

Јавно Комунално Предузеће
“КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“
ПОЖАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –СУКЦЕСИВНА НАБАВКА ХТЗ-ОПРЕМЕ
(РУКАВИЦЕ, РАДНА ОДЕЛА, ЦИПЕЛЕ И РАДНА ОПРЕМА)**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ Д11/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

(укупан број страна:56)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.12.2016.године до 10:00часова
Јавно отварање:	16.12.2016.године у 10:10часова

Пожаревац, децембар 2016. године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник бр.124/2012, 14/15 и 68/15),члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-5431/1 од 29.11.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-5431/2 од 29.11.2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности за набавку ХТЗ-опреме
(рукавице, радна одела, ципеле и остала радна опрема) ЈНМВ бр. Д11/16

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)
 - IV. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - VI. ОБРАСЦИ
-
1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ
 2. а.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЧЛ.75. СТ.1.
б.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЧЛ.75. СТ.2.
 3. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 6. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРЗИНИ РОКА ИСПОРУКЕ И ПОНУЂЕНОМ РОКУ ЗА РЕКЛАМАЦИЈЕ
 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈЕАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 12. ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
 13. МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса

ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац, 012/555-650, електронска пошта komsluzbepo@sbb.rs, интернет страница www.komsluzbepo.rs

1.2. Врста поступка

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке су добра, сукцесивна набавка ХТЗ-опреме (рукавице, радна одећа, заштитне ципеле и остала радна опрема).

1.4. Циљ поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Срђан Филиповић, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.
Рајић Небојша, телефон: 012/555-650, радним данима од 08,00 до 10,00 часова.

1.6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су добра, набавка ХТЗ-опреме (рукавице, радна одећа, ципеле и остала радна опрема.

Ознака из општег речника набавке : 18100000 - Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

2.2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

3.1. Врста и количина добара: ХТЗ-опрема , рукавице, радна одела, ципеле и остала радна опрема. Количина робе се одређује по сукцесивној потреби наручиоца.

3.2. Техничке карактеристике и квалитет добра:

3.2.1. ЗИМСКО РАДНО ОДЕЛО (Полукомбинезон + блуза) SRPS EN 13688:2015 односно SRPS EN 340:2007 Заштитна одећа - Општи захтеви EN 340:2003 категорије I ЛЗО

- НАМЕНА: Одећа за личну заштиту на раду
- КОМПЛЕТ: Панталоне - полукомбинезон и радна блуза
- КАРАКТЕРИСТИКЕ: Одело израђено од памука и синтетике. Радно одело, панталоне и блуза, израђено од мешавине материјала 35% памук, 65% полиестер, блуза се копча помоћу рајсфлишуса у висини груди, има четири џепа напред.
- УЛОЖАК: Уложак треба да буде неодвојив-фиксни.
- КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА: мин. 270гр. Тежине на м²
- ОЈАЧАЊЕ: Постојање ојачања на местима изложеним већем хабању, на коленима тканином отпорном на хабање
- БОЈА: Израда одела могућа у бојама тегет и зелене.
- ФЛУО ТРАКА: Флуо трака надшивена на леђима, грудима и испод колена. Рефлектујуће траке на оделима су обавезне, ширина траке је 2,5цм, сиве боје.
- Постоји могућност штампе. Лого фирме на леђима и на грудима са леве стране на блузи

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.2. ЛЕТЊЕ РАДНО ОДЕЛО (полукомбинезон + блуза)SRPS EN 13688:2015 односно SRPS EN 340:2007 Заштитна одећа - Општи захтеви EN 340:2003 категорије I ЛЗО

- НАМЕНА: Одећа за личну заштиту на раду
- КОМПЛЕТ: Панталоне - полукомбинезон и радна блуза
- КАРАКТЕРИСТИКЕ: Одело израђено од памука и синтетике. Радно одело, панталоне и блуза, израђено од мешавине материјала 35% памук, 65% полиестер, блуза се копча помоћу рајсфлишуса у висини груди, има четири џепа напред.
- КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА: мин.240 гр. Тежине на м²
- ОЈАЧАЊЕ: Постојање ојачања на местима изложеним већем хабању, на коленима тканином отпорном на хабање
- БОЈА: Израда одела могућа у бојама тегет и зелене.
- ФЛУО ТРАКА: Флуо трака надшивена на леђима, грудима и испод колена. Рефлектујуће траке на оделима су обавезне, ширина траке је 2,5цм, сиве боје.
- Постоји могућност штампе. Лого фирме на леђима и на грудима са леве стране на блузи

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.3. КАБАНИЦА SRPS EN 343:2011 Заштитна одећа - Заштита од кише EN 343:2003+A1:2007 EN 343:2003+A1:2007/АС:2009 категорије I ЛЗО

- Кишна кабаница, полиестер/ПВЦ
- Склопива капуљача, варени шавови
- Боје: жута или зелена

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.4. КИШНО ОДЕЛО SRPS EN 343:2011 Заштитна одећа - Заштита од кише EN 343:2003+A1:2007 EN 343:2003+A1:2007/АС:2009 категорије I ЛЗО

- ПВЦ (дводелно)
- Склопива капуљача, варени шавови
- Боја: жута или зелена

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.5. МАЈЦЕ SRPS EN:1833-1:2012 Квантитативна хемијска анализа категорије I ЛЗО

- Мајца кратак рукав 150-160гр/м², 100% памук
- наранџасте и тегет боје
- Постоји могућност штампе. Лого фирме на грудима са леве стране на мајци

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.6. ПРСЛУК ЗИМСКИ SRPS EN 13688:2015 односно SRPS EN 340:2007 Заштитна одећа - Општи захтеви EN 340:2003 категорије I ЛЗО

- Зимски прслук – водонепропусни прслук 100% полиестер обложен ПВЦ-ом, постава од полиестера, заковчавање на рајфлишлус, 230гр/м.
- Боја тегет

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.7. КАПА-КАЧКЕТ SRPS EN 1833:2012 текстил, квантитативна хемијска анализа, општи принципи, испитивање категорије I ЛЗО

- Качкет, са штитником од памучне тканине 100%, копча за подешавање обима

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.8. ПОДКАПА SRPS EN 1833:2012 текстил, квантитативна хемијска анализа, општи принципи, испитивање категорије I ЛЗО

- За зиму, од вуне са штитником за чело, уши и врат

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.9. ЦИПЕЛА СА ЧЕЛИЧНОМ ЗАШТИТНОМ КАПОМ ДУБОКЕ SRPS EN ISO 20345:2013 Опрема за личну заштиту - Безбедносна обућа EN ISO 20345:2011 категорије II ЛЗО

- НАМЕНА: Опрема за личну заштиту-безбедности ципела.
- КАРАКТЕРИСТИКЕ: Заштитна ципела са челичном капном и челичним листом за заштиту стопала од удара, пригњечења и пробијања. Ципела урађена од коже минималне дебљине 2мм. Затворена пета, одговара ергономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.
- ПОСТАВА: - Предњи део: синтетички неткани текстил
- сарице, крагна, петни део: синтетички неткани текстил, синтетичка пеленина.
- ЈЕЗИК: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и постављен вештачком кожом.
- УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Синтетичка плетенина, може да се вади ради одржавања.
- КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером.
- ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Предњи део челична капа за заштиту и табаница челични лист за заштиту од пробијања.
- ЂОН: Двослојни полиуретан 100%, са крампонима који спречавају проклизавање, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.
- ПЕРТЛЕ: Синтетичке са платифицираним крајевима.
- ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 4-5 пари металних алки.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Сертификат о прегледу типа, издатог од стране акредитоване установе Републике Србије
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.10. ЦИПЕЛА БЕЗ ЧЕЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ КАПЕ - ДУБОКЕ SRPS EN ISO 20347:2013 Опрема за личну заштиту- Радна обућа EN ISO 20347:2012 категорије I ЛЗО

- НАМЕНА: Опрема за личну заштиту-безбедносни ципела.
- КАРАКТЕРИСТИКЕ: Ципела урађена од коже минималне дебљине 1,9мм. Затворена пета, одговара ергономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.
- ПОСТАВА: - Предњи део: неткани текстил
- петни део: синтетичка пеленина.
- ЈЕЗИК: Природна кожа са уграђеним сунђером и постављен.
- УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Одстрањива, анатомска, од синтетичке плетенине.
- КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и уметком у петном делу.
- ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Капна – неметална, отпорна према удару, отпорна према савијању.
- УЛОЖАК (ТАБАНИЦА) ПРОТИВ ПРОБИЈАЊА: Неметални

- ЂОН: Двослојни полиуретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.
- ПЕРТЛЕ: Синтетичке са платифицираним крајевима.
- ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 4-5 пари металних алки.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.11. ЦИПЕЛА СА ЧЕЛИЧНОМ ЗАШТИТНОМ КАПОМ ПЛИТКЕ SRPS EN ISO 20345:2013

Опрема за личну заштиту - Безбедносна обућа EN ISO 20345:2011 категорије II ЛЗО

- НАМЕНА: Опрема за личну заштиту-безбедности ципела.
- КАРАКТЕРИСТИКЕ: Заштитна ципела са челичном капном и челичним листом за заштиту стопала од удара, пригњечења и пробијања. Ципела урађена од коже минималне дебљине 2мм. Затворена пета, одговара ергономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.
- ПОСТАВА: - Предњи део: синтетички неткани текстил
- сарице, крагна, петни део: синтетички неткани текстил, синтетичка пеленина.
- ЈЕЗИК: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и постављен вештачком кожом.
- УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Синтетичка плетенина, може да се вади ради одржавања.
- КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером.
- ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Предњи део челична капа за заштиту и табаница челични лист за заштиту од пробијања.
- ЂОН: Двослојни полиуретан 100%, са крампонима који спречавају проклизавање, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.
- ПЕРТЛЕ: Синтетичке са платифицираним крајевима.
- ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 3-4 пари металних алки.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Сертификат о прегледу типа, издатог од стране акредитоване установе Републике Србије
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.12. ЦИПЕЛА БЕЗ ЧЕЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ КАПЕ - ПЛИТКЕ SRPS EN ISO 20347:2013

Опрема за личну заштиту- Радна обућа EN ISO 20347:2012 категорије I ЛЗО

- НАМЕНА: Опрема за личну заштиту-безбедносни ципела.
- КАРАКТЕРИСТИКЕ: Ципела урађена од коже минималне дебљине 1,9мм. Затворена пета, одговара ергономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.
- ПОСТАВА: - Предњи део: неткани текстил
- петни део: синтетичка пеленина.
- ЈЕЗИК: Природна кожа са уграђеним сунђером и постављен.
- УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Одстрањива, анатомска, од синтетичке плетенине.
- КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и уметком у петном делу.
- ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Капна – неметална, отпорна према удару, отпорна према савијању.

- УЛОЖАК (ТАБАНИЦА) ПРОТИВ ПРОБИЈАЊА: Неметални
- ЂОН: Двослојни полиуретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.
- ПЕРТЛЕ: Синтетичке са платифицираним крајевима.
- ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 3-4 пари металних алки.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.13. ЧИЗМЕ БЕЗ ЗАШТИТЕ SRPS EN ISO 20347:2013 Опрема за личну заштиту- Радна обућа EN ISO 20347:2012 категорије I ЛЗО

- ПВЦ чизме за зиму и кишу, постављене фалцом.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.14. ЧИЗМЕ СА ЗАШТИТОМ SRPS EN ISO 20345:2013 Опрема за личну заштиту - Безбедносна обућа EN ISO 20345:2011 категорије II ЛЗО

- ПВЦ чизма са заштитном капицом, ниво заштите S5

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Сертификат о прегледу типа, издатог од стране акредитоване установе Републике Србије
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.15. ПРСЛУК РЕФЛЕКТУЈУЋИ SRPS EN 20471:2015 заштитна одећа, рефлексија, постојаност обојења, класификација, испитивање EN 471:2010 EN 471:2007 категорије II ЛЗО

- Са рефлектујућим материјалом (за путеве са већом фреквенцијом саобраћаја)

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Сертификат о прегледу типа, издатог од стране акредитоване установе Републике Србије
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.16. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ SRPS EN 388:2010 Заштитне рукавице које штите од механичких ризика EN 388:2003 и SRPS EN 420:2010 Заштитне рукавице - Општи захтеви и методе испитивања EN 420:2003+A1:2009 категорије I ЛЗО

- Говећа кожа, памучна постава, са појачањем длана, палца и кажипрста без еластичне манжетне.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.17. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ SRPS EN 388:2010 Заштитне рукавице које штите од механичких ризика EN 388:2003 и SRPS EN 420:2010 Заштитне рукавице - Општи захтеви и методе испитивања EN 420:2003+A1:2009 категорије I ЛЗО

- Памучне рукавице дупломочиве у природни латекс, храпава протиквлизна површина на длану и прстима, имајући могућност апсорпције зноја и елатичну манжетну. Рукавице са 5 одвојених прстију.

Отпорност према EN 388, ниво механичке отпорности II, абразивна отпорност 500циклуса, отпорност на сечива фактор 2,5, отпорност на кидање 20N и отпорност на пробој 60N.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.18. РУБЉЕ ЛЕТЊЕ

- мајца са кратким рукавима
- боксерице

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.19. РУБЉЕ ЗИМСКО

- поткошуља дугих рукава
- доњи веш дугих ногавица

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.20. МАНТИЛ РАДНИ SRPS EN 13688:2015 односно SRPS EN 340:2007 Заштитна одећа - Општи захтеви EN 340:2003 категорије I ЛЗО

- Радни мантил тегет боје, прикладан за ношење у радионицама, магацинима 100% памук

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак
-

3.2.21. ЈАКНА SRPS EN 342:2010 Заштитна одећа - Одело из једног дела и одевни предмети који штите од хладноће EN 342:2004 EN 342:2004/AC:2008 категорије I ЛЗО

- Водонепреопуснта зимска јакна, ПВЦ/полиестер
- Рукави на скидање, 9 џепова
- Боја: тегет
- ВЕЗ/ШТАМПА: Постоји могућност израде везаног амблема или штампе.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.22. БУНДА SRPS EN 342:2010 Заштитна одећа - Одело из једног дела и одевни предмети који штите од хладноће EN 342:2004 EN 342:2004/AC:2008 категорије I ЛЗО

- Бунда – теренска од цирадног платна са поставом од природног крзна , дужина до колена.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.23. СУНЧАНЕ НАОЧАРЕ SRPS EN 172:2008 Лична заштита очију - Филтри за сунчеву бљештаву светлост за коришћење на раду EN 172:1994 EN 172:1994/A1:2000 EN 172:1994/A2:2001 категорије I ЛЗО

- Сунчане наочаре против бљештења од сунчевих зрака

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.24. НАОЧАРЕ SRPS EN 166:2008 Лична заштита очију - Спецификације EN 166:2001 категорије I ЛЗО

- Са прозирним стаклом
- Заштитне наочаре треба имају поликарбонска стакла, бочну заштиту, могу се носити преко диоптријских наочара. Користе се за свакодневни рад.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.25. РУЧНА МАСКА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ srp sen 175:2008 – Опрема за заштиту очију и лица током заваривања и сродних поступака категорије I ЛЗО

- Издржљива шпкољка од полипропилена
- Сочиво димензија 90x110
- Ручица са унутрашње стране

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.26. ВИЗИР SRPS EN 1731:2009 опрема за личну заштиту; спречавање незгода; очи; лице; заштита од механичких опасности; материјали; конструкција; спецификације; испитивања; обележавање EN 1731:2006 категорије I ЛЗО

- жичани визир са носачем за прекривање целог лица

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.27. ПРОСТИРАЧ SRPS EN 343:2011 Заштитна одећа - Заштита од кише EN 343:2003+A1:2007 EN 343:2003+A1:2007/AC:2009 категорије I ЛЗО и SRPS EN 342:2010 Заштитна одећа - Одело из једног дела и одевни предмети који штите од хладноће EN 342:2004 EN 342:2004/AC:2008

- Простирач је простирка – лежајка од термоизолационог материјала и водонепропусног материјала за рад у лежећем или седећим положају на поду.
- Димензије: минимално 180x60cm, дебљине минимално 3cm.

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.2.28. КЕЦЕЉА SRPS EN ISO 11611:2011 Заштитна одећа која се употребљава приликом заваривања и сродних процеса EN ISO 11611:2007

- Кецеља за завариваче треба да је израђена од говеђе коже
- Кецеља треба да буде од говеђег спалта

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак
-

3.2.29. КЕЦЕЉА Заштитна одећа

- Радна водоотпорна кецеља, 100% полиестер са слојем ПВЦ-а
- Димензија 90x120

Уз понуду доставити:

- Декларацију о усаглашености
- Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање
- Узорак

3.3. Врста продаје: стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца.

3.4. Рок испоруке: Очекивани рок испоруке добара је 10 дана од пријема наруџбенице .

3.5. Место испоруке добра : Место испоруке добара је магацин наручиоца у улици Поречка бб, у Пожаревцу.

3.6. Количина и опис добра: Набавка ће се вршити сукцесивно у обиму који захтева Наручилац.

Величине ХТЗ опреме под тачкама: 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.15., 3.2.18., 3.2.19., 3.2.20., 3.2.21. и 3.2.22. крећу се од броја 40 до броја 66.

Величине ХТЗ опреме под тачкама: 3.2.9., 3.2.10., 3.2.11., 3.2.12., 3.2.13., и 3.2.14. крећу се од броја 36 до броја 47.

3.7. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђач је дужан да достави узорке понуђених добара (по један комад) најкасније до момента отварања понуда, односно до времена које је означено као рок за достављање понуда.

Узорци морају бити правилно обележени (број јавне набавке и назив понуђача) Поред узорака мора бити запакована отпремница узорка која одговара примерку добара који се налази у пакету.

Узорке достављати на адресу ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22, 12000 Пожаревац

Комисија наручиоца ће вршити проверу визуелног идентитета достављених узорака понуђача у складу са захтевима из конкурсне документације у одељку „техничка спецификација“.

Понуде понуђача за чије се узорке према резултатима обавезних анализа акредитованих лабораторија (дефинисаних кроз техничку спецификацију) установи да не задовољавају тражене техничке карактеристике, биће дефинисане као *неодговарајуће*.

У случају да понуђач не достави узорак (модел) за сваки тражени предмет јавне набавке, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор биће задржани до испуњења уговора, односно до важности уговора уговора ради упоређења квалитета изабраних и испоручених добара.

Остали понуђачи, своје узорке могу преузети у магацину наручиоца уз обавезно овлашћење потписано од стране одговорног лица понуђача у року од 30 календарских дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, након објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Уколико у наведеном року понуђач не изврши преузимање достављених узорака, наручилац ће сматрати даје понуђач одустао од преузимања и неће бити у обавези даљег враћања истих.

Сви документи страног порекла морају бити преведени и оверени од стране судског тумача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.ЗАКОНА

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. Ст.2. Закона)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (чл. 75. Ст.2. Закона)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.СТ. 1. ЗАКОНА:

I правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. 1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници /www.bg.vi.sud.rs/ којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3.Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

II предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

III физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из става 1. Тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Или изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци; (образац 2а.);

Доказивање достављањем овереног и потписаног обрасца 2а. Конкурсне документације.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ члан(79. Став 6.).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

2) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2б). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача

4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, да је остварио пословни приход у претходне три године (2013,2014. и 2015.) у вредности најмање 10.000.000,00 динара годишње.

Доказ:

Понуђач је дужан да достави Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2013., 2014. и 2015. годину.

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, да је остварио пословни приход у износу од 3.000.000,00 динара укупно, у претходне 3 године на пословима предмета јавне набавке.

Доказ: Фотокопија фактура у укупном износу од 3.000.000,00 динара укупно за претходне три године, које се документују Обрасцем 3.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и сви обрасци из конкурсне документације који морају бити попуњени, потписани и печатом оверени и то:

- 5.2.1. Образац садржаности понуде потписан и оверен (образац 1.)
- 5.2.2. Доказ о испуњености услова из члана 75. Ст.1. Закона , наведене у упутству како се доказује испуњеност тих услова(тражени докази образац 1. Тачка од 2.-4.)
- 5.2.3. Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 1. Закона (образац 2а.),
- 5.2.4. Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Ст. 2. Закона (образац 2б.),
- 5.2.5. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН , 2013, 2014. и 2015.годину
- 5.2.6. Образац потврде о реализацији закључених уговора (Образац 3)
- 5.2.7. Фотокопије фактуре у укупном износу од 3.000.000,00 динара
- 5.2.8. Образац понуде (образац 4.)
- 5.2.9. Образац структуре цена са упутством како да се попуни (обр. 5.)
- 5.2.10. Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац 6.)
- 5.2.11. Образац изјаве о брзини рока испоруке и датом року за рекламације (Образац 7.)
- 5.2.12. Изјава на меморандуму о датом року испоруке могућој рекламацији на предмет јавне набавке
- 5.2.13. Декларација о усаглашености (за тражену ХТЗ-е опрему)
- 5.2.14. Сертификат о прегледу типа издатог од стране акредитоване установе РС (за тражену ХТЗ-е опрему)
- 5.2.15. Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање (за тражену ХТЗ-е опрему)
- 5.2.16. Узорци понуђених добара (позиције од 1 до 29 из техничке спецификације)
- 5.2.17. Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде
- 5.2.18. Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења (образац 8.).
- 5.2.19. Образац трошкова припреме понуде (образац 9.).
- 5.2.20. Образац изјаве о независној понуди (образац 10.);
- 5.2.21. Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (образац 11.).
- 5.2.22. Образац о упису у регистар понуђача (обр. 12.);
- 5.2.23. Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (обр. 13.);

Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО.

5.3.1. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

2. Обрасце понуђач мора попуњити читко, хемијском оловком плаве боје, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, заокруживања, подебљавања, прецртавања и дописивања.

Понуда која не буде попуњена у складу са прописаним начином попуњавања сматраћа се неодговарајућом.

5.3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Без наведеног понуда ће се сматрати неодговарајућом.

5.3.3. ОВЕРА ОБРАЗАЦА

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

5.3.4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком– **„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ХТЗ-е ОПРЕМЕ , број Д11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуде се достављају до 16.12.2016.године, до 10:00 часова на адресу : ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, 12 000 Пожаревац, ул. Југ Богданова бр.22.

На полеђини коверте или кутије обавезно мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

Без наведених података на коверти понуда се неће разматрати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **16.12.2016. године, до 10:00 часова**, у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком (концем) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Без наведеног начина повезивања понуде, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10 минута након истека рока за достављање понуда**, у седишту ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22., 12000 Пожаревац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда (члан 103. Став 3.).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

5.5.1. Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.5.2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 3) Закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.5.3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов прописан конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87 СТ.6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама „допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за **ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈНМВ Д11/16**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналне службе“, Југ Богданова 22, 12 000 Пожаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара ХТЗ-е опреме, број Д11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара ХТЗ-е опреме, број Д11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара ХТЗ-е опреме, број Д11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ХТЗ - опреме, број Д11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда не може бити измењена нити допуњена после истека рока за подношење понуда.

5.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

5.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

5.7.2. Захтеви у погледу места и период испоруке

Место испоруке магацински простор ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, Поречка бб.

Период испоруке од дана закључења уговора до испуњења финансијске вредности уговора.

Очекивани рок испоруке добара је 10 дана од пријема наруџбенице .

5.7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршити у року не краћем од 1 дана и не дужем од 45 дана уплатом на рачун пословне банке понуђача.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује порез и укупна цена са порезом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цену је потребно изразити нумерички, **fco-купац**.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је појединачна цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију или менице.

1. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Банкарска гаранција за озбиљност понуде - оригинал, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а динара, са роком важења минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац,

или

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде – понуђач се обавезује да уз понуду достави једну бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

2. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Банкарска гаранција за добро извршење посла– изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а са роком важења од минимум 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

или

Бланко сопствена меница за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла - у корист наручиоца

3. ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року– изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а са роком важења од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП Комуналне службе“ Пожаревац

или

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 5 дана дужим од уговореног гарантног рока- у корист наручиоца.

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, телефоном 012/555-650.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, на писмени захтев, заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, као и евентуално уочене недостатке и неправилности за ЈНМВ бој Д11/16**“ примљен од старане наручиоца у редовно радно време од 07:00 до 15:00 часова, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“Комуналне службе“ , Југ Богданова 22, 12000 Пожаревац

- факсом на број 012/555-650;

- електронским путем на адресу : komsluzbepo@sbb.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31.) , 32.) и 33.) Закона о јавним набавкама

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3.) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се свим дозвољеним начинима комуникациј еу склдау са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

I. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда

Економски најповољнијом понудом сматра се понуда са највећим збиром пондера.

Укупан број освојених пондера једнак је збиру пондера добијених по свим критеријумима или по формули:

$$B_{уки} = B_{ци} + B_{рби} + B_{рки}$$

где је:

$B_{уки}$ – укупан број пондера понуђача под редним бројем u

$B_{ци}$ – укупан број пондера по основу понуђене цене

$B_{рби}$ – укупан број пондера понуђача по основу брзине рока испоруке понуђача под редним бројем u

$B_{рки}$ – укупан број пондера понуђача по основу понуђеног рока рекламације под редним бројем u

II. Оцењивање и рангирање достављених понуда

Оцењивање достављених исправних понуда вршиће се по три критеријума, који су дати табеларно у табели КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Табела КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријум	Максимални број пондера
1. Цена	До 80 пондера (најнижа цена)
2. Брзина испоруке	До 10 пондера (најкраћи рок испоруке)
3.Признавање рекламације	До 10 пондера (најдужи рок за рекламације)
У К У П Н О	До 100 пондера

5.15.1. ОЦЕНИВАЊЕ ЦЕНЕ вршиће се на следећи начин:

Најнижа понуђена збирна цена по табели добија 80 пондера

Број пондера осталих збирних цена додељује по формули:

$$B_{ци} = 80 * (K_{сн} / K_{си}) \quad \text{где је:}$$

$B_{ци}$ – број пондера освојених на основу цене u -тог понуђача

$K_{сн}$ – најнижа понуђена збирна цена

$K_{си}$ – понуђена збирна цена u -тог понуђача

u – редни број понуђача заведен у записнику о отварању понуда

5.15.2. ОЦЕНИВАЊЕ БРЗИНЕ ИСПОРУКЕ вршиће се на следећи начин:

За оцењивање брзине испоруке ће се узимати у обзир попуњени образац о испоруци добара, предмета јавне набавке.
Обрасци су део конкурсне документације.

Испорука добара:

- а) рок испоруке од 15 дана -----0 пондера
- б) рок испоруке од 13 дана -----5 пондера
- в) рок испоруке од 10 дана -----10 пондера

Понуђени рок испоруке (рукавица, радна одела, ципела и друге радне опреме) подразумева испоруку која се изврши по понуђеном року до краја редовног радног времена (редовно радно време службе одржавања ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац је од 07.00 до 15.00). Место испоруке добара је магацин наручиоца у улици Поречка бб, у Пожаревцу.

За оцењивање рока испоруке узимаће се у обзир само оверени и потписани обрасци.

Изјава на меморандуму о датом року испоруке добара предмета јавне набавке.

5.15.3. ПОНДЕРИСАЊЕ ПРИЗНАВАЊА РЕКЛАМАЦИЈЕ вршиће се на следећи начин:

За оцењивање понуђене рекламације ће се узимати у обзир попуњени образац о понуђеној дужини рекламације, предмета јавне набавке.

- а) Признавање рекламације у дужини од 1 месец и мање-----0 пондера
- б) Признавање рекламације у дужини од 3 месеца-----3 пондера
- в) Признавање рекламације у дужини од 6 месеци-----10 пондера

Број пондера по основу понуђеног признавања рекламације предмета јавне набавке је максимално 10 пондера, а минимално 0 пондера.

Изјава на меморандуму о датој дужини рекламације на предмет набавке

5.16. ОЦЕЊИВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ДА ДВА ИЛИ ВИШЕ ПОНУЂАЧА ИМАЈУ ИСТИ БРОЈ ПОНДЕРА

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач по следећем редоследу:

1. који понуди најнижу цену,
2. Који понуди дужи рок за признавање рекламације

5.17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист онуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је свки члан групе понуђача лице из става 6. Члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. Члана 86. Закона о јавним набавкама.

5.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. И 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:** (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да

је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

1. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

5.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

5.20. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.21. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, наручилац може без спровођења поступка предметне јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

Р.бр	Назив траженог документа	Садржаност	
		ДА	НЕ
1.	Образац садржаности	ДА	НЕ
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА	НЕ
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1 тач.2.) Закона	ДА	НЕ
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Ст.1.Закона	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Ст.2.Закона	ДА	НЕ
7.	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН 2013, 2014, и 2015.годину	ДА	НЕ
8.	Образац потврде о реализацији закључених уговора	ДА	НЕ
9.	Фотокопија фактура у укупном износу од 3.000.000,00дин.	ДА	НЕ
10.	Образац понуде	ДА	НЕ
11.	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	ДА	НЕ
12.	Образац – Споразум чланова групе понуђача	ДА	НЕ
13.	Образац изјаве о понуђеном року испоруке и понуђеном року за рекламације	ДА	НЕ
14.	Изјава на меморандуму о датом року испоруке и датом дужини рекламације на предмет набавке	ДА	НЕ
15.	Декларација о усаглашености	ДА	НЕ
16.	Сертификат о прегледу типа, издатог од стране акредитоване установе РС	ДА	НЕ
17.	Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	ДА	НЕ
18.	Узорци (понуђена добра од 1 до 29 из техничке спецификације)	ДА	НЕ
19.	Банкарска гаранција или меница за озбиљност понуде	ДА	НЕ
20.	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења	ДА	НЕ
21.	Образац трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
22.	Образац изјаве о независној понуди	ДА	НЕ
23.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке	ДА	НЕ
24.	Образац о упису у регистар понуђача	ДА	НЕ
25.	Модел уговора	ДА	НЕ

Напомена: Понуђава понуђач заокруживањем ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не.

Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из

_____,
адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. Д11/16, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3. Наручилац задржава право да сагласно члану 93. Став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ОБРАЗАЦ 26

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ број Д11/16, наручиоца ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 2. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник сваког понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 2.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца, даваоца потврде

из _____
адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво /предузетник:

(унети податке понуђача),
за потребе наручиоца/купца: _____

(унети податке купца)
испоручио/продао добра која су предмет јавне набавке на територији Србије у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу Уговора бр. _____ од _____ године, и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе

Контакт особа даваоца потврде : _____ тел: _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђују

у _____

Овлашћено лице даваоца потврде

М.Р. _____

М.Р.

Овлашћено лице понуђача

Дана: _____

ОБРАЗАЦ 4.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ Д11/16.

П О Н У Д У број _____

1. Да квалитетно извршимо сукцесивну испоруку предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, понуду подносимо на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: *Заокружити једну од понуђених опција*

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача		*заокружити
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Број телефона и факса		
Е-маил		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Број текућег рачуна и банка		
Одговорно лице		
Контакт особа и број телефона		

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача *заокружити	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-маил	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално табеле са подацим о подизвођачу или члану групе понуђача прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ И ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Радно одело зимско

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
НАМЕНА: Одећа за личну заштиту на раду	да/не
КОМПЛЕТ: полукомбинезон и радна блуза	да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Одело израђено од памука и синтетике. Радно одело, панталоне и блуза, израђено од мешавине материјала 35% памук, 65% полиестер, блуза се копча помоћу рајсфлишуса у висини груди, има четири џепа напред.	Да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА: минимум 270 гр. Тежине на м ²	да/не
ОЈАЧАЊЕ: Постојање ојачања на местима изложеним већем хабању ојачање на коленима	да/не
БОЈА: Израда одела могућа у бојама:тегет и зелена.	Да/не
ФЛУО ТРАКА: Флуо трака	да/не
ШТАМПА: Постоји могућност штампе	да/не
УЛОЖАК: неодвојив-фиксни	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

2. Радно одело летње

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
НАМЕНА: Одећа за личну заштиту на раду	да/не
КОМПЛЕТ: полукомбинезон и радна блуза	да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Одело израђено од памука и синтетике . Радно одело, панталоне и блуза, израђено од мешавине материјала 35% памук, 35% полиестер блуза се копча помоћу рајсфлишуса у висини груди, има четири џепа напред.	Да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА: минимум 240гр . Тежине на м ²	да/не
ОЈАЧАЊЕ: Постојање ојачања на местима изложеним већем хабању ојачање на коленима	да/не
БОЈА: Израда одела могућа у бојама : тегет и зелене.	Да/не
ФЛУО ТРАКА: Флуо трака	да/не
ШТАМПА: Постоји могућност штампе	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

3. КАБАНИЦА

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Кишна кабаница, полиестер / ПВЦ	да/не
Склопива капуљача, варени шавови	да/не
Боја: жута или зелена	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

4. КИШНО ОДЕЛО

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
ПВЦ одело (дводелно) Склопива капуљача, варени шавови	да/не
Боја: жута или зелена	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

5. МАЈЦЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Мајца кратак рукав 100%памук	да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА: минимум 150-160гр . Тежине на м ²	да/не
Боја: тегет и наранџасте	да/не
Могућност штампе	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

6. ПРСЛУК ЗИМСКИ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Водонепропусни прслук 100% полиестер обложен ПВЦ-ом, постава од полиестера , заковчавање на рајфлишлус.	да/не
Карактеристике материјала: мин.230 гр . Тежине на м ²	да/не
Боја : тегет	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

7. КАПА - КАЧКЕТ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Качкет, са штитником од памучне тканине 100%, метална копча за подешавање обима	да/не
Извештај о контролисању готових производа	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не

8. ПОДКАПА

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: За зиму, од вуне са штитником за чело, уши и врат	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

9. РАДНЕ ЦИПЕЛЕ СА ЧЕЛИЧНОМ ЗАШТИТОМ - ДУБОКЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
НАМЕНА: Опрема за личну заштиту на раду	да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Заштитна ципела са челичном капном и челичним листом за заштиту стопала од удара, пригњечења и пробијања. Ципела урађена од коже-минималне дебљине 2мм. Затворена пета, одговара ерономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.	да/не
ПОСТАВА: Предњи део, синтетички неткани текстил, сарице, крагна, петни део: синтетички неткани текстил, синтетичка плетенина	да/не
ЈЕЗИК: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и постављен вештачком кожом	да/не
УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Синтетичка плетенина, може да се вади ради одржавања	да/не
КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером	да/не
ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Предњи део челична капа за заштиту и табаница челични лист за заштиту од пробијања	да/не
ЋОН: Двослојни полиуретан 100% , са крампонима који спречавају проклизавање, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.	да/не
ПЕРТЛЕ: Синтетичке са пластифицираним крајевима	да/не
ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 4- 5 пари металних алки	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Сертификат о прегледу типа издатог од стране акредитоване установе РС	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

10. РАДНЕ ЦИПЕЛЕ БЕЗ ЧЕЛИЧНЕ ЗАШТИЕ - ДУБОКЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
НАМЕНА: Опрема за личну заштиту на раду	да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Цепела урађена од коже минималне дебљине 1.9мм. Затворена пета, одговара ерономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.	да/не
ПОСТАВА: Предњи део, неткани текстил, -петни део: синтетичка плетенина	да/не
ЈЕЗИК: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и постављен вештачком кожом	да/не
УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Синтетичка плетенина, може да се вади ради одржавања	да/не
КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером	да/не
ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Предњи део челична капа за заштиту и табаница челични лист за заштиту од пробијања	да/не
ЋОН: Двослојни полиуретан 100% , са крампонима који спречавају проклизавање, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.	да/не
ПЕРТЛЕ: Синтетичке са пластифицираним крајевима	да/не
ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 4-5 пари металних алки	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

11. РАДНЕ ЦИПЕЛЕ СА ЧЕЛИЧНОМ ЗАШТИТОМ - ПЛИТКЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
НАМЕНА: Опрема за личну заштиту на раду	да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Заштитна ципела са челичном капном и челичним листом за заштиту стопала од удара, пригњечења и пробијања. Цепела урађена од коже-минималне дебљине 2мм. Затворена пета, одговара ерономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.	да/не
ПОСТАВА: Предњи део, синтетички неткани текстил, сарице, крагна, петни део: синтетички неткани текстил, синтетичка плетенина	да/не
ЈЕЗИК: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и постављен вештачком кожом	да/не
УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Синтетичка плетенина, може да се вади ради одржавања	да/не
КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером	да/не
ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Предњи део челична капа за заштиту и табаница челични лист за заштиту од пробијања	да/не
ЋОН: Двослојни полиуретан 100% , са крампонима који спречавају проклизавање, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.	да/не
ПЕРТЛЕ: Синтетичке са пластифицираним крајевима	да/не

ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 3-4 пари металних алки	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Сертификат о прегледу типа издатог од стране акредитоване установе РС	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

12. РАДНЕ ЦИПЕЛЕ БЕЗ ЧЕЛИЧНЕ ЗАШТИЕ - ПЛИТКЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
НАМЕНА: Опрема за личну заштиту на раду	да/не
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Цепела урађена од коже минималне дебљине 1.9мм. Затворена пета, одговара ерономским својствима, лице израђено од коригованог говеђег бокса, пресовани бокс, хидрофробиран непропустив на воду, црне боје.	да/не
ПОСТАВА: Предњи део, неткани текстил, -петни део: синтетичка плетенина	да/не
ЈЕЗИК: Вештачка кожа са уграђеним сунђером и постављен вештачком кожом	да/не
УЛОЖНА ТАБАНИЦА: Синтетичка плетенина, може да се вади ради одржавања	да/не
КРАГНА: Вештачка кожа са уграђеним сунђером	да/не
ПОЈАЧАЊЕ ЦИПЕЛЕ: Предњи део челична капа за заштиту и табаница челични лист за заштиту од пробијања	да/не
БОН: Двослојни полиуретан 100% , са крампонима који спречавају проклизавање, шок апсорбер у пети, уљно и нафтно отпоран, отпоран на дејство воде, хидрокарбонате и киселине слабијих концентрација.	да/не
ПЕРТЛЕ: Синтетичке са пластифицираним крајевима	да/не
ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ: Помоћу 3-4 пари металних алки	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

13. ЧИЗМЕ БЕЗ ЧЕЛИЧНЕ ЗАШТИЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
ПВЦ за зиму и кишу, постављене фалцом	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

14. ЧИЗМЕ СА ЗАШТИТОМ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
ПВЦ чизме са заштитном капицом	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Сертификат о прегледу типа издатог од стране акредитоване установе РС	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

15. ПРСЛУК РЕФЛЕКТУЈУЋИ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Са рефлектујућим материјалом (за путеве са већом фреквенцијом саобраћаја)	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Сертификат о прегледу типа издатог од стране акредитоване установе РС	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

16. РУКАВИЦЕ КОЖНЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Коже са пет прстију, памучна постава, са појачањем длана, палца и кажипрста	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

17. РУКАВИЦЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: Дупломочиве у природни латекс, на памучној флис подлози, са 5 одвојених прстију	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист – декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

18.РУБЉЕ ЛЕТЊЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: мајца са кратким рукавима и боксерице	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

19.РУБЉЕ ЗИМСКО

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: поткошуља дугих рукава и доњи веш дугих ногавица	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

20.МАНТИЛ РАДНИ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
КАРАКТЕРИСТИКЕ: 100% памук	да/не
Боја: тегет	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

21.ЈАКНЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Водонепропусна зимска јакна, ПВЦ/полиестер ,Рукави на скидање, 9 џепова	да/не
Боја: тегет	да/не
Штампа : Постоји могућност израде везног амблема или штампе	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

22. БУНДА

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Теренска од цирадног платна са поставом од природног крзна , дужина до колена.	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

23. СУНЧАНЕ НАОЧАРЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Сунчане наочари против бљештања од сунчевих зрака	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

24. НАОЧАРЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Са прозирним стаклом са ручицама, бочну заштиту	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

25. РУЧНА МАСКА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Издржљива шкољка од полипропилена, сочиво димензија 90x110, ручица са унутрашње стране	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

26. ВИЗИР

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтев
Карактерисике: Жичани визир са носачем за прекривање целог лица	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

27. ПРОСТИРАЧ

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: од термоизолационог материјала и водонепропусног материјала за рад у лежећем или седећим положају на поду. Димензије: минимално 180х60цм, дебљине минимално 3цм.	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

28. КЕЦЕЉА

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Говеђа кожа, за завариваче	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

29. КЕЦЕЉА

(заокружити)

ОПИС	Испуњеност захтева
Карактеристике: Радна водоотпорна кецеља 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, димензија 90х120	да/не
Декларација о усаглашености	да/не
Технички лист - декларација и упутство за употребу и одржавање	да/не
Узорак	да/не

ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ

Ред. бр.	Назив артикла	јм	оквирне кол.	Цена	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Радно одело зимско(мешавина матер.)са штампом	Комп.	180		
2.	Радно одело летње (мешавина матер.) са штампом	Комп.	180		
3.	Кабаница	Ком.	180		
4.	Кишно одело	Ком.	180		
5.	Мајце са штампом	Ком.	180		
6.	Прслук зимски	Ком.	180		
7.	Капа-качкет	ком.	180		
8.	Подкапа	ком.	180		
9.	Радне ципеле (са заштитом)дубоке	пар	150		
10.	Радне ципеле (без заштите)дубоке	пар	30		
11.	Радне ципеле (са заштитом)плитке	пар	150		
12.	Радне ципеле (без заштите)плитке	пар	30		
13.	Чизме без заштите	пар	30		
14.	Чизме са заштитом	пар	150		
15.	Прслук рефлектујући	Ком.	180		
16.	Рукавице (кожне)	пар	50		
17.	Рукавице (дупломочиве, гумене)	пар	1500		
18.	Рубље летње	Комп.	180		
19.	Рубље зимско	Комп.	180		
20.	Радни мантил	Ком.	30		
21.	Јакна	Ком.	180		
22.	Бунда	Ком.	15		
23.	Сунчане наочаре	Ком.	30		
24.	Наочаре са прозирним стаклом	Ком.	10		
25.	Ручна маска за заваривање	Ком	5		
26.	Визир	Ком.	20		
27.	Простирач	Ком.	30		
28.	Кецеља за завариваче	Ком.	5		
29.	Кецеља водоотпорна		10		
УКУПНО					

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Порез на додатну вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Словима _____

1. **Рок испоруке:** рок испоруке за ХТЗ-е опреме документује се потписаним и овереном Обрасцем изјаве о испоруци.
Понуђени рок испоруке у дужини од _____ дана (уписати број дана)
2. **Понуђена рекламација - гаранција** у дужини од _____ дана (уписати број дана)
3. **Рок плаћања** за наведену ХТЗ-е опрему износи _____ дана, од датума фактурисања. (уписати број дана)
4. **Рок важења понуде:** _____

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Укупно (без ПДВ-а)			/
ПДВ _____			/
УКУПНО :			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати цену добара предмета јавне набавке
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У Пожаревцу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана: _____

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити **НЕПРИХВАТЉИВА**.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац ће прецртати и печатом и потписом оверити и овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРЗИНИ РОКА ИСПОРУКЕ И
ПОНУЂЕНОМ РОКУ РЕКЛАМАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ће предузеће

(Понуђач у јавној набавци мале вредности добара, број набавке ЈНМВ Д11/16) вршити испоруку
ХТЗ-е опреме, предузећу

(уписати назив наручиоца)

у року од _____ дана од пријема наруџбенице и дати рок за рекламацију - гаранцију на
(уписати бр. дана)

предмете јавне набавке у дужини од _____ дана.
(уписати бр. дана)

Датум: _____

МП

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: За оцењивање брзине рока испоруке и датог рока за рекламацију узимаће се у обзир само Образац изјаве о брзини испоруке добара и датог рока за рекламацију – предмета јавне набавке.

Осим обрасца изјаве о брзини рока испоруке добара и датог рока за рекламацију потребно је доставити и изјаву на меморандуму предузећа.

ОБРАЗАЦ 8.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара ХТЗ-е опреме, за потребе ЈКП“Комуналне службе“ Пожаревац бр. ЈНМВ Д11/16 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____,
изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, изјављујем да ћу доставити сходно уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ, број Д11/16, као понуђач:
 _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1.
 Закона, имао сам следеће трошкове :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач: _____, из _____ дајем

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ, број Д11/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за
учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ- бр. Д11/16, наручиоца ЈКП“Комуналне службе“
Пожаревац.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

**ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
ПАРТИЈА 1**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____, да сам уписан у Регистар понуђача и у прилогу достављам
доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и печатом и потписом оверава од стране овлашћеног лица .

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверенн, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверенн, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не..

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
о сукцесивној набавци ХТЗ-е опреме**

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац**, ул.Југ Богданова 22., кога заступа директор Јовић Слободан, у даљем тексту **Наручилац**
- _____, кога заступа директор _____, из _____ у даљем тексту **Набављач**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку ХТЗ-опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) у складу са Одлуком број 01-5431/1 од 29.11.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) ЈНМВ бр. Д11/16

- да је набављач дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда набављача у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде набављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Набављача за испоруку ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) Наручиоцу :

Члан 1.

Предмет уговора је вршење сукцесивне набавке ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) (у даљем тексту: Предмет набавке), које ће пружати Набављач Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 2.

Набавка ће се вршити у обиму који захтева Наручилац, а по роковима које је гарантовао Добављач ХТЗ-е опреме у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или које је гарантовао Добављач ХТЗ-е опреме приликом склапања посла за појединачне набавке.

Наручилац није дужан да набави све артикле из понуде.

Уговорена вредност за набавку добара ХТЗ-е опреме за период важења овог уговора је _____ са обрачунатим порезом, од чега је вредност без пореза _____ динара, порез _____% је _____ динара. ***попуњава понуђач**

Рок испоруке: _____ часа ***попуњава понуђач**

Рекламација - гаранција: _____ дана ***попуњава понуђач**

Рок плаћања: _____ дана ***попуњава понуђач**

На основу члана 7.став 2. Уредбе које прописују да уговор који се закључује на 12 месеци и краће, а чије се плаћање врши у две буџетске године, обавезе које доспевају у 2017.години биће реализоване до износа средстава која су за ту намену планирана у тој буџетској години.

Уколико Набављач не може да испуни рокове за набавку, или рок мора бити краћи од предвиђеног рока који је Набављач гарантовао својом понудом на Јавни позив за склапање годишњег уговора Наручилац задржава право да појединачне набавке изврши са другим добављачима и да раскине овај уговор.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Набављачу ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) плати предмете набавке по условима и року које је Набављач ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) представио у својој понуди на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или по условима који су накнадно договорени између уговорних страна за појединачне набавке, а који не могу бити неповољнији од понуђених у понуди која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Члан 4.

Цене морају бити гарантоване од стране Набављача ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) за период важења Уговора, са тим да су цене дефинисане понудом која је стигла на Јавни позив за склапање годишњег уговора.

Цене се не могу мењати.

Цене по јединици мере обухватају све трошкове Добављача у реализацији овог уговора, укључујући и трошкове превоза добара и не могу се повећавати до окончања извршења овог уговора. Цене по јединици мере, наведене у понуди Добављача, важиће без обзира на количине добара које ће Наручилац поручивати. Наручилац нема обавезу да захтева испоруку свих добара из техничке спецификације конкурсне документације и понуде Добављача.

Уколико Набављач, за појединачне набавке, понуди цене које су веће од оних које је Набављач гарантовао својом понудом на Јавни позив за склапање годишњег уговора, или се на тржишту може наћи ценовно боља понуда, Наручилац задржава право да појединачне набавке изврши са другим добављачима и да раскине овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да, превоз предмета набавке врши Добављач, који у том случају нема право на транспортне и манипулативне трошкове.

Члан 5.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Банкарску гаранцију или Бланко сопствену меницу за добро извршење посла наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Банкарску гаранцију или Бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у отклањању недостатака у гарантном року.

Члан 6.

Набављач ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмете набавке, односно Набављач гарантује квалитет испоручене робе.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио робу у моменту потписивања отпремнице од стране Набављача.

Услови гаранције дати су условима понуде на Јавни позив за склапање годишњег уговора. О испуњењу гарантних услова се старају и Наручилац и Набављач ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема).

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет робе, наручилац одмах обавештава Набављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламације да на лицу места утврди чињенице о чему сачињавају заједнички записник *о трошку Набављача*.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац упућује стручно лице ради узорковања робе ради анализе *о трошку Набављача*.

У случају недостављања потребне документације и неиспуњења гарантних услова Наручилац задржава право раскида Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми закључењем анекса овог уговора.

Члан 8.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Набављач ХТЗ-е опреме (рукавице, радна одела, радне ципеле и друга радна опрема) ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Пожаревцу
Дана _____

За Набављача

За Наручиоца