

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА РАДОВА
НА ТРАЈНОЈ БИОЛОШКОЈ РЕКУЛТИВАЦИЈИ ДЕПОНИЈЕ „ГРАДСКЕ УТРИНЕ“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ Р4/16
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(укупан број страна: 48)

Крајњи рок за достављање понуда:	04.03.2016.године до 10:00часова
Јавно отварање:	04.03.2016.године у 10:10часова

Пожаревац, фебруар 2016. године

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/2012, 14/15 и 68/15),члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-859/1 од 23.02.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-859/2 од 23.02.2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова ЈНМВ Р4/16,

Конкурсна документација садржи:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА
- VI. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
- VII. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА
- VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

II ДЕО – ОБРАСЦИ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ.1. ЗАКОНА
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ.2. ЗАКОНА
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОЈ ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
6. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
12. МОДЕЛ УГОВОРА

III ДЕО – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ Р4/16

НАБАВКА РАДОВА НА ТРАЈНОЈ БИОЛОШКОЈ РЕКУЛТИВАЦИЈИ ДЕПОНИЈЕ
„ГРАДСКЕ УТРИНЕ“

ДЕО I

(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса

ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац,
012/555-650,

1.2. Обезбеђење средстава за јавну набавку

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ Р4/16 обезбеђена су на основу Анекса уговора о субвенцији 01-1620/1 од 01.04.2015. који је потписан између ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац и Градске управе Града Пожаревца

1.3. Врста поступка:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредност.

1.4. Предмет јавне набавке: радови на трајној биолошкој рекултивацији депоније „Градске утрине“.

1.5. Циљ поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.6. Контакт:

Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
Небојша Рајић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.

1.7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке радова је трајна биолошка рекултивација по пројектној документацији Предузећа за инжењеринг, конталтинг, пројектовање и изградњу „СЕТ“ ДОО Шабац, фаза III ТРАЈНА БИОЛОШКА РЕКУЛТИВАЦИЈА ДЕПОНИЈЕ „ГРАДСКЕ УТРИНЕ“ У ПОЖАРЕВЦУ“.

ОРН – 45112360 – Радови на обнављању тла

2.2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2.3. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста радова

Радови на трајној биолошкој рекултивацији депоније „Градске утрине“ у Пожаревцу.

Трајна биолошка рекултивација подразумева сетву травно-легуминозне смеше по целој површини депоније, као и садњу шумског дрвећа и жбуња на предвиђеним местима.

Врсте травно-легуминозне смеше:

- Lolium perene 40%
- Festuca rubra 15%
- Poa pratensis 20%
- Poa hemoralis 25%

Врсте шумских дрвећа:

- Ulmus campestris (Брест)-----40ком.
- Carpinus betulus (Бели граб)-----40ком.
- Acer campestre (Јавор)-----40ком

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике радова дате су пројектном документацијом Предузећа за инжењеринг, конталтинг, пројектовање и изградњу „СЕТ“ ДОО Шабац, фаза III БИОЛОШКА РЕКУЛТИВАЦИЈА ТРАЈНА ДЕПОНИЈЕ „ГРАДСКЕ УТРИНЕ“ У ПОЖАРЕВЦУ“, као и стањем депоније у моменту подношења понуде, у које понуђачи морају да изврше увид непосредним изласком на лице места.

3.3. Квалитет

Квалитет изведених радова ће се утврђивати непосредно у току и након завршених радова од стране стручног надзора, у складу са правилима струке и важећим прописима и законима.

Врсте травно-легуминозне смеше, врсте шумског дрвећа морају бити здравствено исправне.

Изабрани понуђач радова има обавезу да изврши замену садница које се не приме у другом периоду садње.

Сетва и садња се врше у периоду од XI (једанаестог) месеца до III (трећег) месеца, када је температура изнад 5⁰.

Рок завршетка радова не може бити краћи нити дужи од периода садње, осим у случају замена садница.

Гарантни рок на све изведене радове као и на потребне саднице шумских врста не може бити краћи од једне године.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

3.4. Количина и опис радова

Количина и опис радова су дати предмером и предрачуном радова у III делу конкурсне документације.

3.5. Место извршења радова: градска депонија комуналног отпада „Градска утрина“ у Пожаревцу

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. Тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ члана 75. Став 1. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

1) Извод из регистра надлежног органа

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

2) Потврде надлежног суда

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници [//www.bg.vi.sud.rs/](http://www.bg.vi.sud.rs/) , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Предузетник доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Физичко лице доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

доказ за предузетнике:

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

доказ за физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци: (образац 2а.);

Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 6.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику , мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона о јавним набавкама, доказивањем следећих услова:

1. Да докаже пословне капацитете – да је остварио пословни приход у износу од минимално 1 000 000,00 динара годишње без ПДВ-а, у предходне 3 године на пословима предмета јавне набавке.

Доказ: Фотокопија фактура/ситуација оверених од стране инвеститора и надзорног органа у укупном износу од 1 000 000,00 динара годишње без ПДВ-а за предходне 3 године.

2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, да има минимум 8 (осам) запослених радника од чега једног дипломираног инжењера шумарста

Доказ: Доказивање се врши:

а) фотокопија пријава осигурања ,

б) фотокопијом дипломе за дипломираног инжењера шумарства

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом, да поседује минимум:

- Трактор -----1 ком.
- Прикључна машина тањирача -----1 ком.
- Прикључна машина циклон ----- 1 ком.
- Прикључна машина сејалица----- 1 ком.
- Прикључна машина дрљача - ----- 1 ком.
- Прикључна машина ваљак ----- 1 ком.
- Бургија за машинско бушење рупа за сађење----- 1 ком.

Доказ: Доказивање се врши достављањем фотокопије важеће саобраћајне дозволе, фотокопија пописне листе на дан 31.12.2015. год, а за средства набављена после 31.12.2015.године, доставити фотокопије рачуна о куповини, купопродајног уговора, уговора о закупу, саобраћајне дозволе.

4. Понуђач је дужан да биљке које сади буду здравствено исправне

Доказ: Потврда о здравственој исправности биљака.

5. Понуђач је дужан да пре подношења понуде посети локацију која је предмет јавне набавке.

Доказ: Образац потврде оизвршеном обиласку депоније „Градске утрине“

6. Да је понуђач основан за обављање услуге одржавања јавних зелених и парковских површина

Доказ: оснивачки акт или статут

4.6. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.6.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона, а додатне заједно.

4.6.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда са припадајућом документацијом доставља се непосредно или поштом у затвореној и запечаћеној коверти односно кутији са знаком:

НАБАВКА РАДОВА НА ТРАЈНОЈ БИОЛОШКОЈ РЕКУЛТИВАЦИЈИ ДЕПОНИЈЕ „ГРАДСКЕ УТРИНЕ“ - НЕ ОТВАРАЈ –ЈНМВ Р4/16“.

Коверта односно кутија са понудом мора бити затворена и запечаћена на начин да се приликом јавног отварања понуда неоспорно може утврдити да се иста први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије која садржи понуду мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НИЈЕ НАЗНАЧЕНА, ЗАТВОРЕНА И ЗАПЕЧАЋЕНА НА НАВЕДЕНИ НАЧИН.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ ПОТПУНЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ.

Понуде се достављају на адресу: ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 04.03.2016. године, до 10:00 часова, у седишту наручиоца.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

VI НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

(у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

У року за подношење понуде наведеном у позиву, односно до (10.00) часова на дан подношења понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду и то:

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ Р4/16 за набавку радова на биолошкој рекултивације депоније “Градске утрине”**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку радова – набавка радова на трајној биолошкој рекултивације депоније “Градске утрине”, ЈНМВ Р4/16- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – набавка радова на трајној биолошкој рекултивације депоније “Градске утрине”, ЈНМВ Р4/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – набавка радова на трајној биолошкој рекултивације депоније “Градске утрине”, ЈНМВ Р4/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – набавка радова на трајној биолошкој рекултивације депоније “Градске утрине”, ЈНМВ Р4/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

VII ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се 10 минута након истека рока за достављање понуда, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.2.1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.2.2. Подизвођач

Понуђач који ангажује подизвођача је обавезан да у својој понуди:

1. наведе основне податке о подизвођачу у обрасцу понуде у делу "Подаци о подизвођачу";
2. у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу;
3. део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
4. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;
5. понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити на извршење подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

8.2.3. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац бр.3.) у делу "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" податке за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати.

JKP „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који мора бити достављен уз Образац понуде, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача из групе понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

8.3.1. Начин попуњавања понуда

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе.

Обрасце конкурсне документације који су означени ознаком „*Копирати у случају потребе*“, понуђач ће у случају настале потребе, копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, подебљавања, заокруживања, прецртавања и дописивања.

Понуда мора бити попуњена на начин да се неоспорно може утврдити стварна садржина понуде и на начин да је могуће упоредити са другим понудама.

8.3.2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи све обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, као и доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном , примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише **све обрасце** из конкурсне документације.

Сва достављена документација која представљају Понуду, укључујући све обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, доказе тражене конкурсном документацијом, као и сва остала документација, коју понуђач доставља уз понуду, мора бити повезана траком (концем) у јединствену целину и запечаћена, на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ПОВЕЖЕ ПОНУДУ НА ПРОПИСАНИ НАЧИН, ИСТА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕПРИХАТЉИВА.

8.3.3. Овера образаца

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача , а обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица које је овластила група понуђача својим Споразумом, а обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени од стране сваког члана групе понуђача, укључујући и овлашћеног члана групе понуђача.

Попуњавање и оверавање модела Уговора се врши на следећи начин:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

JKP „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

8.3.4. Прихватљивост понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

8.4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци из конкурсне документацији и докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 8.4.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац бр.1)
- 8.4.2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Закона, (обр. бр.1 тачка од 2-4);
- 8.4.3. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.1 закона (обр.2а.)
- 8.4.5. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.2 закона (обр.2б.)
- 8.4.6. Образац понуде (образац бр.3.);
- 8.4.7. Фотокопије фактура/ситуација оверених од стране инвеститора и надзорног органа у износу од 1.000.000,00 динара годишње у претходне 3 године
- 8.4.8. Оверене обрасце за минимум 8 радника (фотокопија пријаве осигурања и диплома за дипломираног инжењера.)
- 8.4.9. Фотокопија саобраћајне дозволе за трактор.
- 8.4.10. Фотокопија пописне листе на дан 31.12.2015. год или фотокопије рачуна за средства набављена после 31.12.2015.год. или уговор о закупу
- 8.4.11. Потврда о здравственој исправности биљака.
- 8.4.12. Оснивачки акт или статут
- 8.4.13. Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем.
- 8.4.14. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- 8.4.15. Образац изјаве о посети локације депоније „Градске утрине“ (образац бр.4)
- 8.4.16. Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)
- 8.4.17. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.6.)
- 8.4.18. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7)
- 8.4.19. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.8.)
- 8.4.20. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 9)
- 8.4.21. Меница за озбиљност понуде.
- 8.4.22. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке(Обр. бр. 10.)
- 8.4.23. Модел уговора (образац бр. 11)
- 8.4.24. Предмер и предрачун

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу и повежу у јединствену целину.

8.5. ОБЛИКОВАЊЕ ПО ПАРТИЈАМА

Поступак није обликован по партијама

Понуђач не може да поднесе понуду за један или више делова, већ само за комплетну набавку радова.

8.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Наручилац не дозвољава подношење понуде са варијантом.

8.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема авансног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене авансне фактуре за извршене радове (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.7.2. Захтеви у погледу места и рока

Место извршења радова је депонија „Градска утрина“ у Пожаревцу

Рок извршења радова не може бити краћи нити дужи од периода садње, осим у случају замене садница.

8.7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена радова, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити изражена fco – место радова.

Цена мора бити гарантована за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у

складу са чланом 92. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена исказана у примерима и прерачуницама у делу III конкурсне документације (пројектна документација).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Процењена вредност јавне набавке није већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, тако да наручилац није дужан да позив за подношење понуде објави и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке)

8.10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси бланко сопствене менице, и то:

1. Бланко сопствена меница за озбиљност понуде – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

2 . Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је минимум 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, - у корист наручиоца.

3.Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је минимум 5 дана дужи од уговореног гарантног рока- у корист наручиоца.

Средства обезбеђења – менице:

- **У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,**
- **У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,**
- **У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.**

8.11.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. И 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

У случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, достави наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко слоно меницу регистрованоу у регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

8.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења, као и евентуални недостаци и неправилности упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ Р4/16**“ примљен код наручиоца у редовно радно време од **07:00 до 15:00 часова радним данима (понедељак – петак)**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац

- путем електронске поште на е-mail komsluzbepo@sbb.rs

- факсом на број 012/555-650;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику.

8.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатне информације или појашњења наручилац може упутити све време трајања поступка.

Захтев се упућује на адресу или е-маил понуђача која је достављена понудом за јавну набавку. Понуђач мора наручиоцу доставити одговор у писаном облику.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

8.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

а. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

Најнижа понуђена збирна цена добија 100 пондера

Број пондера осталих збирних цена додељује се по формули:

$$B_{ци} = 100 * (K_{сн} / K_{си})$$

Где је: $B_{ци}$ – број пондера освојених на основу цене i – тог понуђача

$K_{сн}$ - најнижа понуђена цена

$K_{си}$ – понуђена цена i – тог понуђача

i – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

Рангирање понуда вршиће се по критеријуму који је дат у табели А:

Табела А

Ред.Бр.	Понуђач	Понуђена цена	Број освојених пондера до 100 пондера (најнижа цена)

б. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу:

- који понуди дужи гарантни рок на изведене радове и потребне саднице шумских и жбунастих врста.

8.15. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуације када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је свки члан групе понуђача лице из става б. Члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лисе из става б. Члана 86. Закона о јавним набавкама.

8.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

8.18. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком *“Поверљиво”* у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

8.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. И 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

8.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

8.21. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

8.22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ Р4/16

НАБАВКА РАДОВА НА ТРАЈНОЈ БИОЛОШКОЈ РЕКУЛТИВАЦИЈИ „ГРАДСКЕ
УТРИНЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ДЕО II
(ОБРАСЦИ)

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

Р.бр	Назив траженог документа	садржаност	
1.	Образац садржаности понуде		
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. Закона о јавним набавкама	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова 75.став 2 Закона о јавним набавкама	ДА	НЕ
7.	Образац понуде (образац 3)		
8.	Фотокопије фактура/ситуација оверених од стране инвеститора и надзорног органа у износу од 1.000.000,00 динара годишње у претходне 3 године	ДА	НЕ
9.	Оверене обрасце за минимум 8 радника и фотокопија дипломе	ДА	НЕ
10.	Фотокопија важећа саобраћајна дозвола	ДА	НЕ
11.	Пописна листа средстава или фотокопија рачуна или уговор о закупу	ДА	НЕ
12.	Потврда о здравственој исправности биљака	ДА	НЕ
13.	Оснивачји акт или статут	ДА	НЕ
14.	Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем	ДА	НЕ
15.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	ДА	НЕ
16.	Образац изјаве о посети локалције „Градске утрине“ (образац бр.4)	ДА	НЕ
17.	Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)	ДА	НЕ
18.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.6.)	ДА	НЕ
19.	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7)	ДА	НЕ
20.	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.8.)	ДА	НЕ
21.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 9)	ДА	НЕ
22.	Меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
23.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке(Образац, Бр. 10.)	ДА	НЕ
24.	Модел уговора (образац бр. 11)	ДА	НЕ
25.	Предмер и предрачун	ДА	НЕ

Напомена: Попуњава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не. Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____,

из

_____,
адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. Р4/16, наручиоца ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.*

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број Р4/16, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: *НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.*

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова – трајна биолошка рекултивација депоније Градске утрине, број ЈНМВ Р4/16, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

Број Понуде: _____

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

На основу јавног позива за подношење понуда за доделу уговора за **јавну набавку бр. ЈНМВ Р4/16 „Радови на трајној биолошкој рекултивацији депоније „Градске утрине“,** достављамо Вам следећу

ПОНУДУ бр. _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	

1. Понуђена цена _____ динара без пореза
- порез _____ % у износу _____

2. Рок завршетка радова _____ дана, а који не може бити краћи нити дужи од преиода садње осим у случају замене садница.

3. Нудимо гарантни рок за све радове као и на потребне саднице шумских врста у трајању од ____ (_____) година, од дана примопредаје радова (не краћи од 1 године).
(словима)

4. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

7. Начин плаћања: не краћем од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун пословне банке рок плаћања _____ дана

У Пожаревцу

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОЈ ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ
УВИДУ У ПРОЈЕКТУ**

ПОТВРДА

којом наручилац ЈКП»Комуналне службе» Пожаревац потврђује да је понуђач _____ из _____ посетио локацију и извршио увид у пројекат која је предмет јавне набавке број ЈНМВ Р4/16 „Радови на трајној биолошкој рекултивацији депоније „Градске утрине“, и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима радње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку ЈНМВ Р4/16 набавка радова „Радови на трајној биолошкој рекултивацији депоније „Градске утрине“

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	1	2	3
1.	Радови		
2.	Материјал		
3.	Остали трошкови:		
4.			
5.			
6.			
Укупно (без ПДВ-а)			/
ПДВ _____%			/
УКУПНО :			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова, број ЈНМВ Р4/16, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. Став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/15), као понуђач: _____, из

_____ дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, број ЈНМВ Р4/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

За јавну набавку радова, за потребе ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНМВ
Р4/16 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____,
изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења, за озбиљност
понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају одбијања да потпишем додељени уговор,
наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за
отклањање недостатака у гарантном року, изјављујем да ћу доставити сходно уговорним
обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова бр.ЈНМВ Р4/16, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА ТРАЈНОЈ БИОЛОШКОЈ
РЕКУЛТИВАЦИЈИ ДЕПОНИЈЕ „ГРАДСКЕ УТРИНЕ“

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац**, ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем тексту **Наручилац**

- _____,

кога заступа _____, из

у даљем тексту **Извршилац**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку радова на трајној биолошкој рекултивацији депоније «Градске утрине» у Пожаревцу у складу са Одлуком број 01-859/1 од 23.02.2016. Године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка радова на трајној биолошкој рекултивацији депоније «Градске утрине» у Пожаревцу ЈНМВ Р4/16

- да је извршилац дана _____. Године доставио своју понуду број _____ од _____ Године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; ***попуњава понуђач**

- да понуда извршиоца у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. Године, изабрао Извршиоца за набавку радова на трајној биолошкој рекултивацији депоније «Градске утрине» у Пожаревцу Наручиоцу.

Члан 1.

Предмет уговора је РАДОВИ НА ТРАЈНОЈ БИОЛОШКОЈ РЕКУЛТИВАЦИЈИ ДЕПОНИЈЕ „ГРАДСКЕ УТРИНЕ“, и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2016. Године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором. ***попуњава понуђач**

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 2.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора. ***понуђава понуђач**

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Рок завршетка радова _____ дана, а који не може бити краћи нити дужи од преиода садње осим у случају замене садница.

Гарантни рок за све радове као и на потребне саднице шумских врста у трајању од ____ (_____) година, од дана примопредаје радова

Рок плаћања _____ дана од дана пријема фактуре за изведене радове.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати Предмет уговора, по условима и року које је Извршилац представио у својој понуди приликом пријављивања на Јавни позив.

Члан 4.

Цена Предмета уговора мора бити гарантована од стране Извршиоца за период важења Уговора, са тим да је цена Предмета уговора дефинисана у понуди приликом пријављивања на Јавни позив..

Цена се не може мењати.

Уколико Извршилац не поштује уговорене цене, Уговор се поништава и Наручилац задржава право да тражи новог Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити и описати извршење Предмета уговора, као и гаранцију на извршене радове и испоручени материјал. Услови гаранције дати су условима понуде приликом пријављивања на Јавни позив, или су накнадно договорени између уговорних страна за појединачне радове.

Извршилац је дужан, односно има обавезу да изврши замену садница које се не приме у другом вегетативном периоду.

О испуњењу гарантних услова се старају Наручилац и Извршилац услуга. У случају неиспуњења гарантних услова Наручилац задржава право раскида Уговора.

Извршилац је дужан да изврши Предмет уговора у року који је гарантовао Извршилац у својој понуди приликом пријављивања на Јавни позив, а што ће бити евидентирано документацијом (грађевинског књигом).

Уколико извођач касни са извођењем радова, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова, има право да раскине уговор, одмах активира меницу за добро извршење посла и ангажује другог извођача радова, а извођач се обавезује да без одлагања наручиоцу омогући да другог извођача уведе у посао.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова. ***понуђава понуђач**

Извођач се обавезује да Наручиоцу се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригиналну меницу за отклањање недостатака у гарантном року плативу на први позив без приговора и то у износу од 10 % од вредности уговора са ПДВ са роком важности од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију из претходног става биће му задржано 10 % од укупне цене радова по овом Уговору.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да отклони у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року и има право те радове уступити другом извођачу.

Члан 6.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину уговор са отказним роком од 30 дана. Раскид уговора не ослобађа ни једну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида уговора.

Члан 7.

Наручилац ће уновчити средства пбезбеђења:

1. Меницу за озбиљност понуде, наручилац ће уновчити у случају да изабрани понуђач одбије да потпише уговор о предметној јавној набвци.

2. Меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

3. Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде отклонио недостатке своје уговорене обавезе гаранције на извршене радове у роковима и на начин предвиђен понудом.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми закључивањем анекса овог уговора.

Члан 9.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама. Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Извршилац ће настојати да исте реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Пожаревцу

Дана _____

Извршилац

Наручилац

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ Р4/16

НАБАВКА РАДОВА НА ТРАЈНОЈ БИОЛОШКОЈ РЕКУЛТИВАЦИЈИ ДЕПОНИЈЕ „ГРАДСКЕ
УТРИНЕ“

ДЕО III

(ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН)

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

III НАБАВКА РЕКУЛТИВАЦИЈЕ – ТРАЈНА

1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Поз.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Јединична цена	Износ
а.	НАБАВКА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА				
1.	Припремни радови на површини 1.65ха (кошење, сакупљање откоса, уништавање корова хербицидима. Припрема за сетву након истека каренце хербицида)	ха	1,65		
2.	Фризирање, ђубрење (300kg/ха КАН-а), фино планирање, са ручном сетвом траве, на косинама грабуљањем, ваљањем и заливањем до првог кошења	ха	0,60		
3.	Фризирање, ђубрење (300kg/ха КАН-а), фино планирање, са машинском сетвом траве, на равним површинама грабуљањем, ваљањем и заливањем до првог кошења	ха	1,05		
4.	Набавка, транспорта смеше траве отпорне на гажење и сушу <ul style="list-style-type: none"> - Lolium perene 40% - Festuca rubra 15% - Poa pratensis 20% - Poa hemoralis 25% 	kg	412,50		
5.	Садња садница високих лишћара прсног пречника 2-4cm. Машински ископ јаме за садњу димензија 60x60 (уз одвајање плодне земље) Садња садница са засипањем јаме плодном земљом уз додавање ђубрива, чанковање и прво заливање, размак између садница је 6m	ком	120	/	/
	- Ulmus campestris (Брест)	ком	40		
	- Carpinus betulus (Бели граб)	ком	40		
	- Acer campestre (Јавор)	ком	40		
УКУПНО ЗА БИОЛОШКУ РЕКУЛТИВАЦИЈУ					

ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА ПОВРШИНИ 16,500m ²	
2.+3.	СЕТВА ТРАВЕ РУЧНО И МАШИНСКИ 16,500 m ²	
4.	НАБАВКА ТРАВНОГ СЕМЕНА	
5.+6.	НАБАВКА И САДЊА САДНИЦА	
УКУПНО ЗА БИОЛОШКУ РЕКУЛТИВАЦИЈУ:		
ПДВ _____%		
УКУПНО СА ПДВ-ом		

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.
