

Јавно Комунално Предузеће
“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“
ПОЖАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –НАБАВКА ПОСЛОВНОГ КОНТЕЈНЕРА

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ Д33/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(укупан број страна:46)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12.09.2016.године до 10:00часова
Јавно отварање:	12.09.2016.године у 10:10часова

Пожаревац, септембар 2016. године

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/2012, 14/15 и 68/15),члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-3879/1 од 23.08.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-3879/2 од 23.08.2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара ЈНМВ Д33/16,

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАСЦИ
 - 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
 - 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.1 ЗАКОНА
 - 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2 ЗАКОНА
 - 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 - 6. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 - 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАТОЈ ГАРАНЦИЈИ НА ПОНУЂЕНА ДОБРА
 - 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
 - 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - 12. МОДЕЛ УГОВОРА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса

ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац, 012/555-650, електронска пошта: komsluzbero@sbb.rs

1.2. Врста поступка:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредност.

1.3. Предмет јавне набавке: добра, набавка пословног контејнера

1.4. Циљ поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт:

Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
Небојша Рајић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.

1.6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су добра, набавка пословног контејнера
Ознака из општег речника набавке : **44211100- Модуларне и преносне зграде**

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2.3. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Врста и количина добара:

Предмет јавне набавке број ЈНМВ Д33/16 је набавка једног новог пословног контејнера за раднике

3.2. Техничке карактеристике и квалитет добра:

Понуђени пословни контејнер за раднике мора бити произведен на начин да се састоји од стабилног металног оквира и измењивих зидних елемената и мора да задовољи захтеване техничке карактеристике.

Димензије:	
дужина:	минимално 6,050 мм
ширина	максимално 2,450 мм
висина	минимално 2,590 мм

Минималне захтеване техничке карактеристике за следеће елементе контејнера:

1) ПОДНИ КОНТЕЈНЕРСКИ РАМ

Метални оквир:	Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине минимално 3 мм, у 4 контејнерска угла, заварени.
Контејнерско подножје:	са доње стране заштићено пластифициранопоцинкованим-челичним лимом дебљине минимално 0,55 мм
Под:	QSB иверица, дебљине минимално 18 мм, отпорна на воду, без формалдехида, дебљине минимално 2,0 мм. На QSB плочу, се поставља винил подна облога.
Носивост пода:	минимално 1,80 кН/м ²
Изолација у поду:	минимално 100 мм плоче минералне вуне густине 18-22 кг/м ³ , класа горивости- незапаљиви. Дим густине класе Q1-ниска емисија дима. Између изолације минералне вуне и QCB подне плоче обавезно постављање танка ПЕ фолија која служи као парна брана.
Коефицијент топлотне изолације пода:	минимално 0,39 W/м ² К.

2) КРОВНИ КОНТЕЈНЕРСКИ РАМ

- Метални оквир: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине минимално 3 мм, заварени СЕЕ прикључци: увучени у горњи контејнерски рам.
- Кров контејнера: прекривен пластифициранопоцинкованим челичним лимом минималне дебљине 0,55 мм, дупло пертлан (фалцован) по целој дужини контејнера.
- Носивост крова: минимално 1,00 кN/м².
- Плафон контејнера: Полиуретанске плоче у RAL 9002
- Изолација: PU - монтажне плоче минимално 30 мм + минимално 100 мм плоче минералне вуне густине 18-22 кг/м³.
Обавезна изолација свих углови контејнера због избегавања хладних мостова.

3) КОНТЕЈНЕРСКИ СТУБОВИ

- Профил: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине 3 мм,
димензије
челичних стубова: минимално 140/170 мм
- димензије
подног и кровног
рама: минимално 140/170 мм.
- Спој: Четири контејнерска стуба, заварена су са подним и кровним контејнерским рамом.
- Изолација стубова: Обавезна изолација свих углови контејнера због избегавања хладних мостова плочама минералне вуне.

4) СПОЉНИ ЗИДОВИ КОНТЕЈНЕРА

PU - монтажне плоче

- Спољна зидна
облога: Од поцинкованог лима, споља пластифицираног,
дебљина минимално 0,55 мм.

Стандардна боја: RAL 9002.
Дебљина премазног слоја минимално 25 ум. (микрона).

Унутаршња зидна облога: Од глатког поцинкованог лима, споља пластифицираног,
дебљина минимално 0,55 мм.

Стандардна боја: RAL 9002.
Дебљина премазног слоја минимално 25 ум. (микрона).

Изолација: Полиуретан минимално 50мм

Топлотна изолација минимално 0,55 W/м²К за ПУ 50мм

5) ПРОЗОРИ НА КОНТЕЈНЕРУ

2 ком. прозора од PVC-а, димензија 450 x 600 мм

1 ком. прозора од PVC-а, димензија 850 x 1000 мм

Прозори треба да су отклопно-заокретни, с дуплим изолацијским стаклом.

6) СПОЉНА И УНУТРАШЊА ВРАТА

1 ком. једнокрилна метална врата димензија 850 x 2000 мм, изолована минералном вуном, израђена од поцинкованог лима дебљине минимално 1,5 мм.
Дебљина врата минимално 40 мм.

Унутрашња врата дим. 750 x 2000 мм

Врата су комплетна са бравом, цилиндром, три кључа и ручкама за отварање/затварање.

7) АНТИ КОРОЗИВНА ЗАШТИТА

Сви челични делови израђени од црног метала треба да су претходно одмашћени, премазни основном бојом и завршним лаком.

Сви танки метални листови су поцинковани.

Стандардна боја контејнерског оквира је РАЛ 9002

8) ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА

Сви делови одговарају СЕЕ стандарду

Спецификација:

Спољни прикључак: СЕЕ-Утикач/Утичница 5-полни/32А, увучени у кутије горњег контејнерског рама.

Електро-опрема:

4 монофазне утичнице,

2 прекидача за светло и светиљке са заштитним стаклом и флуоресцентним цевима,

1 ком. 2 x 58 W-IP65;

1 ком 2x18w-IP65.

9) ОПРЕМА У КОНТЕЈНЕРУ

- Гардеробни ормани метални дим 900 x 500 x 1800мм

ком. 3

- сто 1600 x 750 x 700 мм

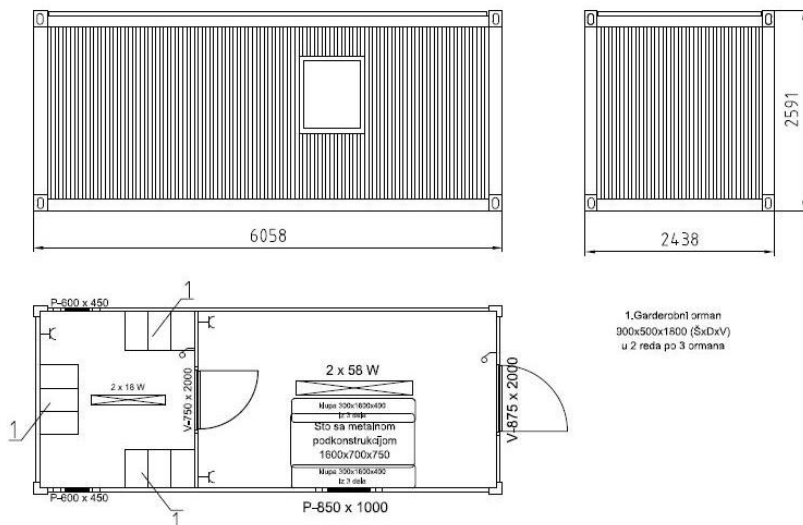
ком. 1

- Клупе са металном конструкцијом

ком. 2

10) ОПИС И СКИЦА

Пословни контејнер треба да се садржи две вратима одвојене просторије, једну за пресвлачење, опремљену са гардеробним орманима и са два мања прозора за вентилацију и пролаз дневне светлости и другу просторију која има форму дневног боравка радника, опремљену са столом, клупама за седењем радника и већим прозором за вентилацију и улаз дневне светлости.



Скица Контејнера

Понуђени пословни контејнер за раднике мора да задовољи захтевани квалитет:

Понуђени пословни контејнер мора да задовољи захтеване техничке карактеристике и важеће техничке прописе и стандарде, а пре свега

- стандард EN 1090-1:2009, који се односи на квалитет израде челичних конструкција или еквивалент,
- стандард ISO 3834-део 3 који се односи на квалитет заваривања челичних конструкција или еквивалент

Доказивање техничких карактеристика и квалитета понуђеног пословног контејнера

У сврху доказивања захтеваних техничких карактеристика понуђачи у понуди прилажу следећу документацију (на српском језику или преведену на српски језик):

- Техничке карактеристике понуђеног пословни контејнера на меморандуму понуђача ради упоређивања захтеваних техничких карактеристика са техничким карактеристикама понуђених пословних контејнера
- Потврду техничких карактеристика понуђеног пословних контејнера издату од стране произвођача или од стране њихових овлашћених увозника за територију Србије којима је издата Потврда тражених карактеристика понуђеног пословног контејнера од стране произвођача пословног контејнера.

У сврху доказивања захтеваног квалитета контејнера, понуђач доставља фотокопије тражених сертификата.

Контрола испоручених добара ће се спроводити и од стране Добављача и од стране Наручиоца у складу са законским прописима.

3.3. Врста продаје:

Једнократна по потписивању уговора.

3.4. Рок испоруке:

До 10 (десет) календарских дана од потписивања уговора.

3.5. Место испоруке добра :

Место испоруке пословни контејнера је објекат Управа комуналних служби у Костолцу

3.6. Количина и опис добра:

Један нови пословни контејнер

3.7. Гаранција на понуђено добро:

Минимално једна година.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. Тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ члана 75. Став 1. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

1) Извод из регистра надлежног органа

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

2) Потврде надлежног суда

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници [//www.bg.vi.sud.rs/](http://www.bg.vi.sud.rs/) , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Предузетник доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Физичко лице доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

доказ за предузетнике:

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

доказ за физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Сви напред наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци; (образац 2а.);

Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 6.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или

другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 26). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 26). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

4.5.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом,

а. да је остварио пословни приход у претходне три године (2013,2014. и 2015.) у вредности најмање 4.000.000,00 динара годишње.

б. да је остварио минимално 2 000 000,00 динара по основу једног уговора чији је предмет био предмет ове јавне набавке у протекле 3 године.

Доказ:

доказивање услова под а)

Понуђач је дужан да достави Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014. и 2015. годину.

доказивање услова под б)

Фотокопија реализованог уговора у протекле три године (2013,2014. и 2015.)

4.5.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

А. Да је произвођач или овлашћени сервисер и продавац за понуђени пословни контејнер.

Б. да поседује следеће сертификате:

- SRPS ISO 9001:2008 међународни стандард за систем управљања квалитетом у пословној организацији или еквивалент.
- SRPS ISO 14001: 2004 међународни стандард за управљање заштитом животне средине или еквивалент.
- OHSAS 18001: 2007 стандард менаџмента здрављем и безбедношћу на раду или еквивалент.

Доказ:

доказивање услова под А.

Понуђач који је произвођач понуђеног пословног контејнера, доставља Решење/Извод АПР-а којим доказује да је регистрован као произвођач, као и изјаву на меморандуму да је предметни пословни контејнер произвео самостално, те да може пружити сервисне услуге. Понуђач, који није произвођач понуђеног пословног контејнера, је дужан да достави фотокопију важећег сертификата (изјаве) издату од стране произвођача пословног контејнера, да је понуђач овлашћен за сервисирање и продају понуђеног пословног контејнера и то фотокопију оригинала и превода на српски језик.

доказивање услова под Б.

Понуђач доставља фотокопије тражених сертификата или њихових еквивалената којим доказује да располаже неопходним пословним капацитетом

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. Ст.1.тач.5.) Закона за део набавке које ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79.став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци из конкурсне документацији и докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 5.2.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац бр.1)
- 5.2.2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Закона, (обр. бр.1 тачка од 2-4);
- 5.2.3. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.1 закона (обр.2а.)
- 5.2.4. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.2 закона (обр.2б.)
- 5.2.5. Образац понуде (образац бр.3.);
- 5.2.6. Образац – структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.4)
- 5.2.7. Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5)
- 5.2.8. Биланс стања и успеха (2013, 2014. и 2015.годину)
- 5.2.9. Фотокопија уговора чији је предмет набавке истоветан предметној јавној набавци (2013, 2014. и 2015.година)
- 5.2.10. Фотокопија Решење/Извод АПР-а или фотокопија важећег сертификата (изјаве) издате од стране произвођача
- 5.2.11. Фотокопија SRPS ISO 9001:2008 или еквивалент
- 5.2.12. Фотокопија SRPS ISO 14001:2004 или еквивалент
- 5.2.13. Фотокопија OHSAS 18001: 2007 или еквивалент
- 5.2.14. Фотокопија EN 1090-1 или еквивалент
- 5.2.15. Фотокопија ISO 3834-део 3 или еквивалент
- 5.2.16. Техничке карактеристике понуђеног пословног контејнера на меморандуму понуђача
- 5.2.17. Образац изјаве о датој гаранцији на понуђена добра (Образац 6.)
- 5.2.18. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7)
- 5.2.19. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр.8.)
- 5.2.20. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 9)
- 5.2.21. Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде.
- 5.2.22. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке(Обр. бр. 10.)
- 5.2.23. Модел уговора (образац бр. 11)

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу и повежу у јединствену целину.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО.

5.3.1. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попунити читко, хемијском оловком плаве боје, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, подебљвања, заокруживања, прецртавања и дописивања.

Понуда која не буде попуњена у складу са прописаним начином попуњавања сматраћа се неодговарајућом.

5.3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Без наведеног понуда ће се сматрати неодговарајућом.

5.3.3. ОВЕРА ОБРАЗАЦА

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

5.3.4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5.3.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

5.3.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87 СТ.6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама ,допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈНМВ Д33/16
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац , са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку пословног контејнера, број Д33/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку пословног контејнера, број Д33/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку пословног контејнера, број Д33/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку пословног контејнера, број Д33/16 -НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – „Понуда за **ЈАВНУ НАБАВКУ ПОСЛОВНОГ КОНТЕЈНЕРА ЈНМВ Д33/16 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуде се достављају до 12.09.2016.године, до 10:00 часова на адресу :

ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.

На полеђини коверте или на кутији мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

Без наведених података на коверти понуда се неће разматрати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **12.09.2016. године, до 10:00 часова**, у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком (концем) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Без наведеног начина повезивања понуде, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10 минута након истека рока за достављање понуда**, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22., 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (члан103. Став3.).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

5.4.1. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4.2. Подизвођач

Понуђач који ангажује подизвођача је обавезан да у својој понуди:

1. наведе основне податке о подизвођачу у обрасцу понуде у делу "Подаци о подизвођачу";
2. у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу;
3. део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
4. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;
5. понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити на извршење подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

5.4.3. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац бр.3.) у делу "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" податке за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који мора бити достављен уз Образац понуде, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача из групе понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.5. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

5.5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана испоруке пословни контејнера и пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине електричне енергије (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

5.5.2. Захтеви у погледу места и период испоруке

Место испоруке објекат „Управа комуналних служби“ у Костолцу, рок 10 (десет) календарских дана од потписивања уговора.

5.5.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.6. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршити у року не краћем од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун пословне банке понуђача.

5.7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује порез и укупна цена са порезом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цену је потребно изразити нумерички **fco-купац**.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је збирна цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.8. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења, као и евентуални недостаци и неправилности упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ Д33/16**“ примљен код наручиоца у редовно радно време од **07:00 до 15:00 часова радним данима (понедељак – петак)**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац

- путем електронске поште на e-mail komslužbepo@sbb.rs

- факсом на број 012/555-650;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику.

5.10. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31.) , 32.,) и 33.) Закона о јавним набавкама

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3.) понуђач не достави тражено финансисјко средство обезбеђења
- 4.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног:
- 5.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се свим дозвољеним начинима комуникације у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

а. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци ЈНМВ Д33/16, донеће се применом критеријума:

најнижа понуђена цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера.

б. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Бодовање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

Најнижа понуђена збирна цена добија 100 пондера

Број пондера осталих збирних цена додељује се по формули:

$$B_{ци} = 100 * (K_{сн} / K_{си})$$

Где је: $B_{ци}$ – број пондера освојених на основу цене i – тог понуђача

$K_{сн}$ - најнижа понуђена цена

$K_{си}$ – понуђена цена i – тог понуђача

i - редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

Рангирање понуда вршиће се по критеријуму који је дат у табели А:

Табела А

Ред.Бр.	Понуђач	Понуђена цена	Број освојених пондера до 100 пондера (најнижа цена)

5.13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је:

- понудио краћи рок испоруке
- понудио дужи гарантни рок,
- понудио дужи рок плаћања

5.14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Процењена вредност јавне набавке није већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, тако да наручилац није дужан да позив за подношење понуде објави и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке)

5.15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију, и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац,

или

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде – понуђач се обавезује да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

2 . Банкарску гаранцију за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности уговора без ПДВ-а са роком важења од 60 дуже од дана истека уговорне обавезе предмета јавне набавке, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

Или

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне понуђене вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,- у корист наручиоца

3.Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року– изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности уговора без ПДВ-а са роком важења од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

или

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је минимум 5 дана дужи од уговореног гарантног рока- у корист наручиоца.

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

5.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

У случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, достави наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко слоно меницу регистровану у регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

5.17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је свки члан групе понуђача лице из става б. члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лисе из става б. члана 86. Закона о јавним набавкама.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком "Поверљиво" у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са

одредбама члана 150. закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. и 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

Р.бр	Назив траженог документа	садржаност	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности понуде	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 1. Закона о јавним набавкама	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама	ДА	НЕ
7.	Образац понуде (образац 3)	ДА	НЕ
8.	Образац – структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр.4)	ДА	НЕ
9.	Образац Споразум чланова групе понуђача (образац бр.5.)	ДА	НЕ
10.	Биланс стања и успеха (2013, 2014. и 2015.)	ДА	НЕ
11.	Фотокопија уговора чије је предмет набавке истоветан предметној јавној набавци (2013, 2014. И 2015.године)	ДА	НЕ
12.	Фотокопија Решење/Извод АПР-а или фотокопија важећег сертификата (изјаве) издате од стране произвођача	ДА	НЕ
13.	Фотокопија SRPS ISO 9001:2008 или еквивалент	ДА	НЕ
14.	фотокопија SRPS ISO 14001:2004 или еквивалент	ДА	НЕ
15.	фотокопија OHSAS 18001: 2007 или еквивалент	ДА	НЕ
16.	фотокопија EN 1090-1 или еквивалент	ДА	НЕ
17.	фотокопија ISO 3834-део 3 или еквивалент	ДА	НЕ
18.	Техничке карактеристике понуђеног пословног контејнера на меморандуму	ДА	НЕ
19.	Образац изјаве и изјава о датој гаранцији на предмет набавке (Образац бр. 6.)	ДА	НЕ
20.	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)	ДА	НЕ
21.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 8)	ДА	НЕ
22.	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.9)	ДА	НЕ
23.	Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
24.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке(Образац, бр.10)	ДА	НЕ
25.	Модел уговора (образац бр. 11)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не. Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ из

_____ адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. ДЗЗ/16, наручиоца ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број Д33/16, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова..

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Напомена:

Уколико понуђач наступа стамостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

р/б		количина	понуђена цена без ПДВ
1.	Пословни контејнер са техничким карактеристикама датим у делу 3.2. конкурсне документације	1	
2.	ПДВ		
УКУПНА ЦЕНА ПРИКАЗАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА И ПДВ			

Укупна понуђена цена без пдв-а: _____ динара

Словима: _____

ПДВ: _____

Словима: _____

Укупна цена са пдв-ом: _____

Словима: _____

1. На понуђени пословни контејнер се даје гаранција у дужини од _____ месеци.
2. Рок испоруке за пословни контејнер је _____
3. Рок плаћања износи _____ дана, од датума фактурисања.
4. Рок важности понуде _____

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Укупно (без ПДВ-а)			/
ПДВ _____%			/
УКУПНО :			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ 5.**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАТОЈ ГАРАНЦИЈИ НА ПОНУЂЕНИ
ПОСЛОВНИ КОНТЕЈНЕРЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да гаранција на понуђене пословни контејнере и опрему у поступку јавне набавке ЈНМВ, број Д33/16, набавка пословног контејнера износи:

- а.) у дужини од 12 месеци
- б.) у дужини од 18 месеци
- в.) у дужини од 24 месеци и више
(Заокружити)

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа самостално образац попунити, потписати и оверити.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку пословног контејнера, број ЈНМВ Д33/16, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

За јавну набавку добара, набавка пословног контејнера, за потребе
ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНМВ Д33/16 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског
обезбеђења, за озбиљност понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају одбијања да потпишем додељени
уговор, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за
отклањање недостатака у гарантном року, изјављујем да ћу доставити сходно
уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/15), као понуђач:
_____, из _____
дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, набавка пословни контејнера, број ЈНМВ ДЗЗ/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, **из**

_____,
адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр.ЈНМВ Д33/16, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
О НАБАВЦИ ПОСЛОВНОГ КОНТЕЈНЕРА**

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац,**
ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у
даљем тексту **Наручилац**

- _____,

кога заступа директор _____, из
_____, матични број: _____ у даљем
тексту **Набављач**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку пословног контејнера е у складу са Одлуком број 01-3879/1од 23.08.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка пословног контејнера ЈНМВ бр. Д33/16

- да је набављач дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда набављача у потпуности одговора условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде набављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. године, изабрао Набављача за испоруку пословног контејнера Наручиоцу :

Члан 1.

Предмет уговора је вршење набавке једног новог пословног контејнера (у даљем тексту: Предмет набавке), које ће пружати Набављач пословног контејнера Наручиоцу једнократно у року предвиђеном за испоруку.

Члан 2.

Набавка ће се вршити у обиму наведеном у члану 1 , а по роковима које је гарантовао Набављач пословног контејнера у својој понуди на Јавни позив за склапање уговора.

Уговорена вредност за набавку добара – пословног контејнера за период важења овог уговора је _____ динара са обрачунатим порезом,

од чега је вредност без обрачунаог пореза _____ динара, порез _____ %
је _____ динара. **понуњава понуђач*
Рок испоруке _____ **понуњава понуђач*
Дата гаранција _____ **понуњава понуђач*
Рок плаћања _____ **понуњава понуђач*

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Набављачу пословног контејнера плати предмете набавке по условима и року које је Набављач пословног контејнера представио у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или по условима који су накнадно договорени између уговорних страна за појединачне набавке, а који не могу бити неповољнији од понуђених у понуди која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Члан 4.

Цене морају бити гарантоване од стране Набављача пословног контејнера за период важења Уговора, са тим да су цене дефинисане понудом која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.
Цене се не могу мењати.

Члан 5.

Набављач пословног контејнера је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмете набавке, као и гаранцију на исте.

Услови гаранције дати су условима понуде на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

О испуњењу гарантних услова се старају и Наручилац и Набављач пословног контејнера. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах, пре пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману. У случају приговора на квалитет робе, Наручилац задржава право на раскид уговора.

У случају недостављања потребне документације и неиспуњења гарантних услова Наручилац задржава право раскида Уговора.

Члан 6.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

2. Банкарску гаранцију или меницу за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде отклонио недостатке своје уговорене обавезе гаранције у роковима и на начин предвиђен понудом.

Члан 7.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама. Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Набављач резервних делова ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Пожаревцу
Дана _____

За Наручиоца

За Набављача
