

Јавно Комунално Предузеће  
“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“  
ПОЖАРЕВАЦ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ТОНЕРА ЗА  
ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ, КОПИР АПАРАТЕ И СЛИЧНО**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ Д6/16  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

(укупан број страна: 40)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>15.04.2016.године до 11:00часова</b>
Јавно отварање:	<b>15.04.2016.године у 11:10часова</b>

Пожаревац, април 2016. године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/2012, 14/16 и 68/15),члан 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1474/1 од 05.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-1474/2 од 05.04.2016.год., припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ ТОНЕРА  
ЗА ШТАМЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ, КОПИРА АПАРАТЕ И СЛИЧНО  
ЈНМВ бр. Д6/16**

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
  - II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  - III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)
  - IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
  - V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
  - VI. ОБРАСЦИ
- 
- 1. ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
  - 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.1.ЗАКОНА
  - 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2.ЗАКОНА
  - 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
  - 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
  - 6. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
  - 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ ИСПОРУКЕ ДОБАРА
  - 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
  - 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
  - 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
  - 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  - 12. МОДЕЛ УГОВОРА

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**  
ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац,  
012/555-650, електронска пошта: komsluzbepo@sbb.rs, интернет страници  
наручиоца www.komsluzbepo.rs .
- 1.2. Врста поступка**  
Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. Предмет јавне набавке** су добра, сукцесивна набавка тонера за штампаче,  
телефакс машине, копир апарате и слично.
- 1.4. Циљ поступка:** Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора о јавној набавци.
- 1.5. Контакт**  
Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.  
Рајић Небојша, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
- 1.6. Резервисана јавна набавка:**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.7. Електронска лицитација:**  
Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**  
Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет ) дана од дана  
отварања понуда

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су добра, набавка тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично.

**Тонери за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично**

- Ознака из општег речника набавке – **30125100**– **Патроне са тонером**

### 2.2. Партије

Предмета јавне набавке није обликован по партијама.

### 2.3. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),**  
**КВАЛИТЕТ,**  
**КОЛИЧИНА И ОПИС**

- 3.1. **Врста и количина добара:** Количина и врста робе се одређује по потреби наручиоца.
- 3.2. **Техничке карактеристике и квалитет добра:** По спецификацији произвођача добара.
- 3.3. **Врста продаје:** стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца.
- 3.4. **Рок испоруке:** очекивана испорука добара врши се у року од 24 часа од момента наручивања.
- 3.5. **Место испоруке добра :** Место испоруке добара је ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац Југ Богданова 22.
- 3.6. **Количина и опис добра:** Набавка ће се вршити сукцесивно у обиму који захтева Наручилац

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**

Понуђач на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.**

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. Тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

### **4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**члана 75. Став 1. Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

#### **1) Извод из регистра надлежног органа**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

#### **2) Потврде надлежног суда**

**Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује

да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници [//www.bg.vi.sud.rs/](http://www.bg.vi.sud.rs/) , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

**Предузетник доставља доказ:**

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Физичко лице доставља доказ:**

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за овог уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3) Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације**

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

**доказ за правна лица:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**доказ за предузетнике:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

**доказ за физичка лица:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.**

**Сви напред наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци: (образац 2а.);**

**Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.**

**4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ**

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

**Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 6.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или

другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12 14/15 и 68/15):

**1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем** изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

#### **4.5. Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама**

1. Понуђач мора да достави ауторизацију дистрибутера за оригиналне тонере који су предмет јавне набавке.

**Доказ:** Потврда ауторизације дистрибутера о њиховој оригиналности, тонера који су предмет јавне набавке



#### **4.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79.став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације и то:

- 5.2.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац 1.)
- 5.2.2. Доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност тих услова (тражени докази – образац 1. Тачка од 2-4)
- 5.2.3. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст. 1. Закона (образац бр.2а),
- 5.2.4. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст. 2. Закона (образац бр.2б),
- 5.2.5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр.3)
- 5.2.6. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 4.)
- 5.2.7. Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)
- 5.2.8. Образац изјаве о вршењу испоруке добара (Образац 6)
- 5.2.9. Потврда ауторизације дистрибутера о њиховој оригиналности, тонера који су предмет јавне набавке
- 5.2.10. Меница за озбиљност понуде
- 5.2.11. Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења (образац 7.)
- 5.2.12. Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (обр. бр.8.).
- 5.2.13. Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.9.);
- 5.2.14. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (обр. бр.10.).
- 5.2.15. Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац бр. 11. У конкурсној документацији);

**Приликом подношења понуде понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу.**

### **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО.**

#### **5.3.1. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора поунити читко, хемијском оловком плаве боје, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, подебљвања, заокруживања, прецртавања и дописивања.

**Понуда која не буде попуњена у складу са прописаним начином попуњавања сматраће се неодговарајућом.**

#### **5.3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Без наведеног понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

### 5.3.3. ОВЕРА ОБРАЗАЦА

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и прилог морају бити попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сви обрасци и прилози морају бити попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача,

- уколико понуду подноси група понуђача, сви обрасци морају бити потписани, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

### 5.3.4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

### 5.3.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

### 5.3.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87 СТ.6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама ,допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈНМВ Д6/16

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац , са ознаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку тонера за штампаче, телефакс машине, копир апатате и слично, **ЈНМВ, број Д6/16 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку тонера за штампаче, телефакс машине, копир апатате и слично, **ЈНМВ, број Д6/16– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку тонера за штампаче, телефакс машине, копир апатате и слично, **ЈНМВ, број Д6/16– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку тонера за штампаче, телефакс машине, копир апатате и слично, **ЈНМВ, број Д6/16 НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### 5.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – „Понуда за **ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ, КОПИР АПАРАТЕ И СЛИЧНО, ЈНМВ, број Д6/16– НЕ ОТВАРАТИ**“ .

Понуде се достављају до **15.04.2016., до 11:00 часова** на адресу : **ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.**

**На полеђини коверте или на кутији мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.**

**Без наведених података на коверти понуда се неће разматрати.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **15.04.2016, до 11:00**, у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком (концем) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Без наведеног начина повезивања понуде, понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 10 минута након истека рока за достављање понуда**, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22., 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (члан 103. Став 3.).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **5.4.1. Самостално подношење понуде**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.4.2. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који ангажује подизвођача је обавезан да у својој понуди:

1. наведе основне податке о подизвођачу у обрасцу понуде у делу "Подаци о подизвођачу";
2. у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу;
3. део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
4. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;
5. понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити на извршење подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

#### **5.4.3. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац бр.3.) у делу "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" податке за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који мора бити достављен уз Образац понуде, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача из групе понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.5. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

### **5.5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре .

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

### **5.5.2. Захтеви у погледу места и период испоруке**

Место испоруке је ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, Југ Богданова 22.

Период испоруке од дана закључења уговора до закључења новог уговора за предметну набавку .

### **5.5.3. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.6. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршити у року не краћем од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун опословне банке понуђача.

## **5.7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без пореза на додатну вредност, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове.

За оцењивање понуда ће се узимати цена без ПДВ-а , **f-со купац.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цену је потребно изразити нумерички и словима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 5.8. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници предузећа.

Додатне информације или појашњења, као и евентуални недостаци и неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ Д6/16“ примљен код наручиоца у редовно радно време од 07:00 до 15:00 часова радним данима (понедељак – петак), на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП “Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац
- путем електронске поште на e-mail [komslužbepo@sbb.rs](mailto:komslužbepo@sbb.rs)
- факсом на број 012/555-650;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



## 5.10. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31.) , 32.,) и 33.) Закона о јавним набавкама

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да оспуњава додатне услове за учешће;
- 3.) понуђач не достави тражено финансијско средство обезбеђења
- 4.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се свим дозвољеним начинима комуникације у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

## 5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### I. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда

Економски најповољнијом понудом сматра се понуда са највећим збиром пондера. Укупан број освојених пондера једнак је збиру пондера добијених по свим критеријумима или по формули:

$$B_{уки} = B_{роки} + B_{уви} + B_{ци}$$

где је:

$B_{уки}$  – укупан број пондера понуђача под редним бројем  $и$

$B_{роки}$  – укупан број пондера по року испруке

$B_{уви}$  – укупан број пондера по вршењу испоруке добара

$B_{ци}$  – укупан број пондера по основу понуђене цене

## II. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Оцењивање достављених исправних понуда вршиће се по три критеријума, који су дати табеларно у табели КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Табела КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријум	Максимални број бодова
1. Рок испоруке	До 3 пондера (најкраћи рок испоруке)
2. Вршење испоруке	До 5 пондера (највише извршених испорука)
3. Цена	До 92 пондера (најнижа цена)
<b>УКУПНО</b>	<b>До 100 пондера</b>

### 5.12.1. ОЦЕНИВАЊЕ БРЗИНЕ РОКА ИСПОРУКЕ вршиће се на следећи начин:

За оцењивање рока испоруке ће се узимати у обзир понуђени рок испоруке добара, а које Понуђач попуњава у Обрасцу понуде.

Обрасци су део конкурсне документације.

Место испоруке добара је ЈКП „Комуналне службе“ Југ Богданова бр.22. , у Пожаревцу.

За оцењивање рока испоруке узимаће се у обзир само оверени и потписани образац.

За рок испоруке до 24 часа ----- 3 пондера

За рок испоруке преко 24 часа-----0 пондера

### 5.12.2. ОЦЕЊИВАЊЕ ВРШЕНА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

За оцењивање вршења испоруке добара ће се узимати у обзир достављене потврде о испоруци добара, а које Понуђач доставља на приложеним обрасцима.

Обрасци су део конкурсне документације.

За оцењивање вршења испоруке узимаће се у обзир само образци који доказују да се испорука добара врши у року који није већи од 24сата.

Место испоруке добара је седиште наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Југ Богданова бр.22, 12000 Пожаревац.

За оцењивање вршења испоруке добара узимаће се у обзир само Образац изјаве о вршењу испоруке, доказане испоруке добара – тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично у граду Пожаревцу.

За оцењивање вршења испоруке узимаће се у обзир само оверени и потписани образци.

Број пондера осталих по основу рока испоруке додељује се по формули

$$\text{Буви} = 5 * (\text{ВИ}_{\text{си}} / \text{ВИ}_{\text{сн}}) \quad \text{где је:}$$

**Броки** – број пондера освојених на основу цене *и*-тог понуђача

**ВИ<sub>сн</sub>** – највећи број достављених образаца

**ВИ<sub>си</sub>** – број достављених образаца *и*-тог понуђача

*и* – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

### 5.12.3. ОЦЕНИВАЊЕ ЦЕНЕ вршиће се на следећи начин:

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

**Најнижа понуђена збирна цена по табели добија 92 пондера**

Број пондера осталих збирних цена додељује по формули:

$$B_{ци} = 92 * (K_{сн} / K_{си}) \quad \text{где је:}$$

$B_{ци}$  – број пондера освојених на основу цене  $u$ -тог понуђача

$K_{сн}$  – најнижа понуђена збирна цена

$K_{си}$  – понуђена збирна цена  $u$ -тог понуђача

$u$  – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

### 5.13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је:

- Понудио дужи рок плаћања
- Чија је понуда раније пристигла на адресу наручиоца

### 5.14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Процењена вредност јавне набавке није већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, тако да наручилац није дужан да позив за подношење понуде објави и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке)

### 5.15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију, и то:

**1.Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

**2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, - у корист наручиоца.

Средства обезбеђења:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

## **5.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. И 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговр о јавној набавкци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

У случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, достави наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко слоло картоном у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

## **5.17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става б. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лисе из става б. члана 86. Закона о јавним набавкама.

## **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.19. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком *“Поверљиво”* у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. И 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:** (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

## **5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

## **5.22. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **5.23. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ТОНЕРА ЗА  
ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ, КОПИР АПАРАТЕ И СЛИЧНО**

**VI ОБРАСЦИ**



## ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

Р.бр	Назив траженог документа	Садржаност	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности понуде	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар		
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1 тач.2.) Закона	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст.1. Закона	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 2. Закона	ДА	НЕ
7.	Образац понуде	ДА	НЕ
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ДА	НЕ
9.	Образац – Споразум чланова групе понуђача	ДА	НЕ
10.	Образац изјаве о вршењу испоруке	ДА	НЕ
11.	Потврда ауторизације дистрибутера о њиховој оригиналности, тонера који су предмет јавне набавке	ДА	НЕ
12.	Меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
13.	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења	ДА	НЕ
14.	Образац трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
15.	Образац изјаве о независној понуди	ДА	НЕ
16.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке	ДА	НЕ
17.	Модел уговора	ДА	НЕ

**Напомена:** Попуњава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не.

Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_, из

\_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. Д6/16, наручиоца ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем** изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

*Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број Д6/16, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова..

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број Д6/16.

**П О Н У Д У** број \_\_\_\_\_

**1. Да квалитетно извршимо сукцесивну испоруку предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, понуду подносимо на следећи начин:**

**а)** самостално понуда

**б)** са подизвођачем

**ц)** заједничка

**Напомена:** *Заокружити једну од понуђених опција*

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

**Напомена:**

*Уколико понуђач наступа самостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и печатом и потписом оверити.*

*Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ОКВИРНИХ ПОТРЕБНИХ КОЛИЧИНА**

Тип штампача	Ознака тонера	ЈМ	Оквирно потребна количина	Цена по ЈМ. (без ПДВ-а)	Укупно цена по ЈМ*количина
HP Laser jet 1005	CB435A	Kom	12		
HP Laser jet 1606	CE278A	Kom	12		
HP Laser jet P1102	CE285A	Kom	12		
HP Laser jet 1320n	Q5949A	Kom	12		
HP Laser 201	CF 283A	kom	15		
Kyocera FFS 3920	TK 350	Kom	12		
Kyocera KM 1620 kopir aparat	TK 410	Kom	10		
Samsung ML 1665	MLT-D1042S	Kom	12		
Samsung ML 1640	MLT-D1082S	Kom	12		
HP Laser Jet 1010-1018	Q2612A	Kom	15		
HP LJ - CP1025 color	Crni CE310A	Kom	3		
	Cian CE311A	Kom	3		
	Yellow CE312A	Kom	3		
	Magenta CE313A	Kom	3		
Epson L355	Crni C13T66414A 140ml	Kom	8		
	Cian C13T66424A 140ml	Kom	8		
	Yellow C13T66444A 140ml	Kom	8		
	Magenta C13T66434A 140ml	kom	8		
Kyocera FS 1040	TK1110	Kom	35		
Kyocera FS 1370	TK170	Kom	12		
Kyocera ecosys FS-4200DN	TK - 3130	kom	12		
Samsung SL - M 2022	MLT-D111S/els	Kom	12		
<b>УКУПНО</b>					

Укупан износ без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Порез на додатну вредност \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима \_\_\_\_\_

1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_
2. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ часа
3. Вршење услуге: \_\_\_\_\_ број образаца
4. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: 1. Цене уписивати без пдв-а**

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
<b>Укупно (без ПДВ-а)</b>			/
<b>ПДВ ___%</b>			/
<b>УКУПНО :</b>			<b>100 %</b>

- понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- уписује цену добара предмета јавне набавке
- уписује учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

**ОБРАЗАЦ 5.****СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

<b>ПОДАТАК О</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРШЕЊУ ИСПОРУКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је предузеће  
\_\_\_\_\_  
(Понуђач у јавној набавци мале вредности добара –ЈНМВ бр. Д6/16 вршило испоруку  
предмета јавне набавке предузећу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(уписати назив наручиоца) у року од \_\_\_\_\_ (уписује  
понуђач) часа од момента наручивања предмета јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПРЕДУЗЕЋА КОЈЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ О ВРШЕЊУ ИСПОРУКЕ

\_\_\_\_\_

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: За оцењивање вршења испоруке и узимаће се у обзир само Образац изјаве о вршењу испоруке добара предметне набавке у Пожаревцу.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара, сукцесивна набавка тонера за штампаче, телефакс машине, копирапарате и слично, за потребе ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац бр. ЈНМВ Д6/16 дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају одбијања да потпишем додељени уговор, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла изјављујем да ћу доставити сходно уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

у \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ број Д6/16, као понуђач:  
 \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона,  
 имао сам следеће трошкове :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/15), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ дајем

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ број Д6/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

***ИЗЈАВУ***

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број Д6/16, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац.

у \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР**

**о сукцесивној набавци тонера за штампаче, телефакс машине,  
копир апарате и слично**

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац, ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем тексту Наручилац**
- \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ у даљем тексту **Добављач**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично у складу са Одлуком број 01-1474/1 од 05.04.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично ЈНМВ број Д6/16.

- да је добављач дана \_\_\_\_\_. године доставио своју понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; **\*понуђава понуђач**

- да понуда добављача тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично, у потпуности одговора условима документације јавне набавке које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, изабрао Добављача за испоруку добара Наручиоцу :

**Члан 1.**

Предмет уговора је вршење сукцесивне набавке тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично, које ће пружати Добављач Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора.

**Члан 2.**

Набавка ће се вршити у обиму који захтева Наручилац, а по роковима које је гарантовао Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или које је гарантовао Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично приликом склапања посла за појединачне набавке.

Уговорена вредност за набавку добара тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично за период важења овог уговора је \_\_\_\_\_ са обрачунатим порезом, од чега је вредност без пореза \_\_\_\_\_ динара, порез \_\_\_\_\_% је \_\_\_\_\_ динара. **\*попуњава понуђач**

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ часа **\*попуњава понуђач**

Вршење испоруке: \_\_\_\_\_ обрасца **\*попуњава понуђач**

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана **\*попуњава понуђач**

На основу члана 7.став 2. Уредбе које прописују да уговор који се закључује на 12 месеци и краће, а чије се плаћање врши у две буџетске године, обавезе које доспевају у 2017.години биће реализоване до износа средстава која су за ту намену планирана у тој буџетској години.

Уколико Добављач не може да испуни рокове за набавку, или рок мора бити краћи од предвиђеног рока који је Добављач гарантовао својом понудом на Јавни позив за склапање годишњег уговора, Наручилац задржава право да појединачне набавке изврши са другим добављачима и да раскине овај уговор.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Добављачу тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично плати предмете набавке по условима и року које је Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично представио у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или по условима који су накнадно договорени између уговорних страна за појединачне набавке, а који не могу бити неповољнији од понуђених у понуди која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

### **Члан 4.**

Цене морају бити гарантоване од стране Добављача тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично за период важења Уговора, са тим да су цене дефинисане понудом која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Цене се не могу мењати.

Уколико Добављач, за појединачне набавке, понуди цене које су веће од оних које је Добављач гарантовао својом понудом на Јавни позив за склапање годишњег уговора, Наручилац задржава право да појединачне набавке изврши са другим добављачима и да раскине овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да, превоз предмета набавке врши Добављач, који у том случају нема право на транспортне и манипулативне трошкове.

### **Члан 5.**

Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмете набавке, као и гаранцију на исте.

Услови гаранције дати су условима понуде на Јавни позив за склапање годишњег уговора. О испуњењу гарантних услова се старају и Наручилац и Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копир апарате и слично.

У случају недостављања потребне документације и неиспуњења гарантних услова Наручилац задржава право раскида Уговора.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац упућује стручно лице ради узорковања робе ради анализе.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

#### **Члан 6.**

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Меницу за озбиљност понуде, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде хтео да потпише уговор.
2. Меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 7.**

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Добављач тонера за штампаче, телефакс машине, копирапарате и слично ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Пожаревцу  
Дана \_\_\_\_\_

Добављач

Наручилац