештава наручиоца о њиховом стању.
6. Да изврши све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац има право да изврши умањење цене до 20% по основу извештаја надзорног органа да услуге нису извршене у захтеваном року и квалитету. Уколико Понуђачу буде два пута умањена цена на основу извештаја надзорног органа да услуге нису извршене у захтеваном квалитету и обиму, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и право избора другог Понуђача.

Члан 8.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:
Банкарску гаранцију или бланко соло меницу за добро извршења посла наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми закључивањем анекса овог уговора.

Члан 10.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама. Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Понуђач ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

у Пожаревцу

Понуђач

Наручилац